MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO 'DOMENICO BERNARDINI' già 'VIA LAURENTINA 710'

RMIC8CX00E - Sede Centrale - Via Laurentina, 710 – 00143 Roma - Distretto 20° - c.f. 97665180580
Tel. 06.5014972 - Fax. 06.50990658 - E-Mail: rmic8cx00e@istruzione.it - Pec: rmic8cx00e@pec.istruzione.it
Sito web: http://www.icdomenicobernardini.edu.it/ Tel. 0
Scuole dell'Infanzia "Via Laurentina 710"- C.M. RMAA8CX01B - Scuola dell'Infanzia "Via C. E. Gadda, 80"-C.M. RMAA8CX02C
Scuola Primaria" Antonio Gramsci" - Via Laurentina, 710 – Roma - C.M. RMEE8CX01L
Scuola Primaria "Ada Tagliacozzo" - Via Carlo Emilio Gadda, 80 – Roma - C.M. RMEE8CX02N
Scuola Primaria "Giovanni Guareschi" – Via Marzabotto, 12 – Roma - C.M. RMEE8CX03P
Scuola Secondaria di I grado "Paola Sarro" - Via Carlo Emilio Gadda, 134 – Roma - C.M. RMMM8CX01G
Scuola Secondaria di I grado "Cornelio Tacito" – Via del Risaro, 32-34 – Roma - C.M. RMMM8CX01G

Prot. n. _____ Roma, _____

Informativa in merito al trattamento dei dati personali dei dipendenti ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 (c.d. GDPR) del Dlgs. 196/2003 e sue modifiche (Dlgs. 101/2018).

A TUTTI I DOCENTI E ATA IN SERVIZIO PRESSO
L'ISTITUTO COMPRENSIVO DOMENICO BERNARDINI

La presente è un'informativa in merito al trattamento dei vostri dati personali, come da disposizioni dell'art. 13 del **Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali 679/2016 (c.d. GDPR)** del Dlgs. 196/2003 e sue modifiche (Dlgs. 101/2018) d'ora in poi definiti come "normativa sulla privacy".

Il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti. Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. **Finalità e basi giuridiche del trattamento**: tutti i dati personali da Lei forniti, in relazione al Suo rapporto con la presente Istituzione scolastica, verranno trattati dal personale esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di:

- adempiere a obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria (ad es. adempimenti a obblighi fiscali, contabili, giuridici, di salute e sicurezza sul lavoro, etc.):così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);
- instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, al fine di eseguire gli obblighi derivanti dal Suo contratto di lavoro.
- la programmazione delle attività lavorative;

2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Dlgs. 196/2003 ora definiti dagli artt.9 e 10 del GDPR saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;

3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto di lavoro.
I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

4. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del GDPR; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai

piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

5. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di lavoro pubblico, sanitaria o giudiziaria;

6. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Guardia di finanza) secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 oppure potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, ad esempio, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

7. **I suoi diritti**: lei gode dei diritti riconosciuti agli artt. 16-21 del GDPR (Diritti dell'interessato) sinteticamente oltre al diritto di accesso, concernente la possibilità di ottenere dal Titolare la conferma che sia in corso un trattamento dei propri dati personali, qualora ne ritenesse illegittimo il trattamento lei potrà chiedere la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento oppure opporsi al trattamento medesimo;
Per far valere i suoi diritti lei potrà proporre reclamo all'Autorità Garante Privacy, contattabile ai riferimenti pubblicati sul suo sito WEB: http://www.garanteprivacy.it/.

8. **il Titolare del trattamento** è: Istituto Domenico Bernardini – Via Laurentina, 710 – 00143 Roma tel. 06 5014972- Pec: rmic8cx00e@pec.istruzione.it, rappresentata dal Dirigente Scolastico Daniela Marziali;

9. **il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)** è il Prof. Angelo Zerella (angelo.zerella@gmail.com)

10. al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dalla vigente normativa sulla privacy.

Il Dirigente Scolastico

Per ricezione e presa visione

Roma, _____

Firma Leggibile dell'interessato: _____