



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

*Ufficio X - Ambito territoriale per la provincia di Roma*

*Via Luigi Pranciani, 32 – 00185 Roma -*

*sito: <http://www.atpromaistruzione.it>*

MPI AOOUSPRM.Registro Ufficiale  
prot. n- 19910 - USCITA -

Roma, 18.07.2014

Ai Dirigenti le Istituzioni Scolastiche di  
ogni ordine e grado di  
Roma e Provincia

e, p.c.

Alle OO.SS. del Comparto Scuola  
Loro Sedi

**OGGETTO:** Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e A.T.A. – anno scolastico 2014/15- precisazioni sulla presentazione delle domande.

Si fa seguito alle istruzioni operative già diramate da questo Ufficio con nota prot. 19420 del 14/7/2014, per comunicare che con nota prot. AODGPER 7210 del 17/7/2014, il M.I.U.R. ha fornito ulteriori precisazioni sulla presentazione delle domande di utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e A.T.A. – anno scolastico 2014/15-

Al riguardo, nel far presente che per il personale docente che chiede l'utilizzazione presso i licei musicali e coreutici questo ufficio ha già fornito il relativo modello di domanda cartacea, per il personale titolare DOS, che dovrà produrre domanda di utilizzazione cartacea, e per il quale dovrà essere formata un'unica graduatoria senza distinzione di area disciplinare, questo Ufficio è sin d'ora disponibile ad accettare le domande di utilizzazione – ovviamente per quel personale che non è interessato dalle operazioni di mobilità –fermo restando il termine finale già stabilito dalla nota di questo ufficio per la consegna delle domande come di seguito ricordato :

<i>Tipologia di personale</i>	<i>Scadenza per il personale per presentare le domande on-line o cartacee queste ultime presso le Istituzioni Scolastiche</i>	<i>Scadenza per recapitare presso l'Ufficio Territoriale di Roma le domande cartacee o la documentazione riferita a quelle prodotte on-line a cura delle Istituzioni Scolastiche</i>	<i>Luogo dove recapitare le domande cartacee o la documentazione riferita a quelle prodotte on-line presso l'Ufficio Territoriale di Roma</i>
<b>Personale insegnante della scuola dell'infanzia</b>	<b>21.07.2014</b>	<b>22.07.2014</b>	<b>IV piano – stanza 450</b>
<b>Personale insegnante della scuola primaria</b>	<b>21.07.2014</b>	<b>22.07.2014</b>	<b>IV piano – stanza 450</b>
<b>Personale docente dell'istruzione secondaria di I° II° grado –ivi compresi docenti di Sostegno I° e II° grado</b>	<b>30.07.2014</b>	<b>31.07.2014</b>	<b>VI piano – stanza 621</b>
<b>Personale Educativo</b>	<b>25.07.2014</b>	<b>28.07.2014</b>	<b>IV piano – stanza 427</b>
<b>Personale A.T.A.</b>	<b>12.08.2014</b>	<b>13.08.2014</b>	<b>IV piano – stanza 427</b>

Inoltre, per il personale interessato a produrre domanda anche per diverso ordine di scuola ,ma che è costretto a produrre domanda cartacea per indisponibilità delle funzioni di presentazione on- line, la domanda dovrà essere consegnata nei termini e all'ufficio dell'ordine di scuola cui il docente aspira ad essere assegnato .

Si pregano le SS.LL. di dare alla presente nota provinciale la massima diffusione e si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE  
F.to Giuseppe Minichiello