



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio X - Ambito territoriale per la provincia di Roma

III Unità Operativa – Scuola Secondaria di I grado

Via Luigi Pranciani, 32 – 00185 Roma - ☎ 067739 2534

PEC usprm@postacert.istruzione.it

PEO scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it

site: <http://www.atpromaistruzione.it>

MPI AOOUSPRM.Registro Ufficiale prot. n 4495 - USCITA-

Roma, 26/02/2015

**AI DIRIGENTI
delle Istituzioni Scolastiche
di Istruzione Secondaria di I grado
ROMA e PROVINCIA
e p.c. ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
DIREZIONE GENERALE - UFFICIO V
ROMA
Alle O.O.SS. del Comparto Scuola
LORO SEDI**

OGGETTO: Acquisizione al SIDI dei dati relativi agli alunni e classi della scuola secondaria di I grado - anno scolastico 2015/16.

Con riferimento alla nota del MIUR, prot. n 723 del 25.02.2015, che fissa l'apertura delle funzioni relative alla determinazione dell'organico di diritto a.s. 2015/16, per le istituzioni scolastiche, in data 26.02.2015, si invitano le SS.LL. a trasmettere al Sistema Informativo i dati relativi ad alunni e classi e al sostegno nella Scuola Secondaria di I grado.

Si invitano, pertanto, le SS.LL. a trasmettere al Sistema Informativo, per ogni sede di organico, i dati relativi alle classi, agli alunni diversamente abili, **entro il 07/03/2015, data in cui quest'Ufficio disattiverà le funzioni di acquisizione alle scuole**, per poter procedere al controllo sui dati inseriti dalle SS.LL.

A tal fine si riporta di seguito il percorso da seguire per l'acquisizione dati, dopo l'accesso al SIDI:

Determinazione Organico di Diritto => Scuola Secondaria di I grado => Acquisizione dati => Alunni / Classi – sostegno

In caso di incongruenza tra il numero degli alunni rilevato dall'anagrafe alunni e quello trasmesso al SIDI attraverso il percorso sopra riportato dovranno essere acquisite le motivazioni delle discordanze al fine di completare l'inserimento dei dati.

Nel caso di proposta di incremento di classi I[^], rispetto alle attuali classi I[^], e di incremento delle classi II[^] e III[^], rispetto a quelle derivanti dallo scorrimento delle classi I[^] e II[^] funzionanti nell'anno in corso, si invitano le SS.LL. a comunicare le motivazioni che hanno indotto ad adottare tale decisione.

Per quanto riguarda l'insegnamento della seconda lingua, **in attesa di istruzioni specifiche da parte del Ministero, non dovranno essere inserite al SIDI**

classi di “Inglese approfondimento” o di “Italiano approfondimento” e pertanto deve essere indicata una lingua diversa dall’Inglese.

Dopo l’inserimento al Sistema Informativo le SS..LL. provvederanno a stampare (da Stampe organico di diritto) il **Modello meccanografico – “Modello 1”** e a trasmetterlo, datato e firmato dal Dirigente Scolastico, a questo Ufficio insieme ai modelli sottoelencati:

- **Modello “Classi”** che deve essere compilato **per ogni sede di organico** e per tutte le classi, con o senza alunni h;
- **Modello “Strumento musicale”** ;
- **Modello “Sezioni ospedaliere”**

Per quanto riguarda la compilazione dei modelli sopraelencati si forniscono le seguenti precisazioni:

– **Modello “Classi”**: sono individuati, come previsto dall’art. 5, del Regolamento sul primo ciclo , approvato con D.P.R. 20/03/2009, n.89, i seguenti modelli di articolazione oraria:

1) Tempo Scuola Ordinario - 29 ore settimanali, più 1 ora di approfondimento riferita agli insegnamenti di materie letterari.

2) Tempo Prolungato - 36 ore settimanali, fermo restando che la consistenza oraria media di organico è di 38 ore settimanali prolungabili, in via eccezionale, fino a 40 ore settimanali, comprensive di 1 – 2 ore di approfondimento delle discipline scelte dalle scuole, **esclusivamente previa autorizzazione dell’Ufficio Scolastico Regionale.**

Si ricorda che il funzionamento del Tempo Prolungato **potrà avvenire solo in presenza di servizi e strutture tali da consentire lo svolgimento di attività anche in orario pomeridiano e con almeno due rientri.**

Nel predetto modello le SS.LL. dovranno indicare per quali classi viene richiesto eventualmente il funzionamento fino a 40 ore.

- **Modello “Strumento musicale”** : dovrà essere compilato solo dalle Scuole presso le quali sono già funzionanti i corsi di sperimentazione musicale.

Tutta la modulistica, compilata, datata e sottoscritta dalle SS.LL., dovrà essere consegnata, mediante raccomandata a mano, presso questo Ufficio – piano VI – stanza n. 616 – improrogabilmente entro il 10 /03/2015.

Resta inteso che le **disposizioni del M.I.U.R. e della Direzione Regionale per il Lazio**, in merito alla definizione degli organici per l’a.s. 2015/16, saranno tempestivamente portate a conoscenza delle SS.LL.

Si segnala l’importanza di un sollecito e attento adempimento di quanto richiesto e si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

F.to II DIRIGENTE
Rosalia Spallino