



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale

DDG. n. 28

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D. L.gs 30 luglio 1999, n.300, e successive modifiche e variazioni;
- VISTO il D. L.gs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e variazioni ed in particolare l'art. 19;
- VISTO il D. L.gs 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il Codice di comportamento del MIUR, di cui all'art. 54 del D.L.gs. 165/01 nonché all'art. 17, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014,;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 1142/GM del 27 gennaio 2011 di adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n.98, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot.n. 914 del 18/12/2014, registrato alla Corte dei Conti il 27/01/2015, fog. n. 303, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio;
- RITENUTO necessario procedere all'aggiornamento e alla revisione dell'organigramma dell'USR Lazio.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

DECRETA

Articolo 1

(Funzioni dell'Ufficio scolastico regionale per il Lazio)

L'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, si articola in 10 uffici, di cui 5 uffici dirigenziali non generali con competenze a livello regionale e sede in Roma, n. 5 uffici dirigenziale non generali di livello provinciale con sede a Roma, Frosinone, Latina, Rieti, Viterbo e in n. 13 posizioni dirigenziali non generali per l'espletamento delle funzioni tecnico-ispettive. Ciascun Ufficio è altresì articolato in Unità Operative quali strutture non complesse. Per lo svolgimento delle proprie funzioni, il direttore generale si avvale delle seguenti unità di personale di segreteria:

Della Gatta Andrea	Docente (utilizzato l. 448/98 art. 26 c. 8) – Responsabile
Bianco Graziella	Docente (utilizzato L. 107/15 art. 1 c. 65)
Del Moro Cristina	Area II – F2 Assistente
Jones Jennifer	Personale A.T.A.
Marino Rachele	Personale A.T.A.
Andreacchio Caterina	Personale A.T.A.
Bagaglini Cinzia	Personale A.T.A.

Articolo 2

(Organizzazione per funzioni degli Uffici di livello dirigenziale non generale)

L'USR per il Lazio si articola per funzioni in 5 uffici di livello dirigenziale non generale le cui competenze, esercitate a livello regionale, sono di seguito indicate:

UFFICIO I

Dirigente: **Piergiorgio Così**

Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Organizzazione e gestione dei servizi generali e rapporti con il sistema informativo. Monitoraggio dei servizi dell'Ufficio scolastico regionale e rilevazione delle nuove esigenze organizzative. Gestione delle procedure concorsuali, dello stato giuridico, della mobilità regionale e della formazione del personale dell'amministrazione. Relazioni sindacali del comparto ministeri. Servizi di economato e scritture inventariali. Logistica ed infrastrutture dell'Ufficio scolastico regionale. Contratti per acquisti in convenzione Consip. Ciclo della performance. Piano triennale anticorruzione. Funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento del Direttore generale. Gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie. Attività di consulenza e di supporto alle istituzioni scolastiche nelle materie amministrativo-contabili. Gestione del contenzioso innanzi alla Corte dei Conti. Monitoraggio, analisi e valutazione dell'efficienza delle istituzioni scolastiche



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

nell'allocazione e spesa delle risorse finanziarie, anche ai fini della valutazione del grado di realizzazione del piano dell'offerta formativa e del programma annuale.

Vicario del Dirigente: **Antonio Izzo** - Area III - F2

Incarichi specifici: Economo - Cassiere U.S.R. per il Lazio.

Coordinamento del personale e delle attività assegnate alle unità operative; controllo preventivo degli atti predisposti dalle unità operative da sottoporre alla firma del Dirigente; controllo e assegnazione posta e gestione della corrispondenza a carattere generale; Procedure di Acquisizione; Responsabile Gestione Buoni Pasto.

Segreteria del dirigente:

Giannaccini Claudia - Area II - F6

Attività di Segreteria- Pratiche assegnate dal Dirigente

Strianese Monica - Area II - F2

Pica Antonio - Personale della A.T.A.

Referente Informatico:

Credentino Antonio - Area III - F1

Referente territoriale per il sistema informatico, supporto e consulenza agli Uffici della D.G. per le procedure informatiche del Sidi; referente informatico per gli uffici di livello regionale della D.G.; referente per la sicurezza SIDI per gli uffici di livello regionale della D.G.; elaborazione dati e statistiche per la D.G.; referente regionale per le rilevazioni integrative sulle scuole statali e non statali.

I Unità operativa

Area Finanziaria.

Fonzi Claudia - Area III - F2

Funzionario Responsabile per tutte le procedure inerenti i capitoli di spesa per il funzionamento dell'U.S.R., procedure concorsuali, provvidenze, missioni, nuclei di valutazione dei Dirigenti Scolastici: cap. 2115, 2116/5; 2339; 2349; 2139/11; 7486/1; inserimento dei dati relativi al bilancio dello Stato; risposte ai quesiti per eventuali anomalie nei verbali dei revisori dei conti delle istituzioni scolastiche in relazione ai programmi annuali e ai conti consuntivi; consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche nelle materie amministrativo-contabili; controllo richieste di rimborso relative a somme versate dall'Inail per infortuni personale amministrativo e scolastico e richiesta fondi al MIUR per versamenti all'Inail. Istanze ai sensi della L. 241/90; I.C. e D.D. di Roma e provincia: verifica dei verbali dei revisori dei conti relativi ai bilanci previsionali e ai conti consuntivi, con rilevazione di eventuali anomalie; consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche di propria competenza



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

nelle materie amministrativo-contabili; verifica e trattazione delle relazioni ispettive disposte dal MEF - Ispettorato generale di Finanza per le istituzioni scolastiche di cui sopra; definizione degli ambiti scolastici territoriali a seguito di dimensionamento scolastico.

Pietravalle Maria - Area III - F2

Funzionario Responsabile per tutte le procedure inerenti i capitoli di spesa per Scuole Partitarie, Sez. Primavera, Eccellenze, Spese per esecuzione provvedimenti Giurisdizionali, responsabile procedimento per interventi sostitutivi, certificazioni fiscali scuole paritarie infanzia, primaria, sec. I e II grado, pignoramenti Equitalia, determinazioni assegnazione fondi scuole paritarie (Cap. 1299; 1333; 1477/1; 1477/2 1512; 1251; 2117; 2118; 2133; 2394.) Rendiconto Annuale U.S.R. per il Lazio.

Personale Assegnato all'Area Finanziaria:

Spadoni Marco - Area III - F3

Procedure di pagamento sui capitoli relativi al funzionamento e alle scuole paritarie, verifiche DURC, Equitalia, attestazioni di pagamento. Adempimenti relativi all'erogazione dei compensi accessori e compensi fuori sistema al personale amministrativo dell'U.S.R. e al personale scolastico distaccato, con modalità cedolino unico (Fua, straordinario).

D'Angelo Sara - Area III - F1

Funzionario amministrativo giuridico-contabile Gestione e svolgimento di tutte le procedure inerenti i capitoli di spesa per Contributi Sez. Primavera (cap. 1466), Contributi aggiuntivi Scuole Partitarie (cap. 1479), e altri contributi per scuole paritarie primarie anni pregressi (cap. 1299) e predisposizione delle certificazioni ai fini fiscali relative ai capitoli sopra indicati.

Pisano Simona - Area II - F5

Procedure di pagamento sui capitoli relativi a Scuole Partitarie, Sez. Primavera, Eccellenze, Spese per esecuzione provvedimenti Giurisdizionali; Verifiche di regolarità DURC, Equitalia.

De Palma Carmela - Area II - F6

Verifica di regolarità contabile delle fatture; Risposte a solleciti di pagamento e relative verifiche in archivio su contratti e fatturazione; Rapporti con i fornitori; responsabile acquisizione CIG in caso di assenza del funzionario; Responsabile anagrafe delle prestazioni. Verifiche di Regolarità Durc ed Equitalia.

Sarra Nicoletta - Area II - F3

Referente cedolino unico; pagamento contributi scuole paritarie, eccellenze: ordinativi, predisposizione fascicolo elettronico, verifica regolarità durc ed equitalia; dichiarazioni dei compensi accessori al personale della D.G. collocato in quiescenza.

Alocchi Alessandro - Area II - F3

Consegnatario dell'U.S.R. per il Lazio; gestione dei beni mobili e coordinamento dei sub consegnatari degli AA.TT.PP.; Procedure di pagamento sui capitoli relativi al funzionamento; Verifica Regolarità Durc ed Equitalia.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Cogliandro Antonio - Area II - F5

Gestione del magazzino; ricevimento e consegna merci al personale.

Antonio Pica - Personale A.T.A.

Gestione del magazzino; ricevimento e consegna merci al personale; smistamento della corrispondenza tra gli Uffici.

Zabatta Francesca - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n. 107 del 2015.

Pagamento contributi scuole partitarie, eccellenze; predisposizione del fascicolo elettronico; verifica regolarità equitalia; invio interventi sostitutivi; gestione conto IGEP.

II Unità operativa

Area Gestione del Personale

Bianco Laura - Area III - F2

Funzionario Responsabile: procedimento rilevazione permessi 104/92 al sistema PERLA PA del personale della scuola; controlli sulle assenze del personale; controlli sui permessi del personale; decreti di decurtazione in merito alle assenze ingiustificate e assenze alla visita fiscale; decreti direttoriali per il conferimento degli incarichi dirigenziali; contratti individuali di lavoro del personale dirigente; diritto allo studio; fondo unico di amministrazione (operazioni preliminari); attività relative al rinnovo delle R.S.U.; istruttoria per l'applicazione delle sanzioni disciplinari di lieve entità rimesse al Dirigente dell'Ufficio; indennità sostitutiva del preavviso relativa al personale della D.G. e dell'ATP di Roma; Rapporti con i fornitori, Città Metropolitana di Roma e A.T.P. per adempimenti previsti dalla normativa sulla sicurezza del personale.

Abbatini Ernesto - Area III - F2

Gestione giuridica decreti relativi a carriere e/o applicazioni sentenze - avanzamenti di carriera; onorificenze e benemerienze personale amministrativo e scolastico; referente provinciale per la gestione informatizzata su piattaforma PERLA PA relativa ai permessi sindacali dell'A.T. di Roma; referente USR Lazio e A.T. di Roma per monitoraggi su utilizzo Voip; assegnazione informatizzata al protocollo della corrispondenza relativa all'Ufficio I, in collaborazione con la segreteria del Dirigente.

Giannaccini Claudia - Area II - F6

Rilevazione assenze e presenze personale Ufficio I; richieste visite fiscali del personale della D.G. e A.T. di Roma; gestione richiesta part-time; gestione personale utilizzato; rilevazione scioperi; fondo unico di amministrazione - buoni pasto - lavoro straordinario personale U.S.R. (operazioni preliminari); responsabile reg.le del procedimento gestione informatizzata su PERLA PA di: assenze (monitoraggio mensile) - L. 104 (monitoraggio annuale) - Gedap; elaborazione conto annuale; referente per la formazione; rilascio nulla osta a personale docente di educazione fisica presso il Coni; emanazione decreti di comando e collocamenti fuori ruolo (ex Legge 448/98) presso Miur - Usr - Enti; referente per la denuncia di infortuni



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

all'INAIL del personale della D.G. e A.T.; referente per la richiesta di prestiti all'INPDAP del personale della D.G. e A.T.; monitoraggi richiesti dal Miur.

Carella Francesco - Area II - F3

Gestione assenze per malattia dipendenti USR Lazio + A.T. di Roma; comunicazione decurtazione primi 10 gg. di malattia MEF - decreti di decurtazione della retribuzione superamento 9° e 12° mese di malattia nel triennio - rilevazione superamento dei 18 mesi di malattia nel triennio; comunicazione dati sciopero MEF; operazioni contabili (registrazione documenti, impegni, liquidazione e ordinazione relativamente alle spese d'ufficio, attrezzature, spese postali, spese telefoniche, buoni pasto, tassa per raccolta e smaltimento rifiuti, sicurezza) sui capitoli di spesa 2116/5,2139/7,8,9,20,7486/1,2539/5.

Strianese Monica - Area II - F2

TFA e Supervisor di Tirocinio- decreti di semiesonero per tutor e supervisor ; mobilità intercompartimentale - procedure di mobilità ai sensi della legge 107 del 2015 e mobilità individuale; comandi e collocamenti fuori ruolo del personale scolastico, decreti di collocamento fuori ruolo per incarichi di dirigenza, comandi presso gli uffici di diretta collaborazione di organi politici; Destinazione estero: nulla osta a docenti e dirigenti per destinazione scuole italiane all'estero e restituzione ai ruoli metropolitani del personale distaccato, decreti interdirettoriali di comandi all'estero- Legge n. 114/1962 e candidature END.

III Unità operativa

Area Legale

Alberti Maria - Area III - F4

Cessazioni dal servizio dei dipendenti dell'USR Lazio e AT-Roma; aggiornamenti fascicoli previdenziali dei dipendenti in collaborazione con l'U.O. Pensioni, dell'AT di Roma-Ufficio VI; monitoraggio periodico delle cessazioni previste dai dipendenti nell'ambito dell'intero U.S.R. Lazio; coordinamento pratiche relative agli infortuni del personale scolastico sia in itinere che a causa del terzo-ex art. 2043 c.c., con precipuo riguardo all'azione di rivalsa Erariale, sotto il duplice profilo retributivo, e ove previsto, biologico. La competenza territoriale, di questa ultima attività, è inerente a tutte le Scuole di Roma e provincia, nonché tutte le Scuole, delle altre province del Lazio, quando è richiesto, o dalle stesse o dagli enti di previdenza. Detta attività, si concretizza fundamentalmente, nel supporto e nella consulenza giuridica a favore delle stesse istituzioni scolastiche. Altresì, quando richiesto dall'Avvocatura dello Stato, attività di relazione e raggugli alla stessa.

Fiorentini Marilena - Area III - F2

Istanze ai sensi della Legge 241/90; emissione atti cautelari di costituzione in mora e/o intimazione di pagamento nei confronti dei Dirigenti Scolastici relativamente a danni erariali seguenti a sentenze TAR o Tribunale ordinario o a seguito di ispezioni contabili;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale

adempimenti relativi al contenzioso innanzi alla Corte dei Conti; notifica sentenze di condanna della Corte dei Conti; predisposizione procedimenti di recupero crediti derivante da sentenze di condanna della Corte dei Conti; rilevazione annuale dei crediti erariali derivanti da sentenze di condanna della Corte dei Conti.

SERVIZI

Centralino:

Danieli Giancarlo - Area II - F3

Rodriguez Michelangelo - Area II/F2

Portineria :

Nutricato Nazzario - Area II - F2

Protocollo e servizio spedizione:

Santoemma Laura - Area II - F2

UFFICIO II - Dirigente: Esterina Lucia Oliva

Ordinamenti scolastici. Scuole paritarie e non paritarie.

