



Ministero dell' Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio VI Ambito territoriale di Roma

Via Frangipane, 41 – 00184 Roma – ☎ 0677391

P.E.C.: usprm@postacert.istruzione.it

P.E.O.: usp.rm@istruzione.it

sito: <http://www.atpromaistruzione.it>

LA DIRIGENTE

- VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo;
- VISTO Il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 di attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PP.AA.;
- VISTO il vigente CCNL del personale del comparto "Funzioni Centrali";
- VISTO il D.D.G. prot n. 28 del 01.02.2018 di organizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio;
- VISTO il D.D. prot. n. 19269 del 01.09.2020 con il quale è stato rideterminato l'organigramma dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Ufficio VI, AT di Roma;
- VISTI gli ordini di servizio succedutisi a seguito della cessazione dal servizio del personale per assegnazione ad altri uffici pubblici ovvero per collocamento a riposo, nonché a seguito dei provvedimenti di assegnazione di personale;
- VISTI i provvedimenti di assegnazione alle varie Unità Operative del personale docente ai sensi della L. 13 luglio 2015, n. 107;
- TENUTO CONTO del personale ATA utilizzato presso questo Ambito territoriale;
- CONSIDERATA la necessità di operare una ricognizione ed una complessiva risistemazione delle singole Unità Operative oggetto finora di singoli interventi puntuali;

DISPONE

Con effetto immediato, l'Ufficio VI dell'USR per il Lazio – Ambito Territoriale di Roma – articolato in 5 Unità Operative, è ridefinito così come indicato nell'allegato A), che costituisce parte integrante del presente provvedimento.

L'assegnazione del personale all'interno delle Unità Operative è flessibile. Il Funzionario Coordinatore, per temporanee esigenze di servizio, potrà con propria comunicazione e d'intesa con la dirigente disporre un diverso impiego del personale assegnato ai Settori di cui si compone la relativa Unità Operativa.

Il personale assegnato è tenuto oltre che al disbrigo delle correnti attività lavorative anche al recupero dell'eventuale arretrato di competenza del Settore dove esplica il servizio.

I Funzionari Coordinatori le Unità Operative e i Funzionari Responsabili dei Settori delle Unità Operative sono responsabili dei procedimenti affidati, così come specificato nell'Allegato "A" accluso al presente provvedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Giulia VINCIGUERRA
*Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e normative connesse*

- *Ai Funzionari Coordinatori - Sede*
- *Al Personale -Sede*

E, p.c.

- *Al Direttore Generale
dell' U.S.R. per il Lazio*
- *Al Dirigente l'Ufficio I - N.D.G.*
- *Alla R.S.U. di Sede*