



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio VI Ambito territoriale di Roma

Via Luigi Pranciani, 32 – 00185 Roma

sito: <http://www.atpromaistruzione.it>

MPI AOOUSPRM.Registro Ufficiale
prot. n. 12601 USCITA

Roma, 20.06.2016

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche Statali
di Roma e Provincia
Loro Sedi

e, p.c. Alla Ragioneria Territoriale dello Stato
R O M A

Al Dirigente dell'Ufficio IV
NDG – SEDE

Alle OO.SS. del Comparto scuola
Loro Sedi

Oggetto: L.107/2015 – Piano assunzionale straordinario personale docente Legge 107 del 13.7.2015 art. 1 comma 98 lettera b) e c.)

Predisposizione dei contratti a tempo indeterminato per le assunzioni in servizio in differita ed invio alla Ragioneria Territoriale dello Stato per il visto di regolarità amministrativo- contabile.

Si fa seguito, in relazione all'oggetto, alle note di quest'Ufficio prot. n.22806 del 28/9/2015, n. 23865 del 9/10/2015 e n. 28900 del 7/12/2015 con le quali sono state fornite indicazioni per la stipulazione dei contratti a tempo indeterminato dei destinatari del piano assunzionale straordinario di cui alla Legge 107 del 13.7.2015 art. 1 comma 98 lettera b), e c), per comunicare le ulteriori indicazioni operative circa la stipula dei contratti a tempo indeterminato per coloro che hanno chiesto l'assunzione in servizio con differimento fino al 1° luglio 2016 o fino al 1° settembre 2016, ed il loro invio alla Ragioneria Territoriale dello Stato per il visto di regolarità amministrativo-contabile.

Com'è noto , alcuni soggetti **destinatari del piano straordinario di assunzione in ruolo, di cui alla Legge 107 del 13.7.2015 art. 1 comma 98 lettera b) e c) ,**

➤ hanno chiesto ed ottenuto il differimento dell'assunzione in servizio al 1° luglio 2016

- hanno chiesto ed ottenuto il differimento dell'assunzione in servizio al 1° settembre 2016.

Per entrambe le categorie di docenti, come anticipato nelle note sopra richiamate ed in particolare nella nota n. 28900 del 7/12/2015, la produzione dei contratti è stata assegnata dal MIUR agli uffici scolastici provinciali e, quindi, quest'Ufficio ha provveduto a predisporre digitalmente, tramite SIDI, i contratti di lavoro relativi, affinché potessero essere accettati digitalmente – e quindi a distanza – dai neo immessi in ruolo (come da comunicazione del MIUR DG per contratti, acquisti e sistemi informativi e statistica n. prot. 3746 del 13/10/2015 pubblicata sulla rete Intranet).

I suddetti docenti - che avevano già prodotto domanda on-line e comunicata anche on-line l'accettazione della proposta di immissione in ruolo con avviso in G.U. n. 66 del 28/8/2015) - mediante l'apposita procedura del MIUR (guida alla accettazione del contratto di nomina - su Istanze on-line), hanno potuto, in tal modo, accettare il contratto on-line e, quindi, sono già in possesso del contratto a tempo indeterminato sottoscritto digitalmente.

Pertanto, i docenti assunti con decorrenza giuridica 1/09/2015 ed economica 1/07/2016 dovranno recarsi presso le sedi di destinazione – già comunicate e note agli stessi – l'1 luglio 2016 (salvo ulteriore differimento per gli esami di stato) per la formalizzazione dell'assunzione in servizio. Contestualmente, dovranno provvedere alla consegna alla Scuola di quattro copie, in formato pdf, del contratto a tempo indeterminato corredate della stampa, anch'essa in formato pdf, di accettazione, a sua tempo ottenuta dal SIDI, -costituente appunto la "ricevuta" dell'accettazione del contratto di nomina - unitamente alla documentazione di rito. Tale contratto e documentazione allegata saranno protocollati dalla Istituzione scolastica e trasmesso a cura della Istituzione scolastica stessa alla RTS, per il visto di regolarità amministrativo-contabile, poiché quest'Ufficio ha già inviato alla stessa RTS l'elenco dei docenti, fornito dal gestore del SIDI, che hanno accettato il contratto in via digitale.

Poiché alcuni docenti hanno comunicato che, per disguidi tecnici, non sono stati posti nelle condizioni di procedere all'accettazione del contratto on-line, si fa presente che i tali docenti dovranno recarsi presso quest'Ufficio VI, Unità operativa II - per la scuola dell'infanzia e primaria ed Unità operativa III - per la scuola Secondaria di I° e II° grado – per la sottoscrizione analogica del contratto. Tale contratto, una volta sottoscritto analogicamente presso quest'Ufficio, sarà consegnato agli interessati per la successiva consegna da parte degli stessi all'Istituzione scolastica, unitamente alla documentazione di rito, in occasione della formalizzazione dell'assunzione in servizio. Anche tali contratti saranno protocollati dalla Istituzione scolastica e trasmessi a cura della Istituzione scolastica stessa alla RTS, per il visto di regolarità amministrativo-contabile, poiché alla RTS sono stati forniti già da tempo gli elenchi di coloro che hanno accettato il contratto di immissione in ruolo nella provincia di Roma di cui alla Legge 107 del 13.7.2015 art. 1 comma 98 lettera b) e c).

Per i docenti assunti con decorrenza giuridica 1/09/2015 ed economica 1/09/2016, dal momento che la sede di servizio sarà assegnata nel corso della mobilità con effetto dal 1/9/2016 e sarà nota ad essi solo con la pubblicazione dei relativi bollettini dei movimenti, si precisa quanto segue.

- ✚ Qualora, per effetto della mobilità, i docenti in questione dovessero essere assegnati presso le scuole della provincia di Roma, si osserveranno le medesime indicazioni sopra riportate per i docenti con assunzione differita al 1 ° luglio 2016.
- ✚ Qualora, invece, per effetto della mobilità, i docenti in questione dovessero essere assegnati a scuole di altre province, gli stessi dovranno prendere contatto con quest'Ufficio VI, Unità operativa II - per la scuola dell'infanzia e primaria ed Unità operativa III - per la scuola Secondaria di I° e II° grado – per ricevere indicazioni puntuali.

Pertanto, anche per i docenti della fase b) e c) con differimento dell'assunzione in servizio, ad eccezioni dei differiti all'1/9/ 2016 con assegnazione di sede in altra provincia, i contratti stipulati saranno trasmessi dalle SS.LL . direttamente alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Roma.

Infine, è utile rammentare – per evitare ritardi nella registrazione- che tutta la documentazione di rito fornita dal docente, in forma di autocertificazione, sia completa e sottoscritta dal dichiarante, e rechi in allegato una fotocopia del documento di riconoscimento-così come del resto previsto dal D.P.R. 445/2000- e inoltre, per chi ha ottenuto l'immissione in ruolo su posto di sostegno, sia completa anche di copia del titolo di specializzazione.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE
F.to Rosalia Spallino