Attuazione degli indirizzi e delle strategie nazionali ed interventi in materia di ordinamenti; qualità e valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa; analisi e valutazione degli interventi educativi e formativi delle istituzioni scolastiche. Promozione della valutazione e autovalutazione d'istituto e dell'efficacia dell'azione formativa. Rilevazioni Invalsi. Vigilanza sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e sull'attuazione dei livelli essenziali delle prestazioni. Coordinamento in materia di esami di stato di I e II grado; esami per l'esercizio delle libere professioni. Sostituzione dei presidenti di commissione esami Stato II grado della provincia di Roma. Attivazione, in base all'Intesa con la Regione Lazio, del servizio educativo delle sezioni primavera. Scuole paritarie e non paritarie, concessione, diniego o revoca parità. Funzionamento delle scuole paritarie di II grado di tutta la regione e assegnazione candidati privatisti agli ambiti territoriali. Funzionamento delle scuole paritarie infanzia, primaria e media I grado della provincia di Roma. Procedure in ordine all'assegnazione di contributi alle scuole paritarie. Autorizzazione al funzionamento delle scuole straniere presenti nella regione.

Sgarra Anna Maria - Area III - F2 Funzionario Coordinatore

Competenze: Accesso Atti. Gestione delle presenze del personale in servizio presso l'Ufficio. Legalizzazione firme dei Coordinatori Didattici degli Istituti Paritari. Legalizzazione diplomi conseguiti negli Istituti Paritari. Piano delle performances. Referente dei dati sulla trasparenza per l'Ufficio II.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale

I Unità Operativa

Segreteria

Alvaro De Santis - Docente utilizzato ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n. 107 del 2015 - Coordinatore

Delfino Luciano - Personale A.T.A. utilizzato

Spagnuolo Martino - Docente C.C.N.L. art.17

Gestione della corrispondenza in ingresso e in uscita. Archiviazione digitale della documentazione in ingresso e in uscita. Relazioni con il pubblico. Supporto alle altre unità operative. Registro presenze del personale dell'Ufficio.

II Unità Operativa

Scuola dell'Infanzia e Primaria

Tiziana Matani - Area II - F 5

Gestione e vigilanza scuole dell'infanzia paritarie di Roma e provincia.

Archiviazione elettronica della documentazione relativa al funzionamento delle scuole dell'infanzia paritarie di Roma e Provincia. Attività di Monitoraggio. Procedure per il riconoscimento delle nuove parità scuola dell'infanzia del Lazio.

Marisa Eustacchi- Area II - F6

Gestione e vigilanza scuole primarie paritarie di Roma e provincia. Archiviazione elettronica della documentazione relativa al funzionamento delle scuole primarie paritarie di Roma e Provincia. Attività di Monitoraggio. Gestione banca dati alunni con disabilità scuole primarie paritarie di Roma e provincia. Stipula nuove Convenzioni e Modifica convenzioni in atto scuole primarie paritarie di Roma e provincia. Referente per l'Ufficio II dell'Anagrafe delle prestazioni. Referente sicurezza scuole infanzia e primaria paritarie. Procedure di riconoscimento delle nuove parità della scuola primaria. Referente regionale Plico Telematico. Esami di Stato II ciclo.

Iovine Giuseppina - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n. 107 del 2015.

Progetto Nazionale "Supporto alle Istituzioni Scolastiche ed alle loro reti per l'attuazione e l'implementazione della Legge 107/2015 - Orientamento. Gestione, vigilanza e monitoraggio delle Sezioni "Primavera". Piano di riparto dei finanziamenti per le Sezioni "Primavera". Procedure per il riconoscimento delle nuove parità scuola dell'infanzia e primarie del Lazio. Supporto scuole paritarie dell'Infanzia e della Primaria.

III Unità operativa

Scuola secondaria di I grado

De Santis Alvaro - Docente utilizzato ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n. 107 del 2015.

Gestione e vigilanza delle istituzioni scolastiche paritarie di primo grado della regione. Archiviazione elettronica della documentazione relativa al funzionamento scolastico degli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Istituti Paritari di I grado della Regione. Attività di Monitoraggio e aggiornamento "Anagrafe scuole non statali" al SIDI. Procedure di riconoscimento delle nuove parità delle istituzioni scolastiche di primo grado del Lazio. Nomine e sostituzioni Presidenti esami di Stato I ciclo scuole paritarie. Referente sicurezza scuole secondarie di I grado paritarie.

Izzi Luisa - Docente C.C.N.L. art.17

Nomine e sostituzioni Presidenti esami di Stato I ciclo scuole paritarie.

IV Unita' operativa

Scuola secondaria di II grado

Sgarra Anna Maria- Area III - F2

Gestione anagrafe scuole infanzia, primaria, secondaria di II grado paritarie e scuole non paritarie al Sistema informativo SIDI. Inserimenti, cancellazioni, rettifiche, abilitazioni agli utenti. Referente USR Lazio esami di Stato II ciclo. Referente Plichi Esami di Stato di II grado. Gestione delle procedure relative alle nomine dei rappresentanti MIUR nei consigli di amministrazione dei convitti. Referente sicurezza scuole di ogni ordine e grado paritarie. Procedure di riconoscimento nuove parità delle Istituzioni scolastiche paritarie di II grado del Lazio.

Izzi Luisa - Docente CCNL art.17

Domande candidati esterni agli Esami di Stato di II grado per le scuole paritarie del Lazio e per gli AA.TT.PP in ordine alle scuole statali. Gestione e vigilanza delle Istituzioni scolastiche paritarie di II grado del Lazio. Archiviazione elettronica della documentazione relativa al funzionamento scolastico degli Istituti Paritari di II grado del Lazio. Attività di Monitoraggio. Procedure di riconoscimento nuove parità delle Istituzioni scolastiche paritarie di II grado del Lazio. Referente regionale INVALSI. Coordinamento piano di formazione didattica per competenze e prove INVALSI. Abilitazione esercizio libere professioni (perito agrario, perito agrotecnico, perito industriale, geometra). Referente USR Lazio esami di Stato II ciclo. Referente Plichi Esami di Stato di II grado. Piani di Miglioramento.

De Santis Alvaro - Docente utilizzato ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n. 107 del 2015.

Valutazione domande e assegnazione candidati esterni agli Esami di Stato di II grado per le scuole paritarie del Lazio e per gli AA.TT.PP in ordine alle scuole statali. Abilitazione esercizio libere professioni (perito agrario, perito agrotecnico, perito industriale, geometra). Supporto Piani di Riparto Istituti paritari. Piani di Miglioramento.

Bisceglie Loredana - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n. 107 del 2015.

Procedure di riconoscimento nuove parità delle Istituzioni scolastiche paritarie di II grado del Lazio. Abilitazione esercizio libere professioni (perito agrario, perito agrotecnico, perito industriale, geometra).

Iovine Giuseppina - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n. 107 del 2015.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Referente Regionale Progetto "Olimpiadi di Filosofia" – MIUR DGOSV. Referente Regionale Progetto "Olimpiadi di Italiano" – MIUR DGOSV. Referente Olimpiadi per l'Ufficio II. Piani di Miglioramento.

V Unità Operativa

Scuole Straniere, scuole non paritarie, agenzia delle entrate.

Gaeta Antonio – Dirigente scolastico utilizzato.

Rilascio pareri Agenzia delle Entrate per attività didattiche per esenzione I.V.A.. Scuole e Istituzioni culturali straniere in Italia (autorizzazione e vigilanza). Riconoscimento e vigilanza scuole non paritarie di ogni ordine e grado. Gestione anagrafe scuole non paritarie al Sistema informativo SIDI.

Iovine Giuseppina - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n. 107 del 2015. Scuole e Istituzioni culturali straniere in Italia (autorizzazione e vigilanza).

VI Unità operativa

Esposti.

Sgarra Anna Maria– Area III – F2

Accesso atti. Esposti.

Alfonsina Falco - Area II – F2

Esposti. Valutazione atti Piani ispettivi scuole paritarie e non paritarie; valutazione atti inerenti procedimenti amministrativi scuole paritarie, non paritarie, straniere.

Bisceglie Loredana - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n. 107 del 2015.

Esposti. Valutazione atti Piani ispettivi scuole paritarie e non paritarie; valutazione atti inerenti procedimenti amministrativi scuole paritarie, non paritarie, straniere. Piani di Miglioramento.

UFFICIO III - Dirigente: Michela Corsi

Diritto allo studio, politiche formative e progetti europei. Comunicazione

Attuazione delle politiche nazionali in materia di diritto allo studio e politiche sociali in favore degli studenti: Integrazione degli studenti in situazione di disabilità in situazione di ospedalizzazione e di assistenza domiciliare e relativi rapporti interistituzionali; integrazione degli studenti immigrati; consulta provinciale di Roma e coordinamento delle consulte delle associazioni degli studenti e dei genitori a livello regionale. Coordinamento regionale per gli interventi a sostegno dell'attività fisica, motoria e sportiva nella scuola e gestione delle attività nella provincia di Roma. Prevenzione e contrasto dell'abbandono scolastico e del disagio giovanile. Attività per la promozione dell'orientamento scolastico, universitario, al lavoro e alle professioni. Sostegno ai processi di innovazione nel sistema scolastico, alla ricerca ed all'autonomia delle istituzioni



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

scolastiche. Comunicazione istituzionale e gestione del sito web. Rapporti con l'amministrazione regionale e gli Enti locali ed interventi di sostegno, promozione e sviluppo in materia di: obbligo di istruzione; istruzione e formazione tecnica e professionale; realizzazione dell'offerta formativa integrata, educazione degli adulti; istruzione e formazione tecnica superiore; rapporti scuola-lavoro. Rapporti con l'amministrazione regionale e gli Enti locali per la definizione della rete scolastica regionale e per l'edilizia scolastica. Promozione e assistenza a progetti europei e internazionali.

Segreteria e Affari Generali

Caturano Gabriele - Area II - F5

I Settore Operativo

Coordinamento regionale per gli interventi a sostegno dell'attività fisica, motoria e sportiva nella scuola e gestione delle attività nella provincia di Roma.

Mancuso Antonino - Docente (utilizzato l. 107/2015 art. 1 c. 65). Coordinatore regionale.

Catalani Maura - Docente utilizzata l. 448/98 art. 26 c. 8

De Mari Silvia - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n. 107 del 2015.

Rapporti con le Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ed interventi di sostegno, promozione e sviluppo in materia di: attività fisica, motoria e sportiva. Rapporti con l'amministrazione regionale e gli Enti locali ed interventi di sostegno, promozione e sviluppo in materia di: attività fisica, motoria e sportiva. Rapporti con: CONI; CIP; Federazioni Sportive e discipline associate; Enti di promozione sportiva in materia di: attività fisica, motoria e sportiva.

II Settore Operativo

Comunicazione istituzionale e gestione del sito web

Lagetto Daniela - Area III - F5

Responsabile pubblicazioni, redazione e aggiornamento del sito web istituzionale.

Responsabile URP telematico. Referente per l'Ufficio III dell'Anagrafe delle prestazioni.

Organizzazione eventi. Supporto patrocinii.

Attento Annalisa - Docente utilizzato ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n. 107 del 2015.

Pubblicazione sul sito web istituzionale.

Di Antonio Mauro - Area II - F2

Sportello URP

III Settore Operativo

Rapporti con l'Amministrazione regionale e gli Enti locali per la definizione della rete scolastica regionale e per l'edilizia scolastica. Prevenzione e contrasto dell'abbandono



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

scolastico e del disagio giovanile. Attuazione delle politiche nazionali in materia di diritto allo studio e politiche sociali in favore degli studenti.

Teti Silvana - Dirigente Scolastico utilizzata l. 448/98 art. 26 c. 8.

Dimensionamento delle Istituzioni Scolastiche (DPR 233/1998 e DPR 81/2009). Tavoli interistituzionali con il Comune di Roma e la Città metropolitana di Roma Capitale per le emergenze edilizie. Prevenzione e contrasto dell'abbandono scolastico e del disagio giovanile. Misure incentivanti per le Scuole collocate in aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro la dispersione scolastica, ai sensi dell'art. 9 CCNL comparto scuola 2006/2009; relativo CIR. Forum Regionale delle Associazioni dei Genitori nella Scuola (FoRAGS).

Affinito Alessia - Area III - F2

Rapporti con l'Amministrazione regionale e gli Enti locali per l'edilizia scolastica.

Consultazione e raccordo con gli Enti locali per soluzioni edilizie idonee e coerenti con l'offerta formativa. Tavoli interistituzionali con il Comune di Roma e la Città metropolitana di Roma Capitale per le emergenze edilizie. Nulla osta per revoca del vincolo di destinazione scolastica degli edifici delle Istituzioni scolastiche della Regione Lazio. Protocolli di Intesa con Enti e Università. Olimpiadi delle Lingue e Civiltà classiche e della Filosofia. Supporto Dimensionamento delle Istituzioni Scolastiche.

IV Settore Operativo

Attuazione delle politiche nazionali in materia di diritto allo studio e politiche sociali in favore degli studenti: Apprendistato; Attività per la promozione dell'orientamento scolastico, universitario, al lavoro e alle professioni; Sostegno ai processi di innovazione nel sistema scolastico, alla ricerca ed all'autonomia delle Istituzioni scolastiche; Rapporti con l'amministrazione regionale e gli Enti locali ed interventi di sostegno, promozione e sviluppo in materia di: istruzione e formazione tecnica e professionale, realizzazione dell'offerta formativa integrata, istruzione e formazione tecnica superiore.

Bertoglio Maria Teresa - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n. 107 del 2015.

V Settore Operativo

Attuazione delle politiche nazionali in materia di diritto allo studio e politiche sociali in favore degli studenti; Rapporti con l'amministrazione regionale e gli Enti locali per interventi di sostegno, promozione e sviluppo in materia di: educazione degli adulti.

Mirti Paola - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n. 107 del 2015.

Integrazione studenti immigrati. CPIA. Rapporti con le Prefetture.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale

VI Settore Operativo

Attuazione delle politiche nazionali in materia di diritto allo studio e politiche sociali in favore degli studenti.

Grillo Enide - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n. 107 del 2015.

Educazione alla salute. Educazione stradale. Educazione alla legalità.

Testini Stefano - Docente utilizzato ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n. 107 del 2015.

Educazione alla salute. Educazione all'ambiente. Educazione stradale.

De Giusti Anita - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n. 107 del 2015.

Educazione alla legalità (bullismo e cyberbullismo).

Grieco Cinzia - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n. 107 del 2015.

Diffusione di bandi e concorsi per le scuole. Educazione alla salute. Educazione all'ambiente.

Educazione stradale. Educazione alla legalità.

Giuseppe Cupi - Docente utilizzato ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n. 107 del 2015.

Educazione alla salute. Educazione alimentare.

VII Settore Operativo

Sostegno ai processi di innovazione nel sistema scolastico, alla ricerca ed all'autonomia delle Istituzioni scolastiche.

Boffi Annalisa - Docente C.C.N.L. art.17

Licenze gratuite di abbonamento alle radiodiffusioni. Piano Annuale di Inclusione (PAI).

VIII Settore Operativo

Promozione e assistenza a progetti europei e internazionali.

Attento Annalisa - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n. 107 del 2015.

