



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Ufficio VI – Ambito territoriale di Roma
IV U.O. – Personale A.T.A. ed Educativo

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado

All'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio Ufficio IV

Alle OO.SS. del comparto scuola- Loro Sedi

Oggetto Organico Personale A.T.A. a. s. 2024/2025.

Si comunica che dal 13 marzo 2024 saranno aperte le funzioni informatiche del SIDI per l'acquisizione dei dati di organico del personale A.T.A. e per le quali si consiglia di utilizzare la Guida Rapida disponibile al percorso SIDI – DOCUMENTI E MANUALI – ORGANICI.

A tal fine si fa presente che: **“l’operatività è simultanea per Scuole e USP: questo significa che, come di consueto, sono le scuole le prime ad operare, ma qualora l’USP intervenga nella modifica di qualche dato questo comporta, in automatico, che la scuola non può operare fin quando, su richiesta della scuola stessa, l’USP non proceda allo “sblocco”.**

Pertanto, al fine di consentire l’inserimento dei dati, si fa presente che questo Ufficio a partire dal **21 marzo 2024** inizierà le proprie operazioni di convalida.

Le SS.LL., in attesa del D.I. sulla determinazione degli organici per l’a.s. 2024/2025, vorranno trasmettere al SIDI (organico di diritto ATA) tutti i dati richiesti nelle apposite schermate aperte alle scuole fino **al 20 marzo 2024**.

In proposito, si ritiene utile rammentare che verrà considerato solamente il numero degli alunni già accertato e trasmesso al sistema informativo in occasione degli organici del personale docente.

Per quel che riguarda gli alunni con handicap, gli stessi dovranno essere inseriti nell’apposito spazio “Totale alunni con handicap”, in quanto il sistema non riporta il dato.

Si ricorda che le SS.LL. dovranno inviare tramite indirizzo mail organici.ata.rm@istruzione.it , entro e non oltre il 20 marzo 2024, i modelli allegati alla presente circolare tenuto conto della ristrettezza dei tempi per le elaborazioni di competenza di questo Ufficio.

Si raccomanda il rispetto dei predetti termini per l’invio e si ringrazia per la collaborazione.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Giulia VINCIGUERRA

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi del CAD e normative connesse