

Allegato A

Dott.ssa ROSALIA SPALLINO

Dirigente

RAFFAELE PALAMONE

Vicario del Dirigente

SEGRETERIA DEL DIRIGENTE

Attività di Segreteria – Ricezione e smistamento posta cartacea– Appuntamenti — Pratiche assegnate dal Dirigente - Protocollo Riservato.

DI SALVIO SILVIA

Docente utilizzata ex art. 17 CCNL

STAFF

(alle dirette dipendenze del Dirigente)

Supporto alle attività per l'avvio dell'anno scolastico - Supporto alle attività per l'espletamento degli esami di I e II grado – Pratiche assegnate dal Dirigente - Rapporti con le OO.SS. del Comparto Istruzione e Funzioni Centrali - Ufficio Relazioni Sindacali - - Gestione Sito Web - Gestione Sito Amministrazione Trasparente- Monitoraggio attività dell'Ufficio Territoriale – Referente per la posta elettronica (certificata e non) e Custode delle credenziali - Amministratore di AOO – Gestione PEO - Intitolazioni Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado – Comunicazioni relative alla verifica dell'obbligo scolastico- Notifiche sul sito per pubblici proclami

CICCHETTI ALESSANDRA

(Referente protocollo informatico)

Area III

(GdL Sito Web)

ROMANI MARIA LUISA

Area II

GESTIONE DEL PERSONALE

(alle dirette dipendenze del Dirigente)

Rilevazione presenze del personale dell'Ufficio VI e cura dei rapporti con l'Ufficio I NDG - Designazione personale esperto Corsi di cui all'art. 17 della L.R. nr. 23/92 - Profilature Dirigenti Scolastici - Contabilità Speciale - Bilanci e Rendiconti – Conto Consuntivo Convitti – Pagamenti commissioni varie

CICOLANI MARIA *(Responsabile)*

Area III

(Referente SIDI)

VIGNES CARMINA

Docente utilizzata ex art. 17 CCNL

COORDINAMENTO UFFICIO DI EDUCAZIONE FISICA

(alle dirette dipendenze del Dirigente)

CALBI DONATELLA

Docente progetti nazionali L.107/2015

MAGRINI PAOLO

Docente progetti nazionali L.107/2015

CUCCIOLETTA CARLO

Docente progetti nazionali L.107/2015

TELESCA CARMELA

Docente utilizzata ex art. 17 CCNL

**I UNITA' OPERATIVA- AFFARI GENERALI , AMMINISTRATIVI E FINANZIARI-
UFFICIO DIPLOMI E TESSERE**

Affari Generali - Gestione documentale Protocollo cartaceo e PEC – Tessere di riconoscimento - Amministrazione capitoli Finanziari e relativo Contenzioso – Diplomi – Equipollenze - Cause di Servizio – Equo Indennizzo – Contratti di utilizzazione ex art. 17 CCNL 2006 -- Vigilanza esecuzione delle sentenze e ordinanze da parte delle UU.OO dell'Ufficio VI in presenza di nomine dei Commissari ad Acta - Invio alle istituzioni scolastiche dei contratti a T.I. vistati dalla RTS

SPATUZZA VITO

Area III

(Funzionario Coordinatore)

SEGRETERIA

Attività di Segreteria – Ricezione e smistamento posta cartacea ed elettronica – Ricevimento del pubblico e appuntamenti – Pratiche assegnate dal Funzionario Coordinatore .

I Settore: Affari Generali - Gestione Protocollo cartaceo e PEC- Tessere di riconoscimento - Diplomi - Equipollenze - Provvedimenti riconoscimento infermità per causa di servizio e concessione equo indennizzo – Contratti ex art. 17 CCNL/2006 - Invio alle istituzioni scolastiche dei contratti a T.I. vistati dalla RTS

SPATUZZA VITO

Area III

(Responsabile)

IANNOTTA ROBERTO

Area II

VERALLI EUGENIA

Area II

GESMINI CRISTIANO

Area II

COLLA ALESSANDRO

Docente C.P.F.R

PROTOCOLLO CARTACEO e PEC

RAMPON WALTER

Area I

(Invio alle istituzioni scolastiche dei contratti a T.I. vistati dalla RTS)

LAZZARI ANTONELLA

Docente utilizzata ex art. 17 CCNL

SERVIZI AI PIANI

SEMPRONI MARINELLA

Area I

TESSERE DI RICONOSCIMENTO

PLINI BRUNO

Area II

II Settore: Finanziario – Contenzioso erariale - Certificazioni fiscali – Equo indennizzo – Interessi legali e rivalutazione monetaria - Spese legali – Risarcimento danni- Gestione Piattaforma crediti — Pagamento parcelle Avvocatura dello Stato.