Diffusione di bandi e concorsi di respiro europeo e organizzazione e gestione della fase regionale (es. viaggio in Germania, Consiglio d'Europa, corsi di Perfezionamento all'estero, scambi professionali con Paesi europei, etc.). PON (Programma Operativo Nazionale - Per le scuole competenze ed ambienti per l'apprendimento). Invito alla lettura e biblioteche scolastiche. Programma E-twinning. Diffusione e promozione del Programma Erasmus Plus per le Scuole.

IX Settore Operativo

Integrazione degli studenti in situazione di disabilità in situazione di ospedalizzazione e di assistenza domiciliare e relativi rapporti interistituzionali.

Paoletti Germana - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n. 107 del 2015.

Alunni adottati. Sostegno

De Giusti Anita - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n. 107 del 2015.

Scuola in ospedale e istruzione domiciliare. Sostegno.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale

Di Bello Paolo - Docente C.C.N.L. art.17

Sostegno. Scuola in ospedale e istruzione domiciliare.

Pianura Giuliana - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n. 107 del 2015.
Scuola in ospedale e istruzione domiciliare. Sostegno. Contenzioso disabilità.

Gambino Concetta - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n. 107 del 2015.
Contenzioso disabilità.

X Settore Operativo

Grieco Cinzia - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n. 107 del 2015.

Organo di garanzia.

Gambino Concetta - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n. 107 del 2015.
Organo di garanzia.

UFFICIO IV – Dirigente reggente: Maria Rosaria Spallino

Personale scolastico e Formazione e aggiornamento del personale della scuola.

Ripartizione e assegnazione delle dotazioni organiche del personale scolastico agli ambiti territoriali del Lazio. Gestione delle dotazioni organiche dei docenti di religione cattolica e loro utilizzazione. Coordinamento dei concorsi regionali per il personale docente, educativo e A.T.A., nonché dei tirocini formativi attivi e dei percorsi abilitativi speciali. Coordinamento e vigilanza, sull'uniformità dell'azione amministrativa nelle sedi degli ambiti territoriali, delle operazioni relative agli organici, alle graduatorie provinciali, alla mobilità e alla nomina del personale della scuola per l'avvio dell'anno scolastico, ivi compresi i docenti di religione cattolica. Relazioni sindacali e contrattazione integrativa regionale per il personale della scuola. Interlocuzioni con il Miur relative alle problematiche dei contratti di affidamento delle pulizie nelle scuole. Organi collegiali. Consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. Formazione e aggiornamento dirigenti scolastici, del personale docente, educativo ed ATA. Innovazione tecnologica nelle scuole. Contrattazioni integrative regionali e relazioni sindacali in materia di formazione del personale della scuola. Riconoscimento corsi di formazione e relativa vigilanza.

Segreteria del dirigente.

Attività di segreteria (smistamento della posta, protocollo informatizzato e gestione del personale con rilevazione presenze/assenze e recuperi, congedi).

Cosentino Rossana - AREA II - F4

I Unità operativa

Personale scolastico.

Persano Angela Maria – AREA III - F2 Coordinatore e Vicario del Dirigente.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale

Gestione delle dotazioni organiche del personale scolastico della Regione, ivi compresi i docenti di religione cattolica. Formazione della graduatoria regionale diocesana degli insegnanti di religione cattolica. Trasmissione al sistema informativo dei nuovi indirizzi di studio negli istituti di istruzione secondaria di II grado in relazione al piano di dimensionamento della rete scolastica. Elaborazione delle direttive e degli indirizzi generali per la determinazione degli organici e vigilanza sull'uniformità dell'azione amministrativa degli Uffici con competenza territoriale. Attuazione delle direttive generali e vigilanza sull'uniformità dell'azione amministrativa nelle sedi Provinciali dell'Ufficio scolastico regionale in ordine alla gestione delle graduatorie. Coordinamento dei concorsi regionali per il personale docente, educativo e A.T.A. Coordinamento delle operazioni di mobilità e di nomina del personale della scuola per l'avvio dell'anno scolastico, ivi compresi i docenti di religione cattolica. Relazioni sindacali e contrattazione integrativa regionale per il personale della scuola. Gestione dei contratti di affidamento delle pulizie nelle scuole e delle problematiche connesse con il personale Co.co.co in servizio presso le istituzioni scolastiche. Organi collegiali. Consulenza e supporto in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. Attività connesse al rilascio dei certificati di abilitazione all'insegnamento e relativo contenzioso. Determinazione e ripartizione provinciale del contingente dei permessi per il diritto allo studio. Comunicazioni relative alla proclamazione degli scioperi e relativa verifica dell'attività di monitoraggio. Gestione procedure per la valutazione dei servizi prestati all'estero e per la valutazione dei titoli professionali ai fini della formazione della graduatoria provinciale a esaurimento del personale docente e della graduatoria di circolo o di istituto. Autorizzazione in deroga dei posti di sostegno agli alunni disabili e relativo monitoraggio.

Giardini Patrizia – AREA II - F5

Gestione delle procedure per la determinazione della dotazione organica regionale riguardante l'Insegnamento della Religione Cattolica. Formazione della graduatoria regionale diocesana degli insegnanti di religione cattolica. Supporto alle predisposizioni della decretazione relativa alla dotazione organica di diritto e di fatto del personale docente ed ATA. Trasmissione al sistema informativo dei nuovi indirizzi di studio negli istituti di istruzione secondaria di II grado in relazione al piano di dimensionamento della rete scolastica. Supporto alla determinazione e ripartizione provinciale del contingente dei permessi per il diritto allo studio. Elaborazione bandi concorso per soli titoli del personale ATA e predisposizione dei decreti di approvazione delle relative graduatorie definitive e decreti di esclusione dalle stesse. Relazioni sindacali, permessi sindacali, assemblee sindacali e contrattazioni integrative regionali per il personale della scuola; tavoli di raffreddamento per le contrattazioni di istituto richieste dalle organizzazioni sindacali regionali del comparto scuola. Comunicazioni relative alla proclamazione degli scioperi e



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale

relativa verifica dell'attività di monitoraggio. Gestione procedure per valutazione dei titoli professionali ai fini della formazione della graduatoria provinciale a esaurimento del personale docente e della graduatoria di circolo o di istituto. Supporto al coordinamento delle operazioni di mobilità e di nomina del personale della scuola per l'avvio dell'anno scolastico, ivi compresi i docenti di religione cattolica.

Murzilli Paolo - AREA II - F3

Procedure connesse alla gestione delle risorse umane della scuola di livello regionale (graduatorie aggiuntive del sostegno, proroghe contratti ATA). Gestione procedure per la valutazione dei servizi prestati all'estero ai fini della formazione della graduatoria provinciale a esaurimento del personale docente e della graduatoria di circolo o di istituto. Gestione dei contratti di affidamento delle pulizie nelle scuole e delle problematiche connesse con il personale Co.co.co in servizio presso le istituzioni scolastiche. Attività connesse alle procedure di manutenzione e decoro degli immobili scolastici. Attività connesse al rilascio dei certificati di abilitazione all'insegnamento e relativo contenzioso. Organi collegiali. Attività per l'attuazione della materia "sicurezza nei luoghi di lavoro" nelle istituzioni scolastiche del Lazio di cui al D.L.vo 626/94. Supporto alle attività connesse al coordinamento dei concorsi regionali per il personale docente, educativo e A.T.A. Supporto al coordinamento delle operazioni di mobilità e di nomina del personale della scuola per l'avvio dell'anno scolastico, ivi compresi i docenti di religione cattolica.

Malzone Dacia - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n. 107 del 2015.

Monitoraggio del contenzioso inerente le procedure concorsuali per il reclutamento del personale docente, educativo ed ATA. Predisposizione della documentazione finalizzata all'attività di notifica per pubblici proclami. Cura dei rapporti con le segreterie legali, per contenziosi seriali, nonché con L'Avvocatura dello Stato a seguito di specifiche indicazioni del MIUR.

II Unità Operativa

Formazione e aggiornamento del personale della scuola-Innovazione tecnologica nelle scuole.

Lacovara Angelo - Dirigente Scolastico utilizzato ai sensi dell'art. 26 c. 8, legge 448/98. Coordinatore.

Formazione personale docente e attività formative rivolte al personale docente neoassunto. Formazione dirigenti scolastici e attività formative rivolte a dirigenti scolastici neoassunti. Programmazione delle politiche formative a livello regionale. Tirocini Formativi Attivi. Raccordo con Atenei e Istituzioni AFAM della Regione. Procedure Accreditamento Istituzioni scolastiche per accoglienza tirocinanti. Riconoscimento corsi da



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale

parte dei Soggetti che offrono formazione a livello regionale. Coordinamento in materia di innovazione tecnologica nelle scuole. Formazione in materia di innovazione tecnologica nelle scuole. Rapporti organizzazioni sindacali. Monitoraggio quantitativo e qualitativo in un'ottica di miglioramento dell'efficacia degli interventi formativi.

Bovicelli Francesco - Docente utilizzato ai sensi dell' art. 26 c. 8, legge 448/98.

Formazione personale docente e attività formative rivolte al personale docente neoassunto. Formazione personale ATA. Formazione lingua inglese docenti scuola primaria. Formazione corsi linguistici e metodologia CLIL. Formazione dirigenti scolastici e attività formative rivolte a dirigenti scolastici neoassunti. Riconversione e riqualificazione professionale del personale docente ed educativo. Formazione sostegno classi in esubero. Tirocini Formativi Attivi. Raccordo con Atenei e Istituzioni AFAM della Regione. Procedure Accreditamento Istituzioni scolastiche per accoglienza tirocinanti nei percorsi di laurea magistrale, nei percorsi di T.F.A. e nei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno e di perfezionamento per l'insegnamento di una DNL in lingua straniera. Innovazione tecnologica nelle scuole. Formazione in materia di innovazione tecnologica nelle scuole. Monitoraggio quantitativo e qualitativo in un'ottica di miglioramento dell'efficacia degli interventi formativi.

Gouskos Marie - Docente utilizzata ai sensi dell' art. 26 c. 8, legge 448/98.

Formazione personale docente e attività formative rivolte al personale docente neoassunto. Formazione personale ATA. Formazione lingua inglese docenti scuola primaria. Formazione musica. Formazione docenti religione cattolica. Riconoscimento corsi da parte dei Soggetti che offrono formazione a livello regionale. Attività di monitoraggio nei confronti dei Soggetti accreditati o qualificati, per accertare mantenimento requisiti e la costante qualità delle iniziative di formazione. Tirocini Formativi Attivi. Procedure Accreditamento Istituzioni scolastiche per accoglienza tirocinanti nei percorsi di laurea magistrale, nei percorsi di T.F.A. e nei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno e di perfezionamento per l'insegnamento di una DNL in lingua straniera. Nomine RappresentantiUSR in Consigli Corsi Tirocinio e in Commissioni d'esame TFA. Monitoraggio quantitativo e qualitativo in un'ottica di miglioramento dell'efficacia degli interventi formativi. Collaborazione con l'Ufficio III per Organo di garanzia. Referente regionale per le Olimpiadi di filosofia. Formazione corsi linguistici e metodologia CLIL Innovazione tecnologica nelle scuole. Formazione in materia di innovazione tecnologica nelle scuole.

Criscuolo Amelia - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n. 107 del 2015. Formazione personale docente. Innovazione tecnologica nelle scuole. Formazione in materia di innovazione tecnologica nelle scuole. Riconoscimento corsi da parte dei



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale

Soggetti che offrono formazione a livello regionale. Formazione corsi linguistici e metodologia CLIL. Monitoraggio quantitativo e qualitativo in un'ottica di miglioramento dell'efficacia degli interventi formativi. Formazione lingua inglese docenti scuola primaria.

Corallo Maria Daniela - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n.107/2015. Formazione personale docente. Innovazione tecnologica nelle scuole. Formazione in materia di innovazione tecnologica nelle scuole. Monitoraggio quantitativo e qualitativo in un'ottica di miglioramento dell'efficacia degli interventi formativi. Formazione personale ATA.

Fatone Antonella Eleonora - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n. 107/2015. Formazione personale docente. Formazione docenti religione cattolica. Contenzioso relativo alle procedure in gestione all'Ufficio IV. Rendicontazione finanziaria dei piani di formazione. Monitoraggio quantitativo e qualitativo in un'ottica di miglioramento dell'efficacia degli interventi formativi. Formazione personale ATA.

UFFICIO V – Dirigente: Maria Rita Calvosa

Area della dirigenza scolastica e area legale, del contenzioso e disciplinare

Reclutamento, organici, affidamento e revoca incarichi, mobilità, attuazione degli istituti contrattuali e gestione dello stato giuridico dei dirigenti scolastici. Autorizzazione per incarichi aggiuntivi dei dirigenti scolastici. Contrattazione integrativa regionale e relazioni sindacali. Coordinamento regionale degli incarichi di presidenza e conferimento degli incarichi di presidenza per la provincia di Roma. Gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'USR. Linee di indirizzo e coordinamento per la gestione del contenzioso di competenza delle articolazioni territoriali. Linee di indirizzo per la gestione dei procedimenti disciplinari di competenza delle articolazioni territoriali. Procedimenti disciplinari a carico del personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'USR e le sue articolazioni territoriali, concernenti l'irrogazione delle sanzioni di maggiore entità. Procedimenti disciplinari a carico del personale dirigenziale di seconda fascia non riservati alla Direzione generale per le risorse umane e finanziarie di cui all'articolo 7, comma 4, lettere m) e o) del d.P.C.M. 11 febbraio 2014 n. 98. Procedimenti disciplinari a carico dei dirigenti scolastici della regione, nel rispetto dei principi di cui al d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dal d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150. Cura delle attività connesse ai procedimenti per responsabilità penale e amministrativo-contabile a carico del personale amministrativo dirigente di seconda fascia, del personale amministrativo delle aree funzionali in servizio presso l'USR e le sue articolazioni territoriali, nonché dei dirigenti scolastici della regione. Procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale di Roma, per le competenze non riservate al



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

dirigente scolastico. Gestione contenzioso giuslavorista per l'ambito territoriale provinciale di Roma. Consulenza legale alle istituzioni scolastiche. Coordinamento e vigilanza sull'uniformità dell'azione amministrativa negli ambiti provinciali dell'USR, in materia di gestione del contenzioso giuslavorista e di procedimenti disciplinari a carico del personale della scuola.

Segreteria:

Maria De Michele - Area II - F6

Gestione del personale dell'Ufficio V quadrature, presenze/assenze personale inerente i riposi compensativi permessi servizi esterni. Conservazione e tenuta atti riservati, visite ispettive se non assegnate ad altro Ufficio Ausilio nei rapporti con Uffici esterni ed interni di sede, AA.GG. Supporto alle unità operative afferenti all'Ufficio V. Responsabile, ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, del D.P.R. 12/4/06, n. 184, e del D.Lgvo 30/6/2003, n. 196, dei procedimenti affidati.

Bernard Monica - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n.107/2015

Referente per l'ufficio in materia di valutazione dei Dirigenti Scolastici. Gestione casella posta elettronica Ufficio V. Monitoraggio e smistamento delle pratiche in entrata assegnazione pratiche relativi alle unità operative. Supporto alle unità operative afferenti all'Ufficio V. Responsabile, ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, del D.P.R. 12/4/06, n. 184, e del D.Lgvo 30/6/2003, n. 196, dei procedimenti affidati .

