m_pi.AOOUSPRM.REGISTRO
UFFICIALE.U.0030183.05-05-2026.h.18:03

Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Ufficio VI – Ambito territoriale di Roma

IL DIRIGENTE

VISTO	il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il *"Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato"*;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
VISTO	il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante "*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*";
VISTO	il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
VISTA	la legge 15 marzo 1997, n. 59, "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";
VISTO	il decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, recante "*Diposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria*";
VISTO	il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze 30 giugno 2023, n. 127;
VISTO	il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 04 luglio 2024, n. 132, recante "*Disposizioni concernenti i criteri per l'attribuzione di incarichi di sostituzione del titolare di incarico di D.S.G.A.*";
VISTO	il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca, triennio 2019-2021, del 18 gennaio 2024;
RILEVATO	che ai sensi dell'articolo 55, comma 1, del C.C.N.L. 18 gennaio 2024, presso ciascuna istituzione scolastica, fatta eccezione per quelle sottodimensionate, è istituita una posizione di lavoro di direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) caratterizzata da un elevato grado di responsabilità ed autonomia gestionale;
RILEVATO	altresì che ai sensi dell'articolo 55, comma 2, del C.C.N.L. ciascuna delle posizioni di lavoro di DSGA costituisce oggetto di un incarico a termine di Elevata qualificazione (EQ) attribuito a seguito di procedure cui devono partecipare tutti i dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione;
CONSIDERATO	che ai sensi dell'articolo 55, comma 5, del C.C.N.L. "*l'incarico di DSGA ha durata triennale e viene conferito dall'ufficio relativo all'Ambito territoriale al personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, sulla base dei criteri e dei requisiti oggetto*

di confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a5). Resta fermo che, fino a quando il personale inquadrato nell'Area di Funzionari e delle Elevate Qualificazioni è pari al numero degli incarichi di DSGA, in fase di attribuzione/rinnovo dell'incarico di DSGA ha titolo di precedenza sugli altri candidati che hanno presentato domanda per la stessa sede il lavoratore che ha ivi svolto l'incarico nel triennio precedente";

CONSIDERATO che l'articolo 57, comma 3 del C.C.N.L. stabilisce che "*Qualora nella vigenza dell'incarico triennale di cui al comma 5 dell'art. 55 (Incarichi di elevata qualificazione), il titolare dell'incarico di DSGA sia assente dall'inizio e per l'intero anno scolastico (fino al 31 agosto), o per un unico periodo continuativo superiore a 3 mesi, il responsabile dell'ufficio relativo all'Ambito territoriale: a) conferisce un incarico di DSGA ad altro funzionario privo di incarico di DSGA in servizio presso la stessa o diversa istituzione scolastica, secondo i criteri definiti dal MIM previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a5) (Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali); b) laddove non siano presenti funzionari privi di incarico di DSGA, può conferire un incarico ad interim ad altro funzionario titolare di incarico di DSGA*";

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del 10 luglio 2025, riguardante le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2025/26, 2026/27 e 2027/28;

VISTA l'intesa integrativa Regionale per l'A.S. 2025/2026, sottoscritta in data 11 luglio 2025, concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA;

VISTA l'ipotesi di C.C.R.I. concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA gli AA.SS. 2025/26, 2026/27 e 2027/28, sottoscritta in data 27 novembre 2025;

RILEVATO che presso l'Istituzione scolastica **I.C. CAGLIERO di Roma**, codice meccanografico **RMIC8GC00N,** il titolare di incarico di DSGA è assente per un unico periodo continuativo superiore a 3 mesi;

RITENUTO di poter procedere con il conferimento dell'incarico di sostituzione del titolare di incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) alla sig.ra **Roccotelli Lucrezia**

DECRETA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Alla Sig.ra **Roccotelli Lucrezia,** inquadrata nell'area degli assistenti, titolare presso l'istituzione scolastica **I.C. CAGLIERO di Roma,** codice meccanografico **RMIC8GC00N,** è conferito l'incarico di sostituzione del titolare di incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) presso l'istituzione scolastica **I.C. CAGLIERO di Roma**, codice meccanografico **RMIC8GC00N**.

Articolo 2 – Contenuti generali della funzione di D.S.G.A.

1. Nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, il funzionario, nell'ambito di direttive di massima e degli obiettivi assegnati, a titolo esemplificativo:
   a) sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili;

b) cura l'organizzazione dei servizi generali amministrativo contabili, svolgendo, altresì, funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati e agli indirizzi impartiti al personale ATA posta alle sue dirette dipendenze;
c) si coordina con il dirigente scolastico per l'autorizzazione delle ferie al personale ATA;
d) organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico;
e) individua il personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, da proporre per l'attribuzione di incarichi di natura organizzativa ed autorizza le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario;
f) svolge, con autonomia operativa e responsabilità diretta, attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili;
g) è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili.

2. Nello svolgimento dell'incarico, il funzionario che riveste la posizione di lavoro di D.S.G.A. in sostituzione del titolare utilizza le risorse umane e strumentali assegnate all'istituzione scolastica.

Articolo 3 – Durata dell'incarico

1. L'incarico di sostituzione di cui all'articolo 1 decorre dal **06/05/2026 al 31/08/2026**.

Articolo 4 – Trattamento economico

1. Per lo svolgimento dell'incarico di D.S.G.A. al dipendente è corrisposta l'indennità di direzione di cui all'art. 56 del CCNL.
2. È fatto salvo, qualora spettante, il trattamento economico previsto dalla legge 24 dicembre 2012, n. 228 per gli assistenti amministrativi che siano incaricati di svolgere mansioni superiori per l'intero anno scolastico ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, per la copertura di posti vacanti o disponibili.

Articolo 5 – Foro competente

1. Per ogni controversia derivante dal presente incarico è competente il Foro del luogo in cui il funzionario presta servizio.

IL DIRIGENTE
Danilo Vicca

Firmato Digitalmente da/Signed by:
DANILO VICCA
In Data/On Date:
martedì 5 maggio 2026 17:52:39