



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
*Ufficio VI - Ambito territoriale per la provincia di Roma*

*Via Frangipane, 41 – 00184 Roma*

Sito: <http://www.atpromaistruzione.it>  
PEC [usprm@postacert.istruzione.it](mailto:usprm@postacert.istruzione.it) PEO [usp.rm@istruzione.it](mailto:usp.rm@istruzione.it)

PEO: [scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it](mailto:scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it)

Ai Dirigenti degli Istituti scolastici  
di Scuola Secondaria di Primo e Secondo grado  
di **Roma e Provincia**

e,p.c. Alle OO.SS. del Comparto scuola  
**LORO SEDI**

**Oggetto: Verifica dell'anagrafe del personale docente e allineamento base dati SIDI. A.s. 2021/22**

Lo scrivente Ufficio, come di consueto, ritiene necessario effettuare la verifica dell'anagrafe del personale docente per l'a.s. 2021/22.

Poiché tale procedura riveste significativa importanza rispetto alla esattezza dei dati, finalizzati alle operazioni di organico e alla mobilità del personale docente, per il prossimo anno scolastico **i Dirigenti Scolastici sono pregati di porre la massima attenzione** alle verifiche in argomento.

Il controllo delle situazioni anagrafiche dei **docenti di ruolo** di ciascuna istituzione scolastica potrà essere eseguito al Sistema Informativo della Pubblica Istruzione (SIDI) secondo il sotto indicato percorso:

- **Gestione anno scolastico=>Disponibilità=>Organico di Fatto =>Scuola.....=>Interrogazione Disponibilità.**
- **Selezionare la classe di concorso di interesse e indicare il codice meccanografico della sede scolastica principale, sede associata, corso serale o Scuola carceraria.**

I dati anagrafici relativi ai singoli docenti, se ritenuto necessario, potranno essere verificati attraverso il seguente percorso: **Fascicolo personale scuola=>Personale scuola=> Personale comparto scuola => Gestione delle competenze del dipendente (Fascicolo personale) => Anagrafe dipendenti => Interrogare posizione anagrafica.**

Dopo un accurato controllo dei dati presenti al sistema e dopo la verifica delle situazioni difformi rilevate le **SS.LL provvederanno all'inserimento al Sidi delle variazioni** riguardanti le variazioni di titolarità, dimissioni, decessi, distacchi, con particolare attenzione ai collocamenti fuori ruolo e comandi che comportino la perdita della titolarità perché relativi a periodi di durata superiore ai periodi previsti dalle vigenti norme.

Si ricorda che è possibile consultare il manuale Sidi aggiornato per i codici relativi alle posizioni di stato.

Qualora si dovessero riscontrare impedimenti tecnici all'inserimento al Sidi delle posizioni di stato, le SS.LL. rinverranno allo scrivente una comunicazione contenente le eventuali difficoltà.

Per la segnalazione delle difformità riscontrate i Dirigenti Scolastici provvederanno a trasmettere una mail all'USR Lazio, ufficio VI – III unità operativa ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

I grado: [paola.digiannatale.rm@istruzione.it](mailto:paola.digiannatale.rm@istruzione.it)

II grado: [marilena.segreti.rm@istruzione.it](mailto:marilena.segreti.rm@istruzione.it) (scuole dei distretti da 9 a 25)

[salvatore.depatto@posta.istruzione.it](mailto:salvatore.depatto@posta.istruzione.it) (scuole dei distretti da 26 a 43)

Nel caso i dati presenti al sistema risultino essere tutti completi ed esatti, le SS.LL. dovranno comunque segnalare l'esito negativo della verifica.

Nel fare affidamento al senso di responsabilità delle SS.LL., si raccomanda il puntuale adempimento e si ringrazia per la sperimentata e fattiva collaborazione.

**LA DIRIGENTE**

**Dott.ssa Giulia VINCIGUERRA**

Firma sostituita a mezzo stampa  
ai sensi del CAD enormative comprese