

MODELLO S – DOMANDA PER SOSTITUZIONE DSGA

All'Ambito territoriale provinciale

di \_\_\_\_\_

e, p.c.

Al Dirigente scolastico \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_ assistente amministrativo a T.I. titolare presso \_\_\_\_\_ e in servizio presso \_\_\_\_\_ immess \_\_\_\_\_ in ruolo con decorrenza giuridica dal \_\_\_\_\_ ed economica dal \_\_\_\_\_, comunica la propria disponibilità per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili per tutto l'A.S. 2022/23.

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i

- di non aver rifiutato nella propria istituzione scolastica l'incarico di DSGA.
- di essere già incluso nella graduatoria per la copertura dei posti di DSGA relativa all'A.S. 2021/22
- di non essere incluso nella suddetta graduatoria
- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

	Punteggio
A) di essere in possesso di una delle seguenti lauree quadriennali o quinquennali: <input type="checkbox"/> diploma di laurea in Giurisprudenza <input type="checkbox"/> diploma di laurea in Scienze Politiche Sociali e amministrative <input type="checkbox"/> diploma di laurea in Economia e Commercio <input type="checkbox"/> titoli equipollenti Conseguita presso _____ nell'A.A. _____ come previsto nel CCNL 2007 - Tab. B profilo di area D	
B) di aver prestato il sottoindicato servizio in sostituzione del DSGA / Responsabile amministrativo/Coordinatore amministrativo per almeno un mese o frazione superiore a 15 giorni continuativi per ogni anno scolastico	
A.S. _____ dal _____ al _____ presso _____ per mesi _____ e giorni _____	
A.S. _____ dal _____ al _____ presso _____ per mesi _____ e giorni _____	
A.S. _____ dal _____ al _____ presso _____ per mesi _____ e giorni _____	
A.S. _____ dal _____ al _____ presso _____ per mesi _____ e giorni _____	
A.S. _____ dal _____ al _____ presso _____ per mesi _____ e giorni _____	
A.S. _____ dal _____ al _____ presso _____ per mesi _____ e giorni _____	
A.S. _____ dal _____ al _____ presso _____ per mesi _____ e giorni _____	
A.S. _____ dal _____ al _____ presso _____ per mesi _____ e giorni _____	
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	

## PRECEDENZE

A) Ai soli fini della scelta della sede, si chiede per l'A.S. 22/23 conferma presso l'istituzione scolastica:

\_\_\_\_\_ dove il sottoscritto ha svolto nell'A.S. 21/22 analogo incarico.

B) Dichiaro di essere inserito nella graduatoria per la mobilità professionale dall'area B all'area D

Posto \_\_\_\_\_ Punti \_\_\_\_\_

C) Dichiaro di essere inserito nella graduatoria provinciale relativa alla 2^ posizione economica con decorrenza \_\_\_\_\_

Posto \_\_\_\_\_ Punti \_\_\_\_\_

D) Dichiaro di essere inserito nella graduatoria provinciale relativa alla 1^ posizione economica con decorrenza \_\_\_\_\_

Posto \_\_\_\_\_ Punti \_\_\_\_\_

E) Anzianità di servizio nel profilo professionale di appartenenza - Punti \_\_\_\_\_

**(da calcolarsi secondo i criteri e i punteggi previsti dalla tabella valutazione titoli allegata al C.C.N.I. sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie per gli aa.ss. 2019/2022 prorogato all's.s. 2022/2023 (allegato 4)**

**(la maggiore anzianità di servizio si considera solo in caso di parità di punteggio)**

Data \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Note:

1) Per l'aggiornamento indicare solo i titoli e/o i servizi conseguiti nell'A.S. 2021/22, altrimenti confermare il punteggio precedente.

2) Per il primo inserimento indicare tutti i titoli e/o servizi posseduti.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'istruzione, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, (indirizzo mail).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione, è stato individuato pro-tempore nel Dott. Antonino Di Liberto - Direttore generale presso la Direzione generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti.

### **Finalità del trattamento e base giuridica**

Attività amministrativa finalizzata all'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico in esecuzione di un compito di interesse pubblico derivante da normativa nazionale.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Si

### **Destinatari del trattamento**

Personale della sezione scuola del comparto Istruzione e ricerca

### **Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

No

### **Periodo di conservazione dei dati personali**

5 anni

### **Diritti degli interessati**

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016