Mod. 260

Al M.I.U.R.
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio VI Ambito Territoriale di Roma
Ufficio Tessere di Riconoscimento
Viale Giorgio Ribotta 41 00144 Roma

_ l _ sottoscritt_____
COGNOME **NOME**

Qualifica _____ con contratto a tempo indeterminato dal _____

in attività di servizio presso _____
oppure
in pensione dal_____ Numero Iscrizione Pensione _____

Ultima sede di servizio _____

CHIEDE CHE SIA RILASCIATA LA TESSERA DI RICONOSCIMENTO
(barrare la casella interessata)

☐ a se medesimo recapito telefonico_____
oppure

☐ al familiare (**cognome** e **nome**) _____
relazione di parentela _____

I dati del destinatario del documento sono i seguenti:

nat_ a _____ prov. _____il _____

residente in _____ Via /Piazza _____n. _____

stato civile _____ statura _____capelli _____occhi _____

segni particolari _____

_l_ sottoscritt_ dichiara che i dati trascritti corrispondono a verità e che le fotografie allegate sono del sig.

_____

Ai fini del rilascio _l_ sottoscritt_ dichiara:

☐ di essere in attività di servizio alla data di richiesta o di convalida della tessera e di non essere in aspettativa per motivi di famiglia;
☐ di percepire gli assegni familiari per il familiare sopra indicato a carico e convivente;
☐ che esiste provvedimento di separazione o divorzio;
☐ di acconsentire a che la tessera sia resa valida per l'espatrio;
☐ che il proprio coniuge non è dipendente di un'Amministrazione statale (ove si richieda il rilascio della tessera per il coniuge);
☐ che trattasi di prima richiesta.

_l_ sottoscritt_ dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi, né lui né il proprio familiare sopra indicato, in alcuna delle condizioni ostative al rilascio del documento, di cui all'art. 3 della Legge 1185/1967, lettere b, c, e, appresso indicate, in conformità alle disposizioni dettate dal D.P.R. n. 649 del 6 agosto 1974.

Data _____

_____
(firma del richiedente)

Art. 3 Legge 1185/1967

NON POSSONO OTTENERE IL PASSAPORTO

a) omissis ….

b) i genitori che, avendo prole minore, non ottengano l'autorizzazione del giudice tutelare: l'autorizzazione non è necessaria quando il richiedente abbia l'assenso dell'altro genitore legittimo da cui non sia legalmente separato e che dimori nel territorio della Repubblica;

c) coloro contro i quali esiste mandato o ordine di cattura o di arresto, ovvero nei cui confronti penda procedimento penale per un reato per il quale la legge consenta l'emissione del mandato di cattura, salvo il nulla osta dell'autorità giudiziaria competente ed eccettuati i casi in cui vi sia impugnazione del solo imputato avverso la sentenza di proscioglimento o di condanna ad una pena interamente espiata o condonata:

d) omissis…

e) coloro che siano sottoposti ad una misura di sicurezza detentiva ovvero ad una rimisura di prevenzione prevista dagli artt. 3 e seguenti della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423.

A V V E R T E N Z E

1. ha **diritto** al rilascio della tessera il **solo personale statale di ruolo ordinario**, i famigliari (coniuge e figli minori) e **il personale collocato a riposo;**
2. il personale collocato a riposo deve presentare personalmente il mod.260 presso l'ufficio tessere di riconoscimento dell'Ufficio VI Ambito Territoriale di Roma – Viale Giorgio Ribotta 41 Roma VII piano stanza 706 – il lunedì dalle ore 9 alle ore 12;
3. il mod. 260, compilato in ogni sua parte, possibilmente in **stampatello** e firmato dall'interessato, deve essere trasmesso con lettera di accompagnamento, **non cumulativa**, tramite la scuola di titolarità, dove risulti che il richiedente presta servizio con **contratto a tempo indeterminato** e sia indicato ciò che si allega;
4. in caso di rinnovo, alla richiesta deve essere **allegata** la tessera scaduta:
5. in caso di smarrimento o di furto, alla richiesta di rilascio di un nuovo documento deve essere allegata copia della **denuncia** fatta alle autorità competenti;
6. nel caso in cui al dipendente non sia mai stata rilasciata la tessera di riconoscimento, tale circostanza deve essere attestata mediante la **dichiarazione** che si tratta della prima richiesta;
7. devono essere allegati due esemplari della stessa fotografia di data recentissima, **formato tessera cartacea**, su fondo bianco e a capo scoperto, con firma leggibile sul retro;
8. la fotografia non è richiesta per i figli minori di anni dieci, salvo che la tessera non debba servire per l'espatrio: in questo caso per il rilascio è necessario **l'assenso scritto dell'altro genitore con fotocopia di un proprio documento di riconoscimento**. Non hanno diritto al rilascio della tessera i figli che hanno compito il 18° anno di età: ai figli a cui è stata rilasciata la tessera devono restituirla, al compimento del 18° anno di età, all'amministrazione;
9. La richiesta per i figli disabili deve essere corredata dal Decreto di nomina dell'Amministratore di sostegno rilasciato dal Tribunale.
10. nelle richieste per i **familiari** si deve allegare l'autocertificazione dello **stato di famiglia**;
11. la tessera di riconoscimento consente l'espatrio in tutti i paesi facenti parte dell'Unione Europea;
12. la tessera è valida per dieci anni.
13. la tessera deve essere controfirmata dal richiedente;
14. nel caso in cui la richiesta riguardi il coniuge, occorre dichiarare che quest'ultimo non riveste la qualifica di dipendente statale;
15. il ritiro delle tessere deve essere effettuato **personalmente**, presso l'ufficio tessere di riconoscimento dell'Ufficio VI Ambito Territoriale di Roma – Viale Giorgio Ribotta 41 Roma VII piano stanza 706 – il lunedì dalle ore 9 alle ore 12. Se impossibilitati venire, effettuare **delega** a persona di propria fiducia con allegata **fotocopia di un proprio documento di riconoscimento, sia del delegante che del delegato.**
16. le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi Speciali.