Di Marcotullio Massimo - Area II - F2

Dimaiti Francesco - Personale A.T.A.

Camminatore - Gestione archivio. Servizio di copie fotostatiche, deposito fascicoli e ritiro sentenze presso i Tribunali del lavoro di Roma, Tivoli, Civitavecchia e Velletri. Deposito atti cartacei presso U.C.B.- R.T.S. C.d.C - Miur. Ausilio nei rapporti con gli Uffici interni ed esterni di sede, AA.GG. Responsabili, ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, del D.P.R. 12/4/06, n. 184, e del D.Lgvo 30/6/2003, n. 196, dei procedimenti affidati.

I Unità Operativa

Ulgiati Lori - Area III - F4 Responsabile

Silvestro Damina - Area II - F2

Organico e reclutamento-collocamento a riposo. Organizzazione e gestione Corsi – concorso. Decreti attribuzione incarichi dirigenziali – (da Piattaforma MIUR). Predisposizione contratti individuali. Incarichi di presidenza e decretazione. Affidamenti e Mutamenti Incarichi dirigenti scolastici e decretazione. Mobilità professionale ed interregionale e decretazione Conferimento incarichi reggenze annuali. Fondo Unico Regionale per l'attribuzione



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Indennità di posizione e risultato: calcoli e decretazione. Relazioni illustrative tecnico finanziaria dei CIR. Contrattazione integrativa Regionale e relazioni sindacali. Determinazione fasce economiche delle Istituzioni scolastiche. Trasmissione agli organi di controllo e ai DD.SS di tutti gli atti decretati. Inserimento di tutte le procedure al Sistema Informativo. Rapporto con gli Uffici della Direzione Generale per materie congiunte. Responsabile, ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, del D.P.R. 12/4/06, n. 184, e del D.Lgvo 30/6/2003, n. 196, dei procedimenti affidati. Responsabile, ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, del D.P.R. 12/4/06, n. 184, e del D.Lgvo 30/6/2003, n. 196, dei procedimenti affidati.

II Unità Operativa

Zelano Matilde - Area III - F2 Responsabile

Ciappetta Nella - Area II - F4

Gelsomini Cristina - Area II - F 2

Congedi, aspettative e ferie dirigenti scolastici. Richieste corresponsione pagamento sostitutivo ferie non godute. Permessi, distacchi e aspettative sindacali e decretazione. Utilizzazioni in altri compiti per motivi di salute. Cause di servizio ed equo indennizzo. Incarichi di reggenza temporanee e decretazione di incarichi di reggenza annuali e temporanei. Periodo di prova e conferme in ruolo. Onorificenze e benemerienze. Esame e risposte alle istanze prodotte ai sensi della L. 241/90. Contenzioso relativo alla gestione delle attività di cui sopra. Acquisizione prese di servizio e dichiarazione incompatibilità e inconferibilità. Inserimento dati Perla P.A.. Responsabile, ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, del D.P.R. 12/4/06, n. 184, e del D.Lgvo 30/6/2003, n. 196, dei procedimenti affidati. Responsabile, ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, del D.P.R. 12/4/06, n. 184, e del D.Lgvo 30/6/2003, n. 196, dei procedimenti affidati.

III Unità Operativa

Azzurra Mottolese - Area III - F2

Funzionario Vicario del Dirigente con delega alla firma degli atti di ordinaria amministrazione, in caso di assenza o impedimento del dirigente.

Linee unitarie di indirizzo per gli Uffici del Contenzioso, costituiti presso gli Uffici scolastici degli ambiti provinciali di Frosinone, Latina, Rieti e Viterbo, articolazioni territoriali della Direzione Generale. Contenzioso extragiudiziale e giurilavoristico (cautelare, artt. 700 e 669 c.p.c. e di merito) del personale della scuola (dirigenti scolastici, docenti, educatori e ATA) di Roma e provincia, in materia di rapporto di lavoro. Redazione e predisposizione memorie difensive, opposizione a decreti ingiuntivi e partecipazione diretta alle udienze davanti al Giudice del Lavoro di Roma, Tivoli, Velletri e Civitavecchia relative alle lettere (RI -Z).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Rappresentanza e difesa dell'Amministrazione in udienza. Attività di conciliazione, transazione, rinuncia agli atti e accettazione di rinuncia in sede di udienza. Rapporti con l'Avvocatura dello Stato, in merito alla richiesta di pareri. Rapporti con gli UUSSRR di tutto il territorio nazionale. Affidamento mensile dei procedimenti per data di udienza e giudice. Atti di designazione e nomina dei rappresentanti dell'Amministrazione nelle procedure del Lazio. Responsabile, ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, del D.P.R. 12/4/06, n. 184, e del D.Lgvo 30/6/2003, n. 196, dei procedimenti affidati .

IV Unità Operativa

Molfese Alessandra - Area III - F2

Coordinamento e gestione del contenzioso giurisdizionale davanti al Giudice del Lavoro di Roma, Tivoli, Velletri e Civitavecchia. Contenzioso extragiudiziale e giurilavoristico (cautelare, artt. 700 e 669 c.p.c. e di merito) del personale della scuola (dirigenti scolastici, docenti, educatori e ATA) della provincia di Roma, in materia di rapporto di lavoro. Predisposizione atti di designazione e nomina dei rappresentanti dell'Amministrazione nelle procedure suddette, secondo il principio della competenza sostanziale. Verifica della posizione giuridica del personale docente ed ATA sul SIDI. Redazione e predisposizione memorie difensive, opposizione a decreti ingiuntivi e partecipazione diretta alle udienze davanti al Giudice del Lavoro di Roma, Tivoli, Velletri e Civitavecchia. Relative alla lettera (E-Massa). Rappresentanza e difesa dell'Amministrazione in udienza. Attività di conciliazione, transazione, rinuncia agli atti e accettazione di rinuncia in sede di udienza. Rapporti con gli UUSSRR di tutto il territorio nazionale. Controllo, aggiornamento e ricerca della giurisprudenza inerente alle controversie del personale del comparto scuola. Atti di designazione e nomina dei rappresentanti dell'Amministrazione nelle procedure del Lazio. Responsabile, ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, del D.P.R. 12/4/06, n. 184, e del D.Lgvo 30/6/2003, n. 196, dei procedimenti affidati .

V Unità Operativa

Principe Emilia - Area III - F2

Contenzioso extragiudiziale e giuslavoristico (cautelare, artt. 700 e 669 c.p.c. e di merito) del personale della scuola (dirigenti scolastici, docenti, educatori e ATA) della provincia di Roma, in materia di rapporto di lavoro. Predisposizione atti di designazione e nomina dei rappresentanti dell'Amministrazione nelle procedure suddette, secondo il principio della competenza sostanziale. Verifica della posizione giuridica del personale docente ed ATA sul SIDI. Redazione e predisposizione memorie difensive, opposizione a decreti ingiuntivi e partecipazione diretta alle udienze davanti al Giudice del Lavoro di Roma, Tivoli, Velletri e Civitavecchia. Relative alla lettera (Chi-D/Pao-RE). Rappresentanza e difesa dell'Amministrazione in udienza. Attività di conciliazione, transazione, rinuncia agli atti e



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

accettazione di rinuncia in sede di udienza. Rapporti con gli UUSSRR di tutto il territorio nazionale. Controllo, aggiornamento e ricerca della giurisprudenza inerente alle controversie del personale del comparto scuola. Atti di designazione e nomina dei rappresentanti dell'Amministrazione nelle procedure delle provincie. Responsabile, ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, del D.P.R. 12/4/06, n. 184, e del D.Lgvo 30/6/2003, n. 196, dei procedimenti affidati.

VI Unità Operativa

Azzurra Mottolese - Area III - F2 Responsabile

Bernard Monica - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n.107/2015.

Ufficio Procedimenti disciplinari.

Procedimenti cautelari e disciplinari e relativo contenzioso amministrativo, extragiudiziale e giuslavoristico (cautelare, artt. 700 e 669 c.p.c., e di merito) per il personale amministrativo del comparto ministeri in servizio presso l'U.S.R. per il Lazio. Procedimenti cautelari e disciplinari e relativo contenzioso amministrativo, extragiudiziale e giuslavoristico (cautelare, artt. 700 e 669 c.p.c., e di merito) per il personale del comparto scuola (docente - educativo e ATA) per la provincia di Roma non di competenza dei Dirigenti scolastici. Istruttoria relativa a procedimenti cautelari e disciplinari e relativo contenzioso amministrativo, extragiudiziale e giuslavoristico (cautelare, artt. 700 e 669 c.p.c., e di merito) per il personale dirigente dell'Area V. Rapporti tra procedimenti penali e disciplinari. Procedure di riabilitazione. Procedimenti di trasferimento d'ufficio per incompatibilità ambientale e relativo contenzioso extragiudiziale e giuslavoristico (cautelare, artt. 700 e 669 c.p.c., e di merito) per il personale del comparto scuola della provincia di Roma nonché dei Dirigenti scolastici a livello regionale. Convalida dei provvedimenti cautelari disposti, in via d'urgenza, dai Dirigenti Scolastici per la Provincia di Roma. Redazione e predisposizione memorie difensive e partecipazione diretta alle udienze, davanti al Giudice del Lavoro di Roma, Tivoli, Velletri, Civitavecchia nelle vertenze relative alle suddette lettere da (RI-Z). Predisposizione atti di designazione e nomina dei rappresentanti dell'Amministrazione nelle procedure suddette, secondo il principio della competenza sostanziale. Supporto agli A.A.T.T.P.P. dell'USR Lazio sulle tematiche relative alle procedure disciplinari e cautelari. Monitoraggi richiesti dalla Funzione Pubblica e inserimento dati. Responsabili, ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, del D.P.R. 12/4/06, n. 184, e del D.Lgvo 30/6/2003, n. 196, dei procedimenti affidati.

VII Unità Operativa

Giovanni Bruno Amato - Area III - F7 Responsabile

Ricorsi amministrativi, giurisdizionali e al Capo dello Stato.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale

Contenzioso extragiudiziale e giuslavoristico (cautelare, artt. 700 e 669 c.p.c. e di merito) del personale della scuola (dirigenti scolastici, docenti, educatori e ATA) della provincia di Roma, in materia di rapporto di lavoro. Predisposizione atti di designazione e nomina dei rappresentanti dell'Amministrazione nelle procedure suddette, secondo il principio della competenza sostanziale. Verifica della posizione giuridica del personale docente ed ATA sul SIDI. Redazione e predisposizione memorie difensive, opposizione a decreti ingiuntivi e partecipazione diretta alle udienze davanti al Giudice del Lavoro di Roma, Tivoli, Velletri e Civitavecchia. Relative alla lettera (A-CE). Rappresentanza e difesa dell'Amministrazione in udienza. Attività di conciliazione, transazione, rinuncia agli atti e accettazione di rinuncia in sede di udienza. Rapporti con gli UUSSRR di tutto il territorio nazionale. Controllo, aggiornamento e ricerca della giurisprudenza inerente alle controversie del personale del comparto scuola. Atti di designazione e nomina dei rappresentanti dell'Amministrazione nelle procedure delle provincie. Responsabile, ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, del D.P.R. 12/4/06, n. 184, e del D.Lgvo 30/6/2003, n. 196, dei procedimenti affidati .

Cinzia Sergio di Donnamasca - Area III - F4

Coordinamento e gestione del contenzioso amministrativo a tutt'oggi ancora pendente (ricorsi gerarchici e straordinari al Capo dello Stato) e giurisdizionale (TAR e Consiglio di Stato) in materia di reclutamento del personale docente ed ATA (bandi di concorso, sessioni riservate di abilitazioni, graduatorie permanenti, ammissione e valutazione titoli e prove concorsuali, graduatorie di merito e dei vincitori). Ausilio nella predisposizione di memorie e nella collazione dei fascicoli inerenti i ricorsi seriali presso il Tribunale civile del Lavoro di Roma e provincia. Opposizione ai decreti ingiuntivi presso i Tribunali di Roma e Provincia. Tutte le competenze di cui alla II Unità Operativa. Atti di designazione e nomina dei rappresentanti dell'Amministrazione nelle procedure delle provincie provincia Redazione e predisposizione memorie difensive e partecipazione diretta alle udienze, davanti al Giudice del Lavoro di Roma, Tivoli, Velletri, Civitavecchia nelle vertenze relative alle suddette procedure relative alla lettera (Masse-PAN). Responsabile, ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, del D.P.R. 12/4/06, n. 184, e del D.Lgvo 30/6/2003, n. 196, dei procedimenti affidati .

ARTICOLO 3

(Organizzazione per ambiti territoriali degli uffici di livello dirigenziale)

1. L'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio si articola sul territorio nei seguenti 5 Uffici di livello dirigenziale non generale, in corrispondenza degli ambiti provinciali di seguito indicati:

Ufficio VI (Ambito territoriale di Roma). Viale Giorgio Ribotta, 41 - Roma



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Ufficio VII (Ambito territoriale di Frosinone). Viale Olimpia 14/16 - Frosinone

Ufficio VIII (Ambito territoriale di Latina). Via Legnano, 34 - Latina

Ufficio IX (Ambito territoriale di Rieti). Viale Cesare Verani, 7 - Rieti

Ufficio X (Ambito territoriale di Viterbo). Via del Paradiso, 4 - Viterbo

2. Gli uffici svolgono, ciascuno nell'ambito territoriale provinciale di competenza, le seguenti funzioni: di cui all'articolo 8, comma 3, del d.P.C.M. n. 98 del 2014. In particolare, svolgono funzioni relative a:

a) assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la direzione generale per le risorse umane e finanziarie;

b) gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;

c) supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali;

d) supporto e sviluppo delle reti di scuole;

e) monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;

f) stato di integrazione degli alunni immigrati;

g) utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;

h) raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca;

i) raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;

l) cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali.

3. Gli uffici di cui al comma 1, fatte salve le competenze dell'Ufficio V relative all'ambito territoriale provinciale di Roma, svolgono altresì le seguenti funzioni: gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'ambito territoriale provinciale; consulenza ed assistenza legale alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza; procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale, per le competenze non riservate al dirigente scolastico.

Gli Uffici VI, VII, VIII, IX e X provvedono alla definizione degli organici sulla base del contingente assegnato dall'Ufficio IV.

UFFICIO VI - AMBITO TERRITORIALE DI ROMA

Dirigente: Spallino Rosalia



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale

Vicario del Dirigente: **Palamone Raffaele** - Area III - F5

Segreteria del Dirigente

Attività di Segreteria - Ricezione e smistamento posta cartacea- Appuntamenti -- Pratiche assegnate dal Dirigente - Protocollo Riservato.

Di Salvio Silvia - Docente utilizzata ex art. 17 C.C.N.L.

Staff (alle dirette dipendenze del Dirigente).

