



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio VI Ambito territoriale di Roma

Via Frangipane, 41 – 00184 Roma

III U.O. – Scuola Secondaria di I e II grado

P.E.C.: usprm@postacert.istruzione.it

P.E.O.: usp.rm@istruzione.it

sito: <http://www.atpromaistruzione.it>

Ai Dirigenti
delle Istituzioni Scolastiche
di Istruzione Secondaria di I grado
ROMA e PROVINCIA

E, p.c. All'Ufficio Scolastico Regionale
Direzione Generale - Ufficio IV
SEDE

Alle O.O.SS. del Comparto Scuola
LORO SEDI

OGGETTO: Acquisizione al SIDI dei dati relativi agli alunni ed alle classi della scuola secondaria di I grado - anno scolastico 2023/24.

Con riferimento all'apertura delle funzioni relative alla determinazione dell'organico di diritto per l'a.s. 2023/24, si invitano le SS.LL. a trasmettere al Sistema Informativo SIDI i dati relativi ad alunni e classi della Scuola Secondaria di I grado.

La costituzione delle classi deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 20 marzo 2009, n. 81 e tenendo conto di quanto indicato nella nota del Ministero dell'istruzione e del merito Prot. 33071 del 30/11/2022 che, testualmente, recita: *“Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili nella singola istituzione scolastica, definito in base alle risorse dell'organico dell'autonomia e al numero e alla capienza delle aule, anche in ragione dei piani di utilizzo degli edifici scolastici”*.

Per quanto riguarda la partizione dedicata agli studenti con disabilità, si ricorda di seguire le indicazioni date con circolare AOODGCASIS-D.G. Prot. n.2522 del 19/12/2018.

Le SS.LL. dovranno provvedere a trasmettere al Sistema Informativo, per ogni sede di organico, i dati relativi alle classi ed agli alunni diversamente abili, **entro il 20/02/2023**, data in cui quest'Ufficio disattiverà le funzioni di acquisizione alle scuole e procederà al controllo sui dati inseriti a sistema.

Il materiale informativo è disponibile sul portale SIDI alla voce:
Procedimenti Amministrativi \ Organico di Diritto \ Guide Operative

Ad ogni modo si riporta di seguito il percorso da seguire per l'acquisizione dati, dopo l'accesso al SIDI:

Determinazione Organico di Diritto => Scuola Secondaria di I grado => Acquisizione dati => Alunni / Classi – sostegno

In caso di incongruenza tra il numero degli alunni rilevato dall'anagrafe alunni e quello trasmesso al SIDI attraverso il percorso sopra riportato dovranno essere acquisite le motivazioni delle discordanze al fine di completare l'inserimento dei dati.

Nel caso di proposta di incremento di classi I[^], rispetto alle attuali classi I[^], e di incremento delle classi II[^] e III[^], rispetto a quelle derivanti dallo scorrimento delle classi I[^] e II[^] funzionanti nell'anno in corso, si invitano le SS.LL. a specificarne le ragioni.

Dopo l'inserimento al Sistema Informativo, le Istituzioni scolastiche in indirizzo provvederanno a stampare (da Stampe organico di diritto) il Modello meccanografico – “Modello 1” e ad inviarlo a questo Ufficio, debitamente datato e sottoscritto dal Dirigente Scolastico, unitamente ai modelli sottoelencati:

- Modello “Classi” che deve essere compilato per ogni sede di organico e per tutte le classi, con o senza alunni h;
- Modello “Strumento musicale”;
- Modello “Sezioni ospedaliere”.

Per quanto riguarda la compilazione dei modelli sopraelencati si forniscono le seguenti precisazioni:
- Modello “Classi”: sono individuati, come previsto dall'art. 5 del Regolamento sul primo ciclo, approvato con D.P.R. 20/03/2009, n.89, i seguenti modelli di articolazione oraria:

1) Tempo Scuola Ordinario - 29 ore settimanali, più 1 ora di approfondimento riferita agli insegnamenti di materie letterarie;

2) Tempo Prolungato - 36 ore settimanali, fermo restando che la consistenza oraria media di organico è di 38 ore settimanali che possono essere prolungate in via eccezionale fino a 40 ore settimanali, comprensive di 1-2 ore di approfondimento delle discipline scelte dalle scuole, esclusivamente previa autorizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale.

Si ricorda che il funzionamento del Tempo Prolungato potrà avvenire solo in presenza di servizi e strutture tali da consentire lo svolgimento di attività anche in orario pomeridiano e con almeno due rientri.

Nel modello le SS.LL. dovranno indicare per quali classi viene richiesto eventualmente il funzionamento fino a 40 ore;

- Modello “Strumento musicale”: dovrà essere compilato solo dalle Scuole presso le quali sono già funzionanti i corsi di sperimentazione musicale.

Tutta la modulistica, compilata, datata e sottoscritta dalle SS.LL., dovrà essere trasmessa entro e non oltre la data **del 23 febbraio 2023**, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica:

paola.digiannatale.rm@istruzione.it

Si raccomanda l'osservanza dei termini indicati onde consentire a questo Ufficio il rispetto del cronoprogramma stabilito dal MIM; le disposizioni del Ministero e della Direzione Regionale per il Lazio relative alla definizione degli organici per l'a.s. 2023/24, saranno tempestivamente portate a conoscenza delle SS.LL.

Si segnala l'importanza degli adempimenti richiesti e si ringrazia per la consueta, fattiva collaborazione.

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Giulia VINCIGUERRA

Documento firmato digitalmente

Ai sensi del CAD e normative connesse