



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio X - Ambito territoriale per la provincia di Roma

Via Luigi Pianciani, 32 – 00185 Roma

PEC usprm@postacert.istruzione.it

PEO usprm@istruzione.it

sito: <http://www.atpromaistruzione.it>

MPI AOOUSPRM.Registro Ufficiale prot. n- 31501 USCITA -
--

Roma, 21.11.2014

Al Dirigenti delle istituzioni scolastiche Statali di Roma e provincia
LORO SEDI

E pc. Alla Direzione Generale dell'USR per il Lazio
SEDE

Alla Prefettura di Roma- Ufficio Territoriale del Governo
Viale Ostiense 131 L 00154 Roma

OGGETTO: Legalizzazione di firme di atti per l'estero DPR n. 445/2000

Come noto l'art. 33 del DPR 445 del 28/12/2000 recita testualmente: “ *Le firme sugli atti e documenti formati nello Stato e da valere all'estero davanti ad autorità estere sono, ove da queste richiesto, legalizzate a cura dei competenti organi centrali o periferici, del Ministero competente, o di altri organi e autorità delegati dallo stesso*”.

Poiché la scuola rilascia documenti sulla vita scolastica dello studente, oltre che titoli di studio e documenti di valutazione e /o pagelle che, spesso i cittadini stranieri, sia comunitari che non comunitari, chiedono di far valere nei paesi di provenienza e poiché è numerosa l'utenza che sempre più si reca presso questo Ufficio al fine di ottenere apostille e legalizzazioni di firme dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo, questo Ufficio ha concordato con quest'ultima, un percorso per rendere più celere e snello l'iter amministrativo.

Pertanto, le SS.LL sono incaricate di apporre su ogni documento scolastico (sia esso pagella, titolo di studio, certificato di frequenza, nulla osta ecc.) già formato in originale la presente postilla:

“ Il presente atto è valido per l'estero”

sottoscrivendolo con firma chiara e leggibile e apponendo, oltre al timbro tondo dell'Istituto, anche la qualifica rivestita.

Contemporaneamente al rilascio all'utente del documento scolastico così predisposto, le SS.LL provvederanno al deposito della firma presso gli Uffici del Governo, inviando tramite e.-mail al seguente indirizzo: legalizzazione.prefrm@pec.interno.it lo *specimen* di firma come da modello allegato ossia la propria firma autografa per esteso e leggibile e in sigla nonché la qualifica rivestita e il timbro tondo dell'Istituto.

Si precisa che tale comunicazione va effettuata solo una volta, in occasione della prima legalizzazione, senza necessità di ripeterla ogni volta che si procede alla legalizzazione di atti per l'estero.

Infine, si fa presente che non è ammessa la delega ad altro soggetto della sottoscrizione dell'apostilla tenuto conto che solo il Dirigente scolastico è il legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica. Nel caso in cui il Dirigente Scolastico sia assente o impossibilitato nelle sue funzioni a firmare potrà procedere alle convalide il Vicario del Dirigente, il quale provvederà al tempestivo inoltro alla Prefettura dello *specimen* di firma come sopra indicato.

Si ringrazia per la collaborazione .

IL DIRIGENTE
F.to Rosalia Spallino

Allegato
Modello di *specimen* di firma composto da due documenti