MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL
LAZIO ISTITUTO COMPRENSIVO
VIA TRE NOVEMBRE, 11 00010 GALLICANO NEL LAZIO (ROMA)
C.F. 93008540580 – CODICE UNIVOCO: UFYPGR TEL. 0687807730
Sito internet: www.icgallicano.edu.it - PEO: rmic8ab006@istruzione.it; PEC: rmic8ab006@pec.istruzione.it

All'Albo on line e al Sito web – sezione Interpelli
All'USR per il Lazio – Ufficio VI – Ambito territoriale di Roma
usp.rm@istruzione.it

AVVISO DI INTERPELLO PER IL CONFERIMENTO DI SUPPLENZA A.S. 2026/2027

ai sensi dell'art. 14, comma 22, dell'O.M. n. 27 del 16 febbraio 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'O.M. n. 27 del 16 febbraio 2026, relativa alle graduatorie provinciali e di istituto e al conferimento delle supplenze per il biennio 2026/2027–2027/2028, e in particolare gli artt. 6, 14 e 15;
VISTA la Nota MIM – DGPER n. 11814 del 6 maggio 2026, recante le istruzioni operative in materia di supplenze per l'a.s. 2026/2027;

VISTI l'art. 4 della Legge n. 124/1999, il D.P.R. n. 445/2000 e il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca vigente;

PRESO ATTO che, per i posti di seguito indicato, le graduatorie di istituto di questa istituzione scolastica risultano esaurite o incapienti e che la consultazione delle graduatorie delle scuole viciniori, secondo il criterio di vicinorità previsto dall'art. 14, comma 18, dell'Ordinanza, ha avuto esito negativo;

EMANA IL PRESENTE AVVISO DI INTERPELLO

per il conferimento, fuori graduatoria, di supplenze temporanee su EEEE e su ADEE con le seguenti caratteristiche:

- **Tipologia di posto:** scuola Primaria Posto Comune e Posto Sostegno
- **Orario:** 24 ore settimanali
- **Sede di servizio:** I.C. Plesso Gallicano nel Lazio – Plesso scuola di Poli

Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno presentare la propria disponibilità entro e non oltre le ore **10:00 del 06/10/2026**, compilando l'apposito modulo online al seguente link:
https://serviziweb.axioscloud.it/Pages/Interpelli/gestioneinterpelli.aspx?cid=w4zCscOrw4XigJkWw5UBwqQEUw%3d%3d

Criteri di assegnazione

Le supplenze saranno conferite, tra coloro che presenteranno domanda nei termini e con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

N	**TITOLO CULTURALI**	**PUNTEGGIO**
1	diploma di maturità	minimo Punti 6
2	diploma di maturità	massimo Punti 10
3	Laurea Vecchio Ordinamento	Minimo Punti 12
4	Laurea Vecchio Ordinamento	Massimo Punti 29
5	Laurea di Primo Livello	Minimo Punti 8
6	Laurea di Primo Livello	Massimo Punti 20
7	Laurea Magistrale	Minimo Punti 12
8	Laurea Magistrale	Massimo Punti 29
9	Laurea Specialistica	Minimo Punti 12
10	Laurea Specialistica	Massimo Punti 29
11	Punteggio Lode	Punti 4
12	Specializzazione sostegno Primaria	Punti 10

N	**CERTIFICAZIONI INFORMATICHE**	**PUNTEGGIO**
1	ECDL	Punti 2
2	EIPASS	Punti 2
3	LIM	Punti 1
4	Animatore Digitale	Punti 1

N	**CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE**	**PUNTEGGIO**
1	Livello B1	Punti 1
2	Livello B2	Punti 3
3	Livello C1	Punti 4
4	Livello C2	Punti 6

N	**TITOLO DI SERVIZIO**	**PUNTEGGIO**
1	Supplenza 15 giorni continuativi	1
2	Supplenze da 16 a 45 giorni continuativi	2
3	Supplenze da 46 a 75 giorni continuativi	4
4	Supplenze da 76 a 105 giorni continuativi	6
5	Supplenze da 106 a 135 giorni continuativi	8
6	Supplenze da 136 a 165 giorni continuativi	10
7	Supplenze da 166 in poi di giorni continuativi	12

Criteri di precedenza:

- A parità di requisiti, avrà priorità chi abbia già svolto servizio nello stesso grado di scuola.
- In ulteriore parità, si assegnerà la supplenza al candidato più giovane di età.

Conferimento delle supplenze

Il conferimento avverrà mediante contatto telefonico al recapito indicato dal candidato.

- L'incarico dovrà essere accettato immediatamente.
- La presa di servizio dovrà avvenire entro 24 ore dall'accettazione.
- In caso di rifiuto o mancata presa di servizio si applicheranno le sanzioni previste dall'art.

14 dell'O.M. n. 88/2024.

Dichiarazioni e controlli

Le dichiarazioni rese hanno valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L'Istituto effettua i controlli previsti dall'art. 71 del medesimo decreto, con particolare riguardo al titolo, all'abilitazione o specializzazione e al servizio che hanno determinato l'individuazione, e accerta alla stipula del contratto il possesso dei requisiti generali ai sensi dell'art. 6 dell'Ordinanza. Le dichiarazioni non veritiere comportano la decadenza dal contratto (art. 75) e le responsabilità previste dall'art. 76.

Rinuncia, mancata presa di servizio e abbandono

Il contratto stipulato a seguito del presente interpello è soggetto ai vincoli dell'O.M. n. 27/2026. Alla rinuncia dopo l'accettazione, alla mancata presa di servizio e all'abbandono del servizio si applicano gli effetti previsti dall'art. 15 dell'Ordinanza, fatta salva, per le supplenze brevi e saltuarie, la facoltà di cui al comma 3 del medesimo articolo.

Trattamento dei dati personali

Aderendo alla procedura, si autorizza il trattamento dei dati personali conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, e al D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 e successive modifiche e integrazioni.
Il titolare del trattamento dei dati personali è il DIRIGENTE SCOLASTICO pro tempore in carica presso l'Istituto scolastico in intestazione.

Responsabile del procedimento e pubblicità

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile dell'istruttoria è il DSGA, dott. Antonio Striato. Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line e sul sito istituzionale ed è trasmesso all'Ambito territoriale di Roma per la pubblicazione nell'apposita sezione del proprio sito. L'esito della procedura è pubblicato all'Albo on line.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Setaro

Firmato da:
SETARO CARMELA
Codice fiscale: STRCML63E64I016H
02/10/2026 14:03:42