BORBONI MARIA (Responsabile)

Area III - *(Part-time)*

ROCCHI GIULIANA

Area II

CRISCI VERONICA

Area II - *(Part-time)*

II UNITA' OPERATIVA - SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

Determinazione Organici – Verifica anagrafe personale insegnante – Anagrafe delle Istituzioni Scolastiche - Graduatorie ad Esaurimento - Movimento e Reclutamento Docenti - Diritto allo Studio - Part-Time – Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate - Attività preparatorie correlate alla stipula dei contratti a tempo indeterminato e determinato – Rapporti con la R.T.S. relativamente alla stipula dei contratti a tempo indeterminato.

LUCARINI MARIA ANTONIETTA Area III
(Funzionario Coordinatore)

SEGRETERIA

Attività di Segreteria – Ricezione e smistamento posta cartacea ed elettronica – Ricevimento del pubblico e appuntamenti — Pratiche assegnate dal Funzionario Coordinatore.

ZAMPINI GIULIA Docente utilizzata ex art. 17 CCNL

CECI ROSSELLA Area I

I Settore: Determinazione Organici Scuola dell'Infanzia e Primaria - Verifica anagrafe personale insegnante – Anagrafe delle Istituzioni Scolastiche.

MIGLIO GIUSEPPINA NATALIA Area III

GALANO MANUELA Area II

(GdL Sito Web)

II Settore: Scuola dell'Infanzia: Graduatorie ad Esaurimento - Reclutamento – Mobilità – Disponibilità – Diritto allo studio – Part-time - Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato per i contratti a tempo indeterminato – Supporto alle nomine a tempo determinato.

Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate

SCALA MARIA CRISTINA Area III

(Responsabile)

ANTONELLI MANUELA Area II

MANGIARACINA VALERIA Area II

(GdL Sito Web)

D'AMICO ELISABETTA Area II (Part-Time)

III Settore: Scuola Primaria: Graduatorie ad Esaurimento - Reclutamento – Mobilità - Disponibilità – Diritto allo studio – Part-time - Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato per i contratti a tempo indeterminato – Supporto alle nomine a tempo determinato –

Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate

PAGANI MARINELLA (Responsabile) Area III

FERRERA FRANCO Area II

SALE MARIA GRAZIA Area II

TEDESCO MASSIMILIANO Area I

CUPI GIUSEPPE docente progetti nazionali L.107/2015

III UNITA' OPERATIVA - SCUOLA SECONDARIA DI I° e II° GRADO

Determinazione Organici - Verifica anagrafe personale docente – Anagrafe delle Istituzioni Scolastiche - Movimento e reclutamento docenti - Graduatorie ad esaurimento -Diritto allo studio - Esami di stato di I e II grado – Part-time – Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate – Attività preparatorie correlate alla stipula dei contratti a tempo indeterminato e determinato - Rapporti con la R.T.S. relativamente alla stipula dei contratti a tempo indeterminato.

PALAMONE RAFFAELE
(Funzionario Coordinatore)

Area III

SEGRETERIA

Attività di Segreteria – Ricezione e smistamento posta cartacea ed elettronica – Ricevimento del pubblico e appuntamenti — Pratiche assegnate dal Funzionario Coordinatore.

POMPEO GIOVANNI

Area II

I Settore: Determinazione Organici Scuola secondaria di II grado- Verifica anagrafe personale docente – Anagrafe delle Istituzioni Scolastiche.

SEGRETI MARILENA (Responsabile)

Area III

DE PATTO SALVATORE

docente progetti nazionali L.107/2015

MARROCCHINI ANGELA

docente progetti nazionali L.107/2015

II Settore: Gestione personale docente riguardante l’Ambito:

Umanistico AD 04: A-22 e A-12

Graduatorie ad esaurimento – Diritto allo studio – Part-Time – Esami di stato di II grado – Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato per i contratti a tempo indeterminato - Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate.