Supporto alle attività per l'avvio dell'anno scolastico - Supporto alle attività per l'espletamento degli esami di I e II grado - Pratiche assegnate dal Dirigente - Rapporti con le OO.SS. del Comparto Istruzione e Funzioni Centrali - Ufficio Relazioni Sindacali - - Gestione Sito Web - Gestione Sito Amministrazione Trasparente- Monitoraggio attività dell'Ufficio Territoriale - Referente per la posta elettronica (certificata e non) e Custode delle credenziali - Amministratore di AOO - Gestione PEO - Intitolazioni Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado - Comunicazioni relative alla verifica dell'obbligo scolastico- Notifiche sul sito per pubblici proclami.

Cicchetti Alessandra - Area III - F2

(Referente protocollo informatico - GdL Sito Web)

Romani Maria Luisa - Area II - F6

Gestione del personale (alle dirette dipendenze del Dirigente)

Rilevazione presenze del personale dell'Ufficio VI e cura dei rapporti con l'Ufficio I NDG - Designazione personale esperto Corsi di cui all'art. 17 della L.R. nr. 23/92 - Profilature Dirigenti Scolastici - Contabilità Speciale - Bilanci e Rendiconti - Conto Consuntivo Convitti - Pagamenti commissioni varie.

Cicolani Maria - Area III - F4 Responsabile - Referente SIDI.

Vignes Carmina - Docente utilizzata ex art. 17 C.C.N.L.

Coordinamento Ufficio di Educazione Fisica

(alle dirette dipendenze del Dirigente)

Calbi Donatella - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n.107/2015.

Magrini Paolo - Docente utilizzato ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n.107/2015.

Cuccioletta Carlo - Docente utilizzato ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n.107/2015.

Telesca Carmela - Docente utilizzata ex art. 17 C.C.N.L.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

I Unità Operativa

AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVI E FINANZIARI - UFFICIO DIPLOMI E TESSERE
Affari Generali - Gestione documentale Protocollo cartaceo e PEC - Tessere di riconoscimento - Amministrazione capitoli Finanziari e relativo contenzioso - Diplomi - Equipollenze - Cause di servizio - Equo indennizzo - Contratti di utilizzazione ex art. 17 CCNL 2006 - Vigilanza esecuzione delle sentenze e ordinanze da parte delle UU.OO dell'Ufficio VI in presenza di nomine dei Commissari ad Acta - Invio alle istituzioni scolastiche dei contratti a T.I. vistati dalla RTS

Spatuzza Vito - Area III - F1 Funzionario Coordinatore

Segreteria.

Attività di Segreteria - Ricezione e smistamento posta cartacea ed elettronica - Ricevimento del pubblico e appuntamenti - Pratiche assegnate dal Funzionario Coordinatore.

I Settore

Affari Generali - Gestione Protocollo cartaceo e PEC- Tessere di riconoscimento - Diplomi - Equipollenze - Provvedimenti riconoscimento infermità per causa di servizio e concessione equo indennizzo - Contratti ex art. 17 CCNL/2006 - Invio alle istituzioni scolastiche dei contratti a T.I. vistati dalla RTS

Spatuzza Vito - Area III - F1 Responsabile

Iannotta Roberto - Area II - F3

Veralli Eugenia - Area II - F5

Gesmini Cristiano - Area II - F2

Colla Alessandro - Docente C.P.F.R

Protocollo Cartaceo e Pec

Rampon Walter - Area I - F3

Invio alle istituzioni scolastiche dei contratti a T.I. vistati dalla RTS

Lazzari Antonella - Docente utilizzata ex art. 17 C.C.N.L.

Servizi ai piani

Semproni Marinella - Area I - F3

Tessere di riconoscimento

Plini Bruno - Area II - F6



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

II Settore

Finanziario - Contenzioso erariale - Certificazioni fiscali - Equo indennizzo - Interessi legali e rivalutazione monetaria - Spese legali - Risarcimento danni- Gestione Piattaforma crediti -- Pagamento parcelle Avvocatura dello Stato.

Borboni Maria -Area III - F3 Responsabile

Rocchi Giuliana - Area II - F5

Crisci Veronica - Area II - F2

II Unità Operativa

SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

Determinazione Organici - Verifica anagrafe personale insegnante - Anagrafe delle Istituzioni Scolastiche - Graduatorie ad Esaurimento - Movimento e Reclutamento Docenti - Diritto allo Studio - Part-Time - Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate - Attività preparatorie correlate alla stipula dei contratti a tempo indeterminato e determinato - Rapporti con la R.T.S. relativamente alla stipula dei contratti a tempo indeterminato.

Lucarini Maria Antonietta - Area III - F5 Funzionario Coordinatore

Segreteria

Attività di Segreteria - Ricezione e smistamento posta cartacea ed elettronica - Ricevimento del pubblico e appuntamenti -- Pratiche assegnate dal Funzionario Coordinatore.

Zampini Giulia - Docente utilizzata ex art. 17 C.C.N.L.

Ceci Rossella - Area I - F3

I Settore

Determinazione Organici Scuola dell'Infanzia e Primaria - Verifica anagrafe personale insegnante - Anagrafe delle Istituzioni Scolastiche.

Miglio Giuseppina Natalia - Area III - F3

Galano Manuela - Area II - F4 (GdL Sito Web)

II Settore

Scuola dell'Infanzia: Graduatorie ad Esaurimento - Reclutamento - Mobilità - Disponibilità - Diritto allo studio - Part-time - Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato per i contratti a tempo indeterminato - Supporto alle nomine a tempo determinato.

Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate.

Scala Maria Cristina - Area III - F4 Responsabile

Antonelli Manuela - Area II - F3

Mangiaracina Valeria - Area II - F4 (GdL Sito Web)

D'Amico Elisabetta - Area II - F2



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale

III Settore

Scuola Primaria: Graduatorie ad Esaurimento - Reclutamento - Mobilità - Disponibilità - Diritto allo studio - Part-time - Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato per i contratti a tempo indeterminato - Supporto alle nomine a tempo determinato - Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate.

Pagani Marinella - Area III - F1 Responsabile

Ferrera Franco - Area II - F5

Sale Maria Grazia - Area II - F3

Tedesco Massimiliano - Area I - F3

III Unità Operativa

SCUOLA SECONDARIA DI I° e II° GRADO

Determinazione Organici - Verifica anagrafe personale docente - Anagrafe delle Istituzioni Scolastiche - Movimento e reclutamento docenti - Graduatorie ad esaurimento - Diritto allo studio - Esami di stato di I e II grado - Part-time - Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate - Attività preparatorie correlate alla stipula dei contratti a tempo indeterminato e determinato - Rapporti con la R.T.S. relativamente alla stipula dei contratti a tempo indeterminato.

Palamone Raffaele - Area III - F5 Coordinatore

Segreteria

Attività di Segreteria - Ricezione e smistamento posta cartacea ed elettronica - Ricevimento del pubblico e appuntamenti -- Pratiche assegnate dal Funzionario Coordinatore.

Pompeo Giovanni - Area II - F3

I Settore: Determinazione Organici Scuola secondaria di II grado - Verifica anagrafe personale docente - Anagrafe delle Istituzioni Scolastiche.

Segreti Marilena - Area III - F2 Responsabile

De Patto Salvatore - Docente utilizzato ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n.107/2015.

Marrocchini Angela - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n.107/2015.

II Settore

Gestione personale docente riguardante l'Ambito: Umanistico AD 04; A-22 e A-12. Graduatorie ad esaurimento - Diritto allo studio - Part-Time - Esami di stato di II grado - Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato per i contratti a tempo indeterminato - Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate.

Ciampi Giovanna - Area III - F1 Responsabile



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

III Settore

Gestione personale docente riguardante l'Ambito: Linguistico AD05: A-24; A-25; A-23. Graduatorie ad esaurimento - Diritto allo studio - Part-Time - Esami di Stato di II grado - Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato per i contratti a tempo indeterminato - Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate. Determinazione organico scuole secondarie di I grado.

Perandini Paola - Area III - F2 Responsabile

Di Giannatale Paola - Area II - F2

Patrizi Francesco - Area II - F2

IV Settore

Gestione personale docente riguardante l'Ambito: Sostegno I e II grado /Comunicazione SIDI organici di sostegno di I° e II° grado. Graduatorie ad esaurimento - Diritto allo studio - Part-Time - Esami di Stato di II grado - Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato per i contratti a tempo indeterminato - Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate.

Foschi Franca - Area III - F4 Responsabile

Di Meo Andrea - Area II - F3

V Settore

Gestione personale docente riguardante gli Ambiti: Motorio AD 02: A-48 A-49. Musicale e Coreutico: AD 03 A-29 A-30 ;A-53 A-55 A-56 A-57 A-58 A-59 A-63 A-64. Tecnologico A-60. Graduatorie ad esaurimento - Diritto allo studio - Part-Time - Esami di Stato di II grado - Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato per i contratti a tempo indeterminato - Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate - Segreteria Commissione Valutazione titoli artistici graduatorie .

Zuppa Cristina - Area III - F2 Responsabile

Porretta Giovanna Area II - F2

Lucignano Alessandra - Area II - F2

VI Settore

Gestione personale docente riguardante gli Ambiti: Umanistico: AD 08 A-11 A-13. Socio-economico: AD 06 A-18 A-19. Tecnologico A-34 A-40 A-41 A-44 A-62. Determinazione Organici Licei Artistici e I.T.I. Graduatorie ad esaurimento - Diritto allo studio - Part-Time - Esami di Stato di II grado - Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato per i contratti a tempo indeterminato - Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate.

Allegra Lucia Maria Sara - Area III - Responsabile

Ioppi Enrico - Area III - F5

Giannetta Laura - Docente utilizzata ex art. 17 C.C.N.L.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale

VII Settore

Gestione personale docente riguardante l'Ambito: Scientifico AD 07 A-20 A-26 A-27; A-28 A-47 A-50. Graduatorie ad esaurimento - Diritto allo studio - Part-Time - Esami di Stato di II grado - Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato per i contratti a tempo indeterminato - Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate.

Petricone Stefania - Area III - F5 Responsabile

Gloriani Laura - Area II - F4

VIII Settore

Gestione personale docente riguardante gli Ambiti: Artistico: AD 01 A-01 A-17; A-02 A-03 A-04 A-05 A-06 A-07 A-08 A-09 A-10 A-14 A-16 A-54. Socio economico: A-45 A-46 A-65. Tecnologico e laboratoriale: A-15 A-21 A-31 A-32 A-33 A-37 A-38 A-39 A-42 A-43 A-51 A-52 A-61 A-66 - Tabella B. Graduatorie ad esaurimento - Diritto allo studio - Part-Time - Esami di stato di II grado - Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato per i contratti a tempo indeterminato - Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate.

Salvo Rosa - Area III - F4 Responsabile

Leone Anna Maria - Area II - F4

IV Unità Operativa

PERSONALE A.T.A. ED EDUCATIVO

Determinazione Organici, Verifica anagrafe personale A.T.A. - ex-LSU - Co.Co.Co. - Educatori - Attribuzioni posizioni economiche - Part-time - Diritto allo studio - DSGA, Area A e Area B: reclutamento e mobilità - Mobilità professionale - Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate - Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato - Sportello certificati Abilitazioni Riservate e Concorsi Ordinari 1999 e procedure concorsuali DDG 105-106-107/2016 - Organi Collegiali - Rilevazione Gedap personale della Scuola e inserimento dati.

Clementi Anna - Area III - F5 Coordinatore

Segreteria

Attività di Segreteria - Ricezione e smistamento posta cartacea ed elettronica - Ricevimento del pubblico e appuntamenti - Pratiche assegnate dal Funzionario Coordinatore - Inserimento dati Gedap personale della Scuola

Simoncelli Claudio - Area II - F4

I Settore

Part-time, Determinazione Organici, Verifica anagrafe personale A.T.A. - ex-LSU - Co.Co.Co. Area A: Reclutamento e Mobilità - Diritto allo studio - Contenzioso - Rapporti con la



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Ragioneria Territoriale dello Stato - Sportello certificati Abilitazioni Riservate e Concorsi Ordinari 1999.

Lupi Rita - Area III - F5 Coordinatore

Gaspari Gianna - Area II - F4

Gorretti Ciro - Area II - F2

II Settore

Attribuzioni posizioni economiche, DSGA, Area B ed Educatori: reclutamento e mobilità - Mobilità professionale - Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato - Procedure concorsuali DDG 105, 106 e 107/2016.

Cialdella Tatiana - Area III - F1 Responsabile - (Responsabile Sito Web e Gedap)

Lenti Annina - Area II - F3

Pierozzi Massimo - Area II - F2

V Unità Operativa

RUOLO

Ricostruzioni ed inquadramenti di carriera personale docente e non docente immesso in ruolo ante 2000 non trattati dalle scuole e stati di servizio - Albo professionale docenti.

Magini Eleonora - Area III - F5 Coordinatore

Segreteria

Attività di Segreteria - Ricezione e smistamento posta - Invio decreti registrati alle Istituzioni Scolastiche - Ricevimento del pubblico e appuntamenti - Pratiche assegnate dal Funzionario Coordinatore.

Felici Clorinda - Docente utilizzata ex art. 17 C.C.N.L.

I Settore

Ricostruzioni di carriera, applicazione CCNL, stati di servizio - Docenti pensionandi ed in servizio non trattati dalle scuole (relativamente ai nominativi assegnati) - Personale A.T.A.: pensionandi e in servizio non trattati dalle scuole - Albo professionale docenti.

Sofia Loredana - Area III - F6

Scacco Anna Maria - Area III - F4

Camerini Roberta - Area II - F4

Isidori Donatella - Docente utilizzata ex art. 17 C.C.N.L.

Arena Raffaella - Docente utilizzata ex art. 17 C.C.N.L.

Valente Bruno - Docente utilizzato ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n. 107 del 2015

Grasso Giuseppe - Docente C.P.F.R.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale

VI Unità Operativa

TRATTAMENTI DI QUIESCENZA E DI FINE SERVIZIO

Trattamenti di pensioni definitive cessati fino al 31.8.2000 - Liquidazione pensioni privilegiate: cessati sino al 01.09.2000 - Trattamento in luogo di pensione: procedimenti connessi a indennità una-tantum e costituzione posizione assicurativa L. 335/58: cessati sino al 31/8/2000 - Ricongiunzione L. 44/73, ricongiunzione ex art. 115/DPR 1092/73: cessati sino al 31/08/2000. Predisposizione atti liquidazione trattamenti di pensione e indennità di buonuscita personale scolastico ed amministrativo - Riliquidazione trattamenti di pensione e buonuscita per cessati a decorrere dal 01.09.2000 - Computo riscatto, ricongiunzione periodi e servizi ai fini quiescenza e previdenza per domande presentate entro il 31.08.2000.

D'Aniello Antonio - Area III - F1 Coordinatore

Segreteria

Attività di segreteria - Ricevimento atti e smistamento posta - Spedizione - Servizi vari -- Invio fascicoli ad altri Enti ed Uffici - Pratiche assegnate dal Funzionario Coordinatore.

I Settore

Ceci Anna - Area II - F3

Fallocco Angelo - Area II - F4

Scozzafava Francesco - Area II - F4

Cecconi Luigi - Docente C.P.F.R.

Camilli Antonella - Docente utilizzata ex art. 17 CCNL

UFFICIO VII - AMBITO TERRITORIALE DI FROSINONE

Dirigente reggente: **Cosi Piergiorgio**

Vicario del Dirigente: **Malandrucco Pierino** - Area III - F5

Ufficio del dirigente e ufficio di segreteria.

Rapporti con la Direzione Generale, corrispondenza in arrivo, protocollo e atti riservati, rapporti con gli organi d'informazione, rapporti sindacali, pratiche avocate, pratiche assegnate dal Dirigente, Consulenza e supporto alle scuole ed ai docenti.

Arduini Silvio - Area II - F3

Fratarcangeli Franco - Area I - F3

Campagna Patrizia - Docente utilizzato ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n. 107 del 2015



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale

I Unità Operativa

Affari generali e personale dell'ufficio.

Attuazione delle direttive del Dirigente, servizi logistici, ufficio del consegnatario, catalogazione e conservazione del materiale inventariabile e non, arredi, gestione del personale dell'ufficio, esoneri, semiesoneri e permessi sindacali del personale della scuola e dell'Ufficio, gestione beni mobili, scarto d'archivio, rapporti con la Provincia di Frosinone, tessere ferroviarie, relazioni sindacali, organi collegiali, intitolazione scuole, diritto allo studio, edilizia scolastica, anagrafe delle prestazioni, registro delle pubblicazioni all'albo, gestione automatizzata delle presenze, archivio, biblioteca, centralino telefonico, spedizione, gestione URP, riproduzione atti, servizio commessi, protocollo, pratiche assegnate dal Dirigente, URP telematico, tecnologie didattiche, rilevazione integrativa scuole statali e paritarie, statistiche provinciali, anagrafe studenti.

Tagliaferri Tommaso - Area III - F5 Coordinatore e responsabile del procedimento

Gelormini Franca - Area II - F3

Crescenzi Luciano - Area II - F3

Fatali Maurizio - Area II - F4

Mandatori Silvio - Area II - F3 Centralino

Pasqualitti Iolanda - Area I - F3 Urp

Santosuosso Rachele - Area I - F3

Baldanzi Marcella - Area I - F3 Urp

II Unità Operativa

Personale docente delle scuole di ogni ordine e grado.

I Settore

Organici, mobilità, stato giuridico del personale docente delle scuole dell'infanzia, primaria e personale educativo. Funzioni delegate dall'USR, pratiche assegnate dal Dirigente. Formazione dei docenti neo immessi in ruolo. Corsi conseguimento della lingua straniera nella scuola primaria. Consulenza e supporto alle scuole ed ai docenti.

Minnucci Paola - Area III - F5 Coordinatrice e responsabile del procedimento

Ritarossi Maria Grazia - Docente utilizzata ex art. 17 C.C.N.L.

Antonucci Floriana - Docente utilizzata ex art. 17 C.C.N.L.

II Settore

Organici, mobilità, stato giuridico del personale docente di scuola secondaria di primo e secondo grado. Ufficio handicap, diplomi, equipollenze, riconoscimenti titoli di studio,



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

alunni segreteria di sicurezza. Funzioni delegate dall'U.S.R. Formazione dei docenti neo immessi in ruolo. Pratiche assegnate dal Dirigente. Consulenza e supporto alle scuole e ai docenti.

Quattrini Dario - Area III - F5 Coordinatore e responsabile del procedimento

Claudio Consalvi - Area III - F2 Responsabile del procedimento settore handicap, titoli di studio e alunni

Fioretti Elio - Area II - F4

Ferrara Luciano - Area II - F3

III Settore

Graduatorie del personale docente non di ruolo di ogni ordine e grado. Procedure di reclutamento a tempo indeterminato del personale docente di ogni ordine e grado. Procedure di reclutamento a tempo determinato del personale docente di ogni ordine e grado. Contenzioso in merito alle graduatorie di ogni ordine e grado e in merito al reclutamento. Procedure abilitanti di ogni ordine e grado. Pratiche assegnate dal Dirigente. Formazione docenti neo immessi in ruolo. Consulenza e supporto alle scuole ed ai docenti.

Tratnik Anna - Area III - F4 Coordinatrice

Baldassarra Maria Cristina - Area III - F2 Responsabile del procedimento settore infanzia, primaria ed educativo.

Vetrano Clelia - Area III - F1 Responsabile del procedimento settore scuola di 1° e 2° grado

Delle Chiaie Emilia - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n. 107 del 2015.

III Unità Operativa

Personale ATA.

Organici, mobilità, procedure di reclutamento del personale ATA a tempo determinato e indeterminato, stato giuridico ed economico del personale ATA, buoni pasto, pratiche assegnate dal Dirigente, graduatorie personale ATA e relativo contenzioso. Formazione personale ATA neo immesso in ruolo Consulenza e supporto alle scuole ed al personale ATA.

De Angelis Roberto - Area III - F4 Coordinatore

Quattrociochi Rita - Area III - F4 Responsabile del procedimento

IV Unità Operativa

Esami di Stato, Dirigenti incaricati.

Esami di Stato, attribuzione di contratti part-time, Dirigenti Scolastici incaricati, pratiche assegnate dal Dirigente, scuole paritarie di ogni ordine e grado. Consulenza e supporto alle scuole ed ai docenti.

Simonetti Angela - Personale A.T.A.

Catracchia Maria Giovanna - Area III - F1



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale

V Unità Operativa

Innovazione, formazione e politiche giovanili.

Politiche giovanili, consulta degli studenti, educazione alla salute, Servizio Nazionale di valutazione Invalsi, formazione lingue, funzioni delegate dall'U.S.R., pratiche assegnate dal Dirigente, progetto scuola in ospedale, integrazione immigrati, educazione ambientale, sicurezza legge 626/1994, associazionismo e volontariato, Educazione stradale, Orientamento e Valutazione, Riforme scolastiche. Consulenza e supporto alle scuole ed ai docenti.

Tagliaferri Tommaso - Area III - F5 Coordinatore

Catracchia Maria Giovanna- Area III - F1 Responsabile del procedimento

VI Unità Operativa

Pensioni, riscatti, cause di servizio.

I Settore

Pensioni provvisorie e riscatti, costituzione posizioni assicurative, rivalutazioni monetarie ed interessi legali al personale docente, ATA, dirigenti scolastici e personale dell'Amministrazione, pratiche assegnate dal Dirigente, cause di servizio, equo indennizzo, pensioni privilegiate, pensioni d'inabilità, utilizzazioni in altri compiti. Pratiche relative al trattamento economico del personale delle scuole. Attività propedeutiche alle procedure di reclutamento a tempo indeterminato per il personale docente di ogni ordine e grado. Gestione SIDI sistema informativo del Miur. Sito Internet. Gestione autorizzazione SIDI alle scuole statali e non statali e al personale amministrativo dell'Ufficio. Gestioni autorizzazioni del protocollo informatico Consulenza e supporto alle scuole ed ai docenti.

Antonio Monteforte - Area III - F2 Coordinatore e responsabile del procedimento

Greci Rocco - Area II - F5

Perfili Luciana - Area II - F6

Recine Anna - Area II - F5

II Settore

Pensioni definitive e relativi riscatti. Costituzione posizione assicurativa.

Fernando Di Loreto -Area III - F5 Coordinatore e responsabile del procedimento.

VII Unità Operativa

Ragioneria

Gestione economico-finanziaria e servizi d'economato dell'Ufficio scolastico provinciale, gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie per le istituzioni scolastiche, programmazione e controllo delle risorse finanziarie, controlli e verifiche sulla gestione dei bilanci delle scuole, contenzioso amministrativo-contabile, supporto e consulenza alla



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

gestione amministrativo contabile delle scuole, rivalutazioni monetarie ed interessi legali al personale docente, ATA, dirigenti scolastici e personale dell'Amministrazione, approvazione conti consuntivi pregressi, pratiche assegnate dal Dirigente. Consulenza e supporto alle scuole ed ai docenti.

Monteforte Antonio - Area III - F2 Coordinatore e responsabile del procedimento

Iafano Anna Rita - Area II - F3

Briotti Carmelina - Area II - F4

Priori Marco - Area II - F3

VIII Unità Operativa

Contenzioso.

Contenzioso, disciplina, Concorsi, rilascio certificati di abilitazione, pratiche assegnate dal Dirigente. Consulenza e supporto alle scuole ed ai docenti.

Malandrucchio Pierino - Area III - F5 Coordinatore

Faiola Emiliano - Area III - F2 Responsabile del procedimento contenzioso e disciplina

Raponi Franca - Personale A.T.A.

Marcantelli Carla - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n. 107 del 2015.

UFFICIO EDUCAZIONE FISICA

Compiti propri dell'Ufficio in materia d'educazione fisica e sportiva, rapporti con la Direzione Generale, formazione in materia di educazione fisica e sportiva, pratiche assegnate dal Dirigente. Consulenza e supporto alle scuole ed ai docenti.

Sara Colatosti - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n. 107 del 2015.

Referente provinciale di Educazione Fisica.

UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI LATINA

Dirigente: **Carbonara Anna**

Vicario del Dirigente: **Caccavale Assunta** - Area III - F2

I Unità Operativa

Affari Generali

Servizi di Segreteria, tenuta rubrica impegni, pratiche e protocollo riservato, corsi regionali, comunicazioni telefoniche, protocollo, spedizione e archiviazioni atti, rapporti con le Rappresentanze Sindacali Unitarie e con le Organizzazioni Sindacali del comparto ministeri, edilizia scolastica.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale

Segreteria del Dirigente

Bove Virginio - Area II - F5 Responsabile

Battisti Serafina - Area II - F3

Rinaldi Giulia - Area II - F3

Protocollo:

Stramazzo Luciana - Area II - F3

Parisella Mariano - Area II - F2

Pocci Massimo - Area II - F6

Spedizione:

Testa Stefania - Area II - F3

Riccardi Rachele Luisa - Area II - F4

II Unità Operativa

Gestione del Personale Amministrativo dell'Ufficio VIII-Ambito Territoriale di Latina - Gestione del magazzino e servizi economici e comunque tutte le competenze delegate in materia.

Castaldi Francesco - Area III - F4 Responsabile

Ufficio del Personale:

Iorio Aniello - Area III - F2

Carboni Eva - Area II - F6 (Sub-Consegnatario)

III Unità Operativa

Supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con altri attori locali.

I Settore

Coordinamento e raccordo sull'offerta formativa delle Istituzioni scolastiche - Formazione del personale della scuola e amministrativo - Handicap - Educazione Fisica e comunque tutte le competenze delegate in materia.

Cannella Graziella - Area III - F5 Responsabile

Tibaldi Gabriella - Area II - F2

Barbato Roberta - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n.107/2015

Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica e valorizzazione della cultura artistica e musicale.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale

II Settore

Rapporti con gli studenti e le famiglie, rilascio tessere ferroviarie, rapporti con gli Organi Collegiali e con i Distretti Scolastici, rilevazioni scioperi, statistiche sindacali comparto scuola, formazione personale comparto scuola e comparto ministeri e comunque tutte le competenze delegate in materia.

Cannella Graziella - Area III - F5 Responsabile

Baldi Vincenzo - Area II - F5

Tibaldi Gabriella - Area II - F2

III Settore

Gestione Scuole Paritarie e comunque tutte le competenze delegate in materia.

Irtelli Didone Cinzia - Area III - F3 Responsabile

IV Unità Operativa

Risorse umane del personale non docente della scuola.

I Settore

Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzioni - Mobilità territoriale e professionale - Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie - definizione degli organici delle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Latina - Gestione L.S.U. - Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e comunque tutte le competenze delegate in materia.

Mattoni Massimo - Area III - F4 Responsabile

Bozzella Emiliana - Area III - F1

De Pascale Francesca - Area II - F6

V Unità Operativa

Gestione dello stato giuridico del personale docente educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi, dell'articolo 14 del dpr 8.3.1999 n. 275.

I Gruppo di lavoro: Personale docente della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado.

Dussich Francesco - Area III - F2 Responsabile

Posca Serena - Area III - F3

Crepaldi Cinzia - Area II - F3



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale

Viti Rita - Area II - F6

Collepari Anna - Area II - F3

Il Gruppo di lavoro: Personale docente di scuola secondaria di 2° grado, personale A.T.A., personale educativo, Dirigenti Scolastici e personale amministrativo Comparto Ministeri.

Vita Franco - Area II - F4

Accapezzato Alfio - Area II - F6

VI Unità Operativa

Risorse Umane del Personale Docente della Scuola.

I Settore

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzioni - Mobilità territoriale professionale - Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie - Definizione degli organici delle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Latina - Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e comunque tutte le competenze delegate in materia.

Cortetano Pasquale - Area III - F2 Responsabile

Leva Rita - Area II - F6

Di Carlo Silvana - Area II - F4

Duranti Laura - Area II - F3

Costanzo Domenico - Area II - F2

II Settore

Scuola secondaria di I e II grado - Organici e Mobilità - Reclutamento e procedure concorsuali - Graduatorie Permanenti - Sessioni riservate di abilitazione del Personale Docente delle Scuole di Istruzione Secondaria di I e II grado - Scuole private - Delega per gli Esami di Stato. Supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e comunque tutte le competenze delegate in materia.

Caccavale Assunta - Area III - F2 Responsabile

Spanò Gabriella - Area II - F5

De Francesco Roberto - Area II - F3

Ciciulla Gabriella - Docente utilizzata

VII Unità Operativa

Ufficio Procedimenti Disciplinari - Contenzioso ordinario - Contenzioso Giurisdizionale - Conciliazione difesa dell'Amministrazione presso il Giudice Ordinario - Segreteria di



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Conciliazione - Contenzioso in materia previdenziale e di carriera. Ulteriori competenze assegnate su eventuale delega dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio.

Sciortino Vincenza - Area III - F5 Responsabile

Cestroni Giovanni Battista - Area III - F2 Responsabile del procedimento dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari.

Luppi Maria Grazia - Area III - F1

VIII Unità Operativa

Comunicazione - Sistema Informativo - Tecnologie - Sito Web - U.R.P.

I Settore

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Miccù Paolo - Area III - F4 Responsabile

Alabiso Salvatore - Area II - F3

Centralino:

Di Martino Rosario - Area II - F1

II Settore

Sistema informativo - Tecnologie - Sito Web - Assistenza e supporto agli Uffici dell'Ufficio e alle Istituzioni scolastiche - Rapporti con il Gestore e comunque tutte le competenze delegate in materia.

Miccù Paolo - Area III - F4 Responsabile

IX Unità Operativa

Assistenza, Consulenza e Supporto agli Istituti Autonomi per le Procedure Contabili.

I Settore

Gestione ed amministrazione delle risorse finanziarie assegnate all'USP ed alle istituzioni scolastiche, certificazione INPS e rendicontazione delle spese e particolari finanziamenti alle Istituzioni Scolastiche Statali e comunque tutte le competenze delegate in materia.

Laganà Concetta Domenica - Area III - F5 Responsabile

II Settore

Gestione ed amministrazione delle risorse finanziarie assegnate alle istituzioni scolastiche statali, liquidazioni pratiche contenzioso ed interessi e rivalutazione monetaria e comunque tutte le competenze delegate in materia.

Morabito Francesca - Area III - F5 Responsabile



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Lo Casto Giovanni – Docente utilizzato ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n.107/2015.

Sviluppo dei comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport.

Bonetto Antonio – Docente utilizzato ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n.107/2015.

Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica; potenziamento dell'inclusione scolastica anche con particolare riferimento all'inclusione degli alunni stranieri e di quelli con disabilità.

Vitti Ugo – Docente utilizzato ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n.107/2015.

Supporto alle istituzioni scolastiche ed alle loro reti per l'attuazione e l'implementazione della legge 107/2015 - Innovazione didattica, nuove metodologie e ricerca didattica.

UFFICIO IX – AMBITO TERRITORIALE DI RIETI

Dirigente: **Lorenzini Giovanni**

Staff alle dirette dipendenze del Dirigente.

È composto da tutti i funzionari appartenenti all'Area III ed è coordinato dal dirigente. All'occorrenza può essere integrato da altre figure appartenenti all'Ufficio. Nasce dall'esigenza di assicurare contesti di condivisione, il coordinamento delle funzioni, il raccordo operativo tra i diversi settori. Si pone l'obiettivo di rispettare gli indirizzi generali fissati dall'Ordinamento e declinati nel presente Organigramma. Si riunisce sistematicamente a cadenza quindicinale e ogni qualvolta se ne ravveda la necessità.

Boccanera Filomena - Area III - F5

Mei Paola - Area III - F4

Carosella Paola - Area III - F2

Sinibaldi Anatolia - Area III - F2

I Unità Operativa

Alle dirette dipendenze del Dirigente: Segreteria, Affari generali.

Rapporti con la Direzione Generale. Corrispondenza in arrivo. Smistamento posta e atti riservati. Rapporti con gli organi d'informazione. Pratiche avvocate e pratiche assegnate dal Dirigente. Esoneri, semiesoneri e permessi sindacali del personale dell'ufficio. Rapporti con la provincia di Rieti e con gli enti locali. Relazioni sindacali. Intitolazione istituzioni scolastiche. Gestione automatizzata delle presenze. Gestione del personale dell'ufficio. Ufficio relazioni con il pubblico. Ufficio protocollo. Spedizione. Archivio. Centralino. Obbligo scolastico. PEC e PEO. Edilizia scolastica e sicurezza edifici. Dimensionamento scolastico. Dirigenza scolastica. Infortuni personale Ufficio. Sito Web.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Tavani Nadia - Area II - F6

Mariantoni Luciana - Area II - F5

Bartolucci Lorenzo - Area II - F3

Musella Anna - Area II - F2

Romani Mauro - Area II - F2

Renzi Maurizia - Docente utilizzato ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n.107/2015.

Pezzotti Maria Rita - Personale A.T.A.

Aurigemma Giuliano - Docente c.t.f.r.

Valentini Bruna - Personale A.T.A.

II Unità Operativa

Area del personale docente - Infanzia e Primaria.

Anagrafe docenti, studenti e scuole. Organici: Organico di diritto e Organico di fatto sostegno. Mobilità: trasferimenti, utilizzazioni e assegnazioni provvisorie. Nomine a tempo indeterminato e determinato-contratti. Permessi retribuiti per motivi di studio. Part-time. Assistenza, consulenza e supporto alle scuole e ai docenti. Stato giuridico del personale scolastico di ogni ordine e grado. Assistenza, consulenza e supporto alle scuole in materia di ricostruzione di carriera del personale direttivo, docente, educativo ed ATA. Esoneri e semiesoneri sindacali e/o amministrativi del personale scolastico. Predisposizione note legali e memorie per la VII Unità Operativa (contenzioso e disciplinare).

Boccanera Filomena - Area III - F5 Responsabile

Valentini Maria Grazia - Area II - F5

D'Ambrosio Claudia - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n.107/2015.

Tarquini Monica - Docente c.p.f.r.

III Unità Operativa

Area del personale docente - Secondaria primo grado.

Anagrafe docenti, studenti e scuole. Organici: O.D. e O.F., sostegno. Mobilità: trasferimenti, utilizzazioni e assegnazioni provvisorie. Nomine a tempo indeterminato e determinato-contratti. Permessi retribuiti per motivi di studio. Part-time. Assistenza, consulenza e supporto alle scuole e ai docenti. Esami di stato I ciclo.

Area di Ragioneria e Servizi di Economato.

Anagrafe scuole paritarie. Gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie e servizi di economato.

Scuole non statali, parificate e legalmente riconosciute: rilevazioni integrative e assegnazione fondi. C.I.G. Anagrafe delle prestazioni. Tessere mod. "AT". Referente informatico (Voip, e dotazioni informatiche in uso all'Ufficio).

Predisposizione note legali e memorie per la VII Unità Operativa (contenzioso e disciplinare).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Mei Paola - Area III - F4. Responsabile

Cattani Anna Maria - Area II - F4

Tavani Nadia - Area II - F6

Bartolucci Lorenzo - Area II - F3

D'Ambrosio Claudia - Docente utilizzato ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n.107/2015.

Tarquini Monica - Docente c.t.f.r.

Fieschi Carla - Docente utilizzata.

IV Unità Operativa

Area del personale docente - Secondaria secondo grado.

Anagrafe docenti, studenti e scuole. Organici: O.D. e O.F., sostegno. Mobilità: trasferimenti, utilizzazioni e assegnazioni provvisorie. Nomine a tempo indeterminato e determinato-contratti. Permessi retribuiti per motivi di studio. Part-time. Assistenza, consulenza e supporto alle scuole e ai docenti. Esami di Stato II ciclo, plico telematico. Esami di Stato abilitanti alle libere professioni. Graduatorie ad esaurimento del personale docente ed educativo. Graduatorie di istituto del personale docente ed educativo.

Area SIDI. Rapporto con il Gestore del Sistema Informatico del MIUR. Organizzazione e Sicurezza Informatica dell'AT. Abilitazioni/Disabilitazioni delle utenze SIDI di tutto il personale in servizio in sede e nella provincia, Statale non Statale compresi i Dirigenti Scolastici. AOL. Predisposizione note legali e memorie per la VII Unità Operativa (contenzioso e disciplinare).

Sinibaldi Anatolia - Area III - F2. Responsabile

Cattani Anna Maria - Area II - F4

Pezzotti Maria Rita - Personale A.T.A.

D'Ambrosio Claudia - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n.107/2015.

Tarquini Monica - Docente c.p.f.r.

V Unità Operativa

Area del Personale ATA e del Personale Educativo

Organici: O.D. e O.F.. Mobilità: trasferimenti, utilizzazioni e assegnazioni provvisorie. Nomine a tempo indeterminato e determinato - contratti. Permessi retribuiti per motivi di studio. Part-time. Assistenza, consulenza e supporto alle scuole, al personale ATA e al personale educativo. Servizio di sicurezza alunni. Area Pensioni, liquidazioni e B.U. Assistenza, consulenza e supporto in materia pensionistica per il personale Comparto-Scuola e INPS e in materia di liquidazione buonuscita INPDAP. Evasione pratiche riscatti, computi e ricongiunzioni eventualmente provenienti da altri uffici. Utilizzazioni in altri compiti ex art. 23 CCNL 04.04.95 e successive modifiche. Concorsi Personale Docente e A.T.A. Reclutamento personale: diffusione bandi, costituzione Commissioni giudicatrici,



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

monitoraggi, pubblicazione graduatorie. Rilevazione scioperi e permessi sindacali comparto/Scuola. Predisposizione note legali e memorie per la VII Unità Operativa (contenzioso e disciplinare).

Carosella Paola - Area III - F2 Responsabile

Fieschi Carla - Docente utilizzata

Mariantoni Luciana - Area II - F5

Aurigemma Giuliano - Docente c.t.f.r.

VI Unità Operativa

Area di supporto alle Istituzioni Scolastiche.

Obbligo formativo. Politiche giovanili. Consulta degli studenti. Organi collegiali. Formazione personale docente, educativo, ATA (compreso art. 2 CCNL ex art 7) e neo immessi in ruolo. Progetti europei. Alternanza scuola - lavoro. Supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali.

Supporto e sviluppo delle reti di scuole. Diplomi di I e II grado. Equipollenze. Certificati di abilitazione del personale docente ed educativo. Integrazione alunni stranieri.

Alle dirette dipendenze del Dirigente.

Saccone Stefania Biagina - Docente c.p.f.r.

Renzi Maurizia - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n.107/2015.

D'Ambrosio Claudia - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n.107/2015.

Tarquini Monica - Docente c.p.f.r.

VII Unità Operativa

Area del contenzioso e Sanzioni disciplinari del personale della scuola.

Contenzioso: rappresentanza in giudizio, predisposizione memorie e atti vari (anche in collaborazione con tutte le UU.OO.). Disciplinare: predisposizione atti di propria competenza, consulenza alle II.SS. Ufficio di Conciliazione. Accesso civico.

Alle dirette dipendenze del Dirigente.

Amantea Gianluca - Area II - F2

Renzi Maurizia - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n.107/2015.

Bartolucci Lorenzo - Area II - F3

VIII Unità Operativa

Area Educazione Fisica.

Compiti propri dell'ufficio in materia di Educazione Fisica e Attività Sportiva, formazione, consulenza e supporto alle scuole.

Alle dirette dipendenze del Dirigente.

Spagnoli Laura - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n.107/2015.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale

UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI VITERBO

Dirigente: **Peroni Daniele**

Vicario del dirigente: **Galli Alessandra** - Area III - F7

Segreteria

Andreani Rosella - Docente CCNL art.17

Cisternino Roldano - Docente CCNL art.17

I Unità Operativa

Area affari e servizi generali e personale.

Rapporti con la Direzione Generale. Corrispondenza in arrivo, smistamento posta e atti riservati. Gestione PEO Ufficio. Gestione e protocollazione posta elettronica certificata (PEC) Servizio protocollo in entrata. Spedizioni. Gestione archivio. Rapporti con gli organi d'informazione. Pratiche avocate. Pratiche assegnate dal Dirigente. Consulenza e supporto alle scuole ed ai docenti. Attuazione delle direttive del Dirigente Esoneri, semiesoneri e permessi sindacali del personale dell'Ufficio. Designazione personale esperto Corsi di cui all'art. 17 della L.R. 23/92. Rapporti con la provincia di Viterbo e con gli Enti Locali. Relazioni sindacali. Segreteria Elezioni RSU. Gestione automatizzata delle presenze Gestione del personale dell'ufficio Gestione sicurezza (D. L.vo 81/08).

Volpi Anna Maria - Area III - F4. Coordinatore

Cisternino Roldano - Docente C.C.N.L. art. 17

Andreani Rosella - Docente C.C.N.L. art. 17

Lanzi Anna - Docente C.C.N.L. art. 17

Monfelli Paola - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n.107/2015.

Turchini Sabrina - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n.107/2015.

II Unità Operativa

Area del personale docente e studenti.

Dimensionamento Rete scolastica e Anagrafe Istituzioni scolastiche. Determinazione Organici (Organico di diritto ed adeguamento alla situazione di fatto) Mobilità. Determinazione Disponibilità. Utilizzazioni ed Assegnazioni provvisorie. Reclutamento (Concorsi, TFA) e contratti a tempo indeterminato. Sportello certificati Abilitazioni riservate e Concorsi Ordinari 1999. Informazioni relative alla "professione docente". Conferimento supplenze annuali. Part-time. Esami di Stato II grado. Gestione Graduatorie docenti (GaE). Segreteria Commissione valutazione titoli artistici e musicali. Gestione reclami amministrativi. Gestione istanze di accesso agli atti. Consulenza e supporto alle



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

scuole ed ai docenti. Anagrafe studenti. Anagrafe scuole paritarie. Gestione archivio cartaceo ed informatico delle pratiche. Formazione neo-assunti e formazione continua personale docente. Organico di sostegno (verifica documentazione scuole; determinazione posti). Consulta studenti. Equipollenza titoli di studio e diplomi riconoscimento titoli di formazione professionale. Rilascio certificati di diploma. Gestione fabbisogno Diplomi I e II grado. Gestione Fabbisogno Diplomi abilitazione esercizio professioni. Comunicazioni relative alla verifica dell'obbligo scolastico.

Galli Alessandra - Area III - F7 Coordinatore

I Settore

Scuola dell'infanzia e scuola primaria.

Mobilità - Determinazione Disponibilità - Utilizzazioni ed Assegnazioni provvisorie - Contratti a tempo indeterminato - Sportello certificati Abilitazioni Riservate e Concorsi Ordinari 1999 - Conferimento supplenze annuali - Part-time - Gestione Graduatorie docenti (GaE) - Gestione reclami amministrativi - Gestione istanze di accesso agli atti - Consulenza e supporto alle scuole ed ai docenti - Gestione archivio cartaceo ed informatico delle pratiche

D'Angelo Carla - Area II - F5 Responsabile

Prosperini Terzilia - Docente C.C.N.L. art. 17

II Settore

Scuola secondaria di I grado e scuola secondaria di II grado.

Dimensionamento Rete scolastica e Anagrafe Istituzioni scolastiche - Determinazione Organici (Organico di diritto ed adeguamento alla situazione di fatto) - Mobilità - Determinazione Disponibilità - Utilizzazioni ed Assegnazioni provvisorie - Reclutamento (Concorsi, TFA) e contratti a tempo indeterminato - Sportello certificati Abilitazioni Riservate e Concorsi Ordinari 1999 - Informazioni relative alla "professione docente" - Conferimento supplenze annuali - Part-time - Esami di Stato II grado - Gestione Graduatorie docenti (GaE) - Segreteria Commissione valutazione titoli artistici e musicali - Gestione reclami amministrativi - Gestione istanze di accesso agli atti - Consulenza e supporto alle scuole ed ai docenti - Anagrafe studenti - Anagrafe scuole paritarie - Gestione archivio cartaceo ed informatico delle pratiche- Formazione neo-assunti e formazione continua personale docente.

Rapino Giulia- Area II - F3 Responsabile

III Settore

Organico sostegno, studenti, titoli di studio.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Organico sostegno (verifica documentazione scuole; determinazione posti) - Consulta studenti - Equipollenza titoli di studio e diplomi - Riconoscimento titoli di formazione professionale - Rilascio certificati di diploma - Gestione Fabbisogno Diplomi I e II grado - Gestione Fabbisogno Diplomi abilitazione esercizio professioni - Comunicazioni relative alla verifica dell'obbligo scolastico.

Lombardi Patrizia - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n.107/2015.

III Unità Operativa

Area del personale ATA e Educazione Fisica.

Determinazione Organici (Organico di diritto ed adeguamento alla situazione di fatto) Mobilità. Mobilità professionale. Utilizzazioni ed Assegnazioni provvisorie Reclutamento e contratti a tempo indeterminato. Conferimento supplenze annuali. Part-time. Attribuzione Posizioni Economiche. Appalti storici pulizia, posti accantonati, co.co.co., scuole belle, servizi straordinari. Gestione reclami amministrativi. Gestione istanze di accesso agli atti. Rilevazioni permessi sindacali della scuola (GEDAP) Gestione archivio cartaceo ed informatico delle pratiche. Compiti propri dell'Ufficio in materia di educazione fisica e sportiva. Formazione in materia di educazione fisica e sportiva. Pratiche assegnate dal Dirigente. Consulenza e supporto alle scuole e ai docenti.

Varchetta Giuseppe - Area III - F4 Coordinatore

I Settore

Personale ATA.

Mobilità - Mobilità professionale - Utilizzazioni ed Assegnazioni provvisorie - Reclutamento e contratti a tempo indeterminato - Conferimento supplenze annuali - Part-time - Attribuzione Posizioni Economiche - Appalti storici pulizia, posti accantonati, co.co.co., scuole belle, servizi straordinari - Gestione reclami amministrativi - Gestione istanze di accesso agli atti - Gestione archivio cartaceo ed informatico delle pratiche

Pettinari Mariella - Area II - F5 Responsabile

II Settore

Educazione Fisica.

Compiti propri dell'Ufficio in materia di educazione fisica e sportiva - Formazione in materia di educazione fisica e sportiva - Pratiche assegnate dal Dirigente - Consulenza e supporto alle scuole e ai docenti.

Falcioni Letizia - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n.107/2015.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

IV Unità Operativa

Area di ragioneria e servizi di economato. Assistenza progetti e attività scuole.

Erogazione risorse finanziarie alle istituzioni scolastiche non statali/paritarie Emissione ordinativi in contabilità generale ed eventuale conto sospeso Monitoraggio Oneri e flussi finanziari presso le istituzioni scolastiche Monitoraggio delle Assegnazioni ed Erogazioni presso le istituzioni scolastiche. Consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche nelle materie amministrativo-contabili Liquidazione delle spese relative al contenzioso amministrativo-contabile Comunicazioni ex cedolino unico compensi accessori al personale dell'AT. Liquidazione e pagamento spese missioni, concorsi e corsi di formazione/aggiornamento Anagrafe delle prestazioni rese dal personale dipendente dell'Amministrazione. Comunicazioni per il piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità. Certificazioni contabili, fiscali e contributive (Modelli CU, 770, ecc.). Operazioni propedeutiche a seguito delle verifiche alla gestione del Funzionario delegato da parte della Ragioneria Territoriale dello Stato. Gestione beni mobili, servizi logistici, ufficio del sub-consegnatario, catalogazione e conservazione del materiale inventariabile e non, arredi archivio, biblioteca. Richieste approvvigionamento di beni e servizi e loro conservazione e distribuzione. Tracciabilità dei flussi finanziari, certificazioni (CIG, CUP, ecc.) Richieste dichiarazione unica di regolarità contributiva (DURC) Gestione Piattaforma Crediti. Rilascio tessere ministeriali di riconoscimento. Tenuta del Conto Giudiziale e Sub-Giudiziale. Esami di Stato I grado e gestione prove INVALSI. Organi collegiali. Patrocini. Coordinamento progetti didattici nelle istituzioni scolastiche. Monitoraggi Edilizia scolastica. Alternanza Scuola-Lavoro.

Esposito Mauro - Area III - F4 Coordinatore

I Settore

Ragioneria.

Erogazione risorse finanziarie alle istituzioni scolastiche non statali/paritarie - Emissione ordinativi in contabilità generale ed eventuale conto sospeso - Monitoraggio Oneri e flussi finanziari presso le istituzioni scolastiche - Consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche nelle materie amministrativo-contabili - Comunicazioni ex cedolino unico compensi accessori al personale dell'AT - Liquidazione e pagamento spese missioni, concorsi e corsi di formazione/aggiornamento - Certificazioni contabili, fiscali e contributive (Modelli CU, 770, ecc.) - Operazioni propedeutiche a seguito delle verifiche alla gestione del Funzionario delegato da parte della Ragioneria Territoriale dello Stato - Tracciabilità dei flussi finanziari, certificazioni (CIG, CUP, ecc.) - Richieste dichiarazione unica di regolarità contributiva (DURC) - Gestione Piattaforma Crediti.

Rossi Maria Vittoria - Area II - F6 Responsabile

Turchini Sabrina - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n.107/2015



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale

II Settore

Ragioneria e servizi di economato.

Liquidazione delle spese relative al contenzioso amministrativo-contabile - Emissione ordinativi in contabilità generale ed eventuale conto sospeso - Gestione beni mobili, servizi logistici, ufficio del sub-consegnatario, catalogazione e conservazione del materiale inventariabile e non, arredi archivio, biblioteca - Richieste approvvigionamento di beni e servizi e loro conservazione e distribuzione - Rilascio tessere ministeriali di riconoscimento - Tenuta del Conto Giudiziale e Sub-Giudiziale.

Troili Paola - Docente C.C.N.L. art. 17

III Settore

Assistenza progetti e attività scuole.

Esami di Stato I grado e gestione prove INVALSI - Organi collegiali - Patrocini - Coordinamento progetti didattici nelle istituzioni scolastiche - Monitoraggi Edilizia scolastica - Alternanza Scuola-Lavoro

Turchini Sabrina - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n.107/2015

V Unità Operativa

Area Informatica - Referenti Informatici.

Rapporti con il Gestore del Sistema Informativo del MIUR Gestione ed inoltro delle Richieste per la manutenzione delle PdL Attività di Controllo e Gestione dei Server (Centro Stella) - Referenti Organizzazione e Sicurezza Informatica. Organizzazione e Sicurezza Informatica dell'AT. Abilitazioni/Disabilitazioni delle utenze SIDI di tutto il personale in servizio in sede e nella provincia, Statale e non Statale compresi i Dirigenti Scolastici - Responsabili delle Attrezzature e delle Risorse Tecnologiche. Supporto Tecnico al personale dell'ATP Fotocopiatrici, Fax, ecc. Centralino Elettronico. Aula Informatica (Didattica) Sala Audio/Video/Conferenza. Assistenza e funzionamento protocollo informatico.

Esposito Mauro - Area III - F4

Competenze: Referente Rap. Organizzazione per la Rilevazione Automatica delle Presenze Gestione dei Badge del nuovo Sistema Informativo e della sua sicurezza. Amministratore di AOO per il Protocollo ASP. Organizzazione e Gestione delle Attività di Protocollazione ed Archiviazione Digitale. Abilitazione/Disabilitazione delle utenze del personale in servizio in sede. Sicurezza Informatica della AOO. Assistenza e funzionamento protocollo informatico.

Varchetta Giuseppe - Area III - F4

Competenze: Responsabile sito Web. Progettazione e Gestione del Sito Web Albo Istituzionale online. Organizzazione delle Attività per la Pubblicazione delle Informazioni.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Pubblicazione delle Informazioni. Referente statistiche. Statistiche provinciali. Consulenza e assistenza informatica al personale dell'AT.

VI Unità Operativa

Area del contenzioso e sanzioni disciplinari del personale della scuola - Scuole paritarie, inclusione - pensioni.

Procedimenti cautelari e disciplinari a carico del personale del comparto scuola relativamente a sanzioni delegate al Dirigente. Rapporti tra procedimenti disciplinari e penali; procedure di riabilitazione. Procedimenti di trasferimento d'ufficio per incompatibilità ambientale per il personale del comparto scuola. Convalida dei provvedimenti cautelari disposti in via d'urgenza dai Dirigenti scolastici Servizio di agenda ed adempimenti istruttori in ordine alle procedure giudiziali per le controversie promosse da personale del comparto scuola. Redazione e predisposizione delle memorie difensive e partecipazione diretta alle udienze dinanzi il Giudice del Lavoro per le controversie nelle quali è stata delegata la rappresentanza in giudizio. Consulenza contrattuale e legale in materia di gestione giuridica del rapporto di lavoro sulle tematiche di competenza delle istituzioni scolastiche

Trasmissione alle scuole dei provvedimenti ai fini della esecuzione e verifica della esecuzione stessa. Coordinamento delle istruttorie dei ricorsi straordinari al Capo dello Stato Gestione archivio cartaceo ed informatico delle pratiche di contenzioso Intitolazioni istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado. Commissione di Scarto Archivi di Stato. Gestione denunce, segnalazioni, reclami. Scuole paritarie (Rilevazione e controllo dati avvio anno scolastico; Convenzioni) Assistenza CTS e DSA. Alunni stranieri. Alunni adottati. Bullismo e Cyber-bullismo. Contributi volontari e Tasse scolastiche. Orientamento. Partecipazione a Comitati territoriali (Prefettura, Provincia, ecc.). Diritto allo studio di tutto il personale della scuola. Reti scolastiche. Formazione professionale ATA per posizioni economiche (di concerto con la III U.O.). Formazione neo-assunti e formazione continua personale docente (supporto progettuale- didattico di concerto con la II U.O.). Ricostruzioni ed inquadramenti di carriera personale docente e non docente immesso in ruolo ante 2000 non trattati dalle scuole e stati di servizio. Computo, riscatto, ricongiunzione periodi e servizi ai fini quiescenza e previdenza per domande presentate entro il 31.08.2000. Pensioni e liquidazioni personale docente infanzia, primaria, I e II grado, ATA, personale amministrativo e dirigenti scolastici. Gestione ed evasione pratiche arretrate nonché istanze relative a pratiche pregresse pur definite di tutto il personale della scuola in materia di: pensioni, riliquidazioni, riscatti ai fini della buonuscita e della pensione. Provvedimenti riconoscimento infermità per causa di servizio Equo indennizzo e pensioni privilegiate. Contratti utilizzazione in altri compiti personale docente ex art. 17 comma 5 CCNL 2007. Consulenza e supporto istituzioni scolastiche in materia di risoluzione del rapporto di lavoro D.P.R. 27.07.2011 n. 171, inabilità art. 2 comma 12 Legge 335/1995.

Volpi Anna Maria - Area III - F4 Coordinatore



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale

I Settore

Contenzioso e sanzioni disciplinari del personale della scuola.

Procedimenti cautelari e disciplinari a carico del personale del comparto scuola relativamente a sanzioni delegate al Dirigente - Rapporti tra procedimenti disciplinari e penali; procedure di riabilitazione - Procedimenti di trasferimento d'ufficio per incompatibilità ambientale per il personale del comparto scuola - Convalida dei provvedimenti cautelari disposti in via d'urgenza dai Dirigenti scolastici - Servizio di agenda ed adempimenti istruttori in ordine alle procedure giudiziali per le controversie promosse da personale del comparto scuola - Redazione e predisposizione delle memorie difensive e partecipazione diretta alle udienze dinanzi il Giudice del Lavoro per le controversie nelle quali è stata delegata la rappresentanza in giudizio - Consulenza contrattuale e legale in materia di gestione giuridica del rapporto di lavoro sulle tematiche di competenza delle istituzioni scolastiche - Trasmissione alle scuole dei provvedimenti ai fini della esecuzione e verifica della esecuzione stessa - Coordinamento delle istruttorie dei ricorsi straordinari al Capo dello Stato - Gestione archivio cartaceo ed informatico delle pratiche di contenzioso - Intitolazioni istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado - Commissione di Scarto Archivi di Stato - Gestione denunce, segnalazioni, reclami.

Venanzi Giuseppina - Docente CCNL art. 17

Sciarrini Sabrina - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n.107/2015.

II Settore

Scuole paritarie, inclusione, formazione.

Sciarrini Sabrina - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n.107/2015.

Scuole paritarie (Rilevazione e controllo dati avvio anno scolastico; Convenzioni) - Assistenza CTS e DSA - Alunni stranieri - Alunni adottati - Bullismo e Cyber-bullismo - Scuola Amica - Contributi volontari e Tasse scolastiche - Orientamento - Partecipazione a Comitati territoriali.

Mecocci Alessandra - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n.107/2015.

Reti scolastiche - Formazione neo-assunti e formazione continua personale docente (supporto progettuale-didattico, di concerto con la II U.O.) - Partecipazione a Comitati territoriali.

Monfelli Paola - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n.107/2015.

Formazione professionale ATA per posizioni economiche (di concerto con la III U.O.) - Diritto allo studio di tutto il personale della scuola - Partecipazione a Comitati territoriali.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale

III Settore

Pensioni.

Ricostruzioni ed inquadramenti di carriera personale docente e non docente immesso in ruolo ante 2000 non trattati dalle scuole e stati di servizio - Computo, riscatto, ricongiunzione periodi e servizi ai fini quiescenza e previdenza per domande presentate entro il 31.08.2000 - Pensioni e liquidazioni personale docente infanzia, primaria, I e II grado, ATA, personale amministrativo e dirigenti scolastici - Gestione ed evasione pratiche arretrate nonché istanze relative a pratiche pregresse pur definite di tutto il personale della scuola in materia di: pensioni, riliquidazioni, riscatti ai fini della buonuscita e della pensione - Provvedimenti riconoscimento infermità per causa di servizio Equo indennizzo e pensioni privilegiate - Contratti utilizzazione in altri compiti personale docente ex art. 17 comma 5 CCNL 2007 - Consulenza e supporto istituzioni scolastiche in materia di risoluzione del rapporto di lavoro D.P.R. 27.07.2011 n. 171, inabilità art. 2 comma 12 Legge 335/1995.

Mecocci Alessandra - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n.107/2015.

Monfelli Paola - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n.107/2015.

Macaluso Silvia - Area II - F4

Andreani Rosella - Docente C.C.N.L. art.17

Art. 4

Funzioni tecnico - ispettive

Il corpo ispettivo, composto dai dirigenti in servizio presso l'USR investiti dell'esercizio della funzione ispettiva tecnica, collocato in posizione di dipendenza funzionale dal dirigente preposto all'USR medesimo, assolve alle funzioni previste dall'articolo 397 del d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, e successive modificazioni. Le modalità di esercizio della funzione ispettiva tecnica sono determinate, ai sensi dell'articolo 9 del d.P.C.M. n. 98 del 2014, con apposito atto di indirizzo del Ministro.

Riccardo Lancellotti - Dirigente Tecnico - Coordinatore Servizio Ispettivo

Ignazi Patrizia - Dirigente Tecnico

Palmisciano Gennaro - Dirigente Tecnico

Amelio Sebastian - Dirigente Tecnico (art. 19, comma 5 bis, del d.lgs 30.3.2001, n. 165)

Beggiato Flora - Dirigente Tecnico (art. 19, comma 5 bis, del d.lgs 30.3.2001, n. 165)

Francini Anita - Dirigente Tecnico (art. 19, comma 6, del d.lgs 30.3.2001, n. 165)

Musto Rosa - Dirigente Tecnico (art. 19, comma 6, del d.lgs 30.3.2001, n. 165)

Spaziani Elisabetta - Dirigente Tecnico (art. 19, comma 5 bis, del d.lgs 30.3.2001, n. 165)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale

Personale assegnato

Ferri Sabrina - Docente utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 65, legge n.107/2015.

Massaroni Antonella - Area I - F3

Roma, 1 febbraio 2018

IL DIRETTORE GENERALE
Gildo De Angelis