

## Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio VI - Ambito territoriale di Roma

Via Frangipane 41 - 00184 Roma — sito: www.atpromaistruzione.it

## IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante «Testo Unico sulla documentazione amministrative» ed in particolare il Capo IV - art. 52 e ss;

VISTO il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante «Codice dell'Amministrazione Digitale»;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante «Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005», pubblicato nel S.O. n. 20 alla Gazzetta Ufficiale - serie generale - 12 marzo 2014, n. 59 ed in particolare il Titolo I;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante «Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 - bis , 23 -ter , comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44 -bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005»;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 recante «Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005»;

VISTI il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014, n. 98 ed il Decreto Ministeriale 26 settembre 2014 n. 753, così come modificato dal Decreto Ministeriale 5 febbraio 2018 n. 100, inerenti l'organizzazione del MIUR;

VISTO il DDG n. 366 del 10/10/2018, con il quale si approva la versione 8.10.2018 del Manuale per la gestione dei flussi documentali del Ministero;

CONSIDERATO che in data 22 aprile 2016 con decreto prot. AOOUSPRM n. 8814 è stato nominato il Dott. Vito Spatuzza Responsabile Vicario della Dott.ssa Rosalia Spallino, Dirigente dell'Ufficio VI di questa Direzione, per la tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali;

CONSIDERATO che in data 09 dicembre 2016 con prot. AOOUSPRM n. 29174, è stato adottato il Manuale di gestione del protocollo informatico dei flussi documentali e dell'archivio;

CONSIDERATO che il Dott. Vito Spatuzza dal 06/02/2020 è stato trasferito agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'Istruzione;

RAVVISATA la necessità di sostituire il Dott. Vito Spatuzza;

RITENUTO di individuare il Dott. Antonio D'Aniello , in servizio presso l'Ufficio VI Ambito territoriale di

Roma, come figura professionale in possesso dei requisiti necessari ad espletare, secondo gli indirizzi e le disposizioni dello scrivente e tramite gli idonei strumenti a disposizione, le mansioni di Responsabile Vicario per la tenuta del protocollo informatico e della gestione

dei flussi documentali

## **DECRETA**

il Dott. Antonio D'Aniello è nominato Responsabile Vicario per la tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali, con i compiti specificati dalla normativa di settore, dal manuale di Ente e dal manuale di AOO ed è pertanto deputato a sostituire il titolare in caso di mancanza/impedimento/assenza.

Il Dirigente Rosalia Spallino

- Al Dott. Antonio D'Aniello SEDE
- Al Personale SEDE
- All'Albo sez. Amministrazione Trasparente
- Alla Direzione Generale per i contratti, gli acquisti, per i sistemi informativi e la statistica Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali -Ministero dell'Istruzione PEC dgcasis@postacert.istruzione.it

E, p.c.- Al Direttore generale dell'U.S.R. per il Lazio

- Al Dirigente l'Ufficio I NDG
- Alla R.S.U. di sede