CIAMPI GIOVANNA (Responsabile)

Area III

III Settore: Gestione personale docente riguardante l’Ambito:

Linguistico AD 05: A-24 A-25 ; A-23

Graduatorie ad esaurimento – Diritto allo studio – Part-Time – Esami di Stato di II grado – Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato per i contratti a tempo indeterminato - Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate.

Determinazione organico scuole secondarie di I grado

PERANDINI PAOLA (Responsabile)

Area III

DI GIANNATALE PAOLA

Area II

PATRIZI FRANCESCO

Area II (Part-time)

IV Settore: Gestione personale docente riguardante l’Ambito:

Sostegno I e II grado /Comunicazione SIDI organici di sostegno di I° e II° grado

Graduatorie ad esaurimento - Diritto allo studio - Part-Time - Esami di Stato di II grado – Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato per i contratti a tempo indeterminato - Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate.

FOSCHI FRANCA (Responsabile)

Area III

DI MEO ANDREA

Area II

V Settore: Gestione personale docente riguardante gli Ambiti:

Motorio AD 02: A-48 A-49;

Musicale e Coreutico: AD 03 A-29 A-30 ;A-53 A-55 A-56 A-57 A-58 A-59 A-63 A-64

Tecnologico A-60

Graduatorie ad esaurimento - Diritto allo studio - Part-Time - Esami di stato di II grado – Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato per i contratti a tempo indeterminato - Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate - Segreteria Commissione Valutazione titoli artistici graduatorie .

ZUPPA CRISTINA (*Responsabile*)

Area III (*Part-time*)

PORRETTA GIOVANNA

Area II (*Part-time*)

LUCIGNANO ALESSANDRA

Area II

VI Settore: Gestione personale docente riguardante gli Ambiti:

Umanistico: AD 08 A-11 A-13;

Socio-economico: AD 06 A-18 A-19;

Tecnologico A-34 A-40 A-41 A-44 A-62 Determinazione Organici Licei Artistici e I.T.I.

Graduatorie ad esaurimento - Diritto allo studio - Part-Time - Esami di stato di II grado – Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato per i contratti a tempo indeterminato - Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate.

ALLEGRA LUCIA MARIA SARA (*Responsabile*)

Area III

IOPPI ENRICO

Area III

GIANNETTA LAURA

Docente utilizzata ex art. 17 CCNL

VII Settore: Gestione personale docente riguardante l'Ambito:

Scientifico AD 07 A-20 A-26 A-27; A-28 A-47 A-50

Graduatorie ad esaurimento - Diritto allo studio - Part-Time - Esami di stato di II grado – Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato per i contratti a tempo indeterminato - Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate.

PETRICONE STEFANIA (*Responsabile*)

Area III

GLORIANI LAURA

Area II

VIII Settore: Gestione personale docente riguardante gli Ambiti:

Artistico: AD 01 A-01 A-17; A-02 A-03 A-04 A-05 A-06 A-07 A-08 A-09 A-10 A-14 A-16 A-54,

Socio economico: A-45 A-46 A-65,

Tecnologico e laboratoriale: A-15 A-21 A-31 A-32 A-33 A-37 A-38 A-39 A-42 A-43 A-51 A-52 A-61 A-66 - Tabella B

Graduatorie ad esaurimento - Diritto allo studio – Part-Time - Esami di stato di II grado – Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato per i contratti a tempo indeterminato - Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate.

SALVO ROSA (*Responsabile*)

Area III

LEONE ANNA MARIA

Area II

IV UNITA' OPERATIVA - PERSONALE A.T.A. ED EDUCATIVO

*Determinazione Organici, Verifica anagrafe personale A.T.A. – ex-LSU - Co.Co.Co. – Educatori -
Attribuzioni posizioni economiche - Part-time - Diritto allo studio – DSGA, Area A e Area B:
reclutamento e mobilità – Mobilità professionale – Istruttoria contenzioso relativo alle procedure
assegnate – Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato - Sportello certificati Abilitazioni
Riservate e Concorsi Ordinari 1999 e procedure concorsuali DDG 105-106-107/2016- Organi
Collegiali- Rilevazione Gedap personale della Scuola e inserimento dati*

