



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio X - Ambito territoriale per la provincia di Roma

2° U.O. - Scuola Infanzia e Scuola Primaria

Via Luigi Pranciani, 32 - 00185 Roma - ☎ 0677392220-2218

PEC usprm@postacert.istruzione.it PEO sergio.prioreschi@istruzione.it
manuela.galano.rm@istruzione.it

sito: <http://www.atpromaistruzione.it>

MPI AOOUSPRM.Registro Ufficiale
prot. n 17315 - USCITA-

Roma, 12.11.2013

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DEI CIRCOLI DIDATTICI E
DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI DI
ROMA E PROVINCIA

p.c. Alle OO.SS. del Comparto scuola
LORO SEDI

Oggetto: Anno scolastico 2013/14. Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria

- 1) Verifica anagrafe del personale docente;**
- 2) Rilevazione anagrafe dei docenti in possesso di specializzazione per l'insegnamento della lingua inglese.**

L'Ufficio scrivente ritiene necessario effettuare, come di consueto, la verifica dell'anagrafe del personale **docente di ruolo** per l'anno scolastico 2013/14.

Poiché tale procedura riveste significativa importanza rispetto alla esattezza dei dati, finalizzati alle operazioni di organico e mobilità del personale docente, **i Dirigenti Scolastici sono pregati di porre la massima attenzione alla verifica in argomento.**

Si indica pertanto il percorso da seguire per l'interrogazione del personale docente titolare di ciascuna Istituzione Scolastica, distinto per tipologia di posto:

SCUOLA DELL'INFANZIA

- **Home page del sito della Pubblica Istruzione** (www.pubblica.istruzione.it/)=> **Amministrazione =>Portale SIDI => Disponibilità =>Organico di diritto => Infanzia => Interrogazione organico e titolari => Disponibilità e titolari.** (digitando il codice relativo alla scuola dell'infanzia (RMAA.....))

SCUOLA PRIMARIA

- **Home page del sito della Pubblica Istruzione** (www.pubblica.istruzione.it/)=> **Amministrazione =>Portale SIDI => Disponibilità =>Organico di diritto => Primaria => Interrogazione organico e titolari => Disponibilità e titolari.** (digitando il codice del plesso sede di circolo).

I dati anagrafici relativi ai singoli docenti, se ritenuto necessario, potranno essere ulteriormente verificati attraverso il seguente percorso:

- **Personale scuola => Personale comparto scuola => Gestione delle competenze del dipendente (Fascicolo personale) =>Anagrafe Dipendenti =>Interrogare posizione anagrafica**

Dopo un accurato controllo dei dati presenti al sistema e dopo la verifica delle situazioni difformi rilevate, le SS.LL. invieranno allo scrivente una comunicazione contenente le eventuali incongruenze e/o omissioni, riguardanