



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Ufficio VI – Ambito territoriale di Roma

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
degli Istituti di ogni ordine e grado
della Provincia di Roma

All'Albo Istituzionale on line

OGGETTO: modalità di rilascio del certificato sostitutivo di diploma.

Con riferimento all'argomento in oggetto, al fine di razionalizzare e di snellire la procedura di rilascio dei certificati sostitutivi di diploma, si forniscono le seguenti indicazioni.

Scuola secondaria di secondo grado (art. 1 della legge 7 febbraio 1969, n. 15 e art. 187 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297)

La richiesta di rilascio del certificato sostitutivo del diploma di maturità (il cui modulo è rinvenibile sul sito istituzionale dello scrivente Ambito Territoriale) dovrà essere presentata dall'interessato al Dirigente Scolastico dell'Istituto che ha rilasciato il titolo. La richiesta può essere formulata tramite P.E.C., P.E.O., tramite raccomandata A.R. oppure consegnata personalmente presso la segreteria dell'Istituto e dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido di identità personale e dalla denuncia di smarrimento o furto del diploma originale ai Carabinieri o alla Polizia di Stato.

L'Istituto, ricevuta la richiesta ed effettuati i dovuti controlli, la trasmetterà all'Ufficio Scolastico Territoriale di Roma, tramite invio a mezzo P.E.O. ai seguenti indirizzi:

roberto.iannotta.rm@istruzione.it o chiarina.carvelli@scuola.istruzione.it

Segnatamente, dovrà essere inoltrata la documentazione consegnata dall'interessato unitamente ad una nota protocollata a firma del Dirigente Scolastico, contenente i dati di seguito specificati:

- denominazione attuale dell'Istituto ed eventuale denominazione (se diversa) alla data di conseguimento del diploma;
- tipologia del diploma;
- anno scolastico del conseguimento e relativa votazione;
- data del conseguimento del titolo e data di avvenuto ritiro del diploma originale.

Sarà cura di questo Ufficio rilasciare e consegnare all'interessato il certificato sostitutivo all'indirizzo mail indicato nella domanda o, in alternativa, personalmente all'interessato in data e orario da concordare.

La domanda relativa ad una scuola **non statale** cessata dovrà essere presentata dall'interessato al Dirigente Scolastico della scuola depositaria degli atti.

Scuola secondaria di primo grado (art. 1 della legge 7 febbraio 1969, n. 15)

Resta invariata la procedura di rilascio dei certificati sostitutivi dei diplomi originali di scuola secondaria di I grado.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Giulia VINCIGUERRA

*Firma sostituita a mezzo stampa
Ai sensi del CAD e normative connesse*