CLEMENTI ANNA Area III

(Funzionario Coordinatore)

SEGRETERIA

*Attività di Segreteria – Ricezione e smistamento posta cartacea ed elettronica – Ricevimento del
pubblico e appuntamenti – Pratiche assegnate dal Funzionario Coordinatore - Inserimento dati
Gedap personale della Scuola*

SIMONCELLI CLAUDIO Area II

I Settore: Part-time, Determinazione Organici, Verifica anagrafe personale A.T.A. – ex-LSU -
Co.Co.Co. Area A: Reclutamento e Mobilità – Diritto allo studio – Contenzioso - Rapporti con la
Ragioneria Territoriale dello Stato - Sportello certificati Abilitazioni Riservate e Concorsi Ordinari
1999.

LUPI RITA *(Responsabile)* Area III

GASPARI GIANNA Area II

GORRETTI CIRO Area II *(Part-time)*

II Settore: Attribuzioni posizioni economiche, DSGA, Area B ed Educatori: reclutamento e
mobilità – Mobilità professionale - Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato –Procedure
concorsuali DDG 105, 106 e 107/2016

CIALDELLA TATIANA *(Responsabile)* Area III

(Responsabile Sito Web e Gedap)

LENTI ANNINA Area II

PIEROZZI MASSIMO Area II

V UNITA' OPERATIVA – RUOLO

Ricostruzioni ed inquadramenti di carriera personale docente e non docente immesso in ruolo ante 2000 non trattati dalle scuole e stati di servizio — Albo professionale docenti.

MAGINI ELEONORA Area III
(Funzionario Coordinatore)

SEGRETERIA

Attività di Segreteria – Ricezione e smistamento posta - Invio decreti registrati alle Istituzioni Scolastiche – Ricevimento del pubblico e appuntamenti – Pratiche assegnate dal Funzionario Coordinatore.

FELICI CLORINDA Docente utilizzata ex art. 17 CCNL (Part-time)

I Settore: Ricostruzioni di carriera, applicazione CCNL, stati di servizio – Docenti pensionandi ed in servizio non trattati dalle scuole (relativamente ai nominativi assegnati) – Personale A.T.A.: pensionandi e in servizio non trattati dalle scuole – Albo professionale docenti.

SOFIA LOREDANA Area III
SCACCO ANNA MARIA Area III
CAMERINI ROBERTA Area II
ISIDORI DONATELLA Docente utilizzata ex art. 17 CCNL
ARENA RAFFAELLA Docente utilizzata ex art. 17 CCNL
GRASSO GIUSEPPE Docente C.P.F.R.
VALENTE BRUNO Docente progetti nazionali L.107/2015

VI UNITA' OPERATIVA - TRATTAMENTI DI QUIESCENZA E DI FINE SERVIZIO

Trattamenti di pensioni definitive cessati fino al 31.8.2000 - Liquidazione pensioni privilegiate: cessati sino al 01.09.2000 - Trattamento in luogo di pensione: procedimenti connessi a indennità una-tantum e costituzione posizione assicurativa L. 335/58: cessati sino al 31/8/2000 – Ricongiunzione L. 44/73, ricongiunzione ex art. 115/DPR 1092/73:cessati sino al 31/08/2000. Predisposizione atti liquidazione trattamenti di pensione e indennità di buonuscita personale scolastico ed amministrativo - Riliquidazione trattamenti di pensione e buonuscita per cessati a decorrere dal 01.09.2000 - Computo riscatto, ricongiunzione periodi e servizi ai fini quiescenza e previdenza per domande presentate entro il 31.08.2000.

D'ANIELLO ANTONIO Area III
(Funzionario Coordinatore)

SEGRETERIA

Attività di segreteria - Ricevimento atti e smistamento posta - Spedizione - Servizi vari - - Invio fascicoli ad altri Enti ed Uffici - Pratiche assegnate dal Funzionario Coordinatore.

I Settore:

CECI ANNA Area II
FALLOCCO ANGELO Area II
SCOZZAFAVA FRANCESCO Area II
CECCONI LUIGI Docente C.P.F.R.
CAMILLI ANTONELLA Docente utilizzata ex art. 17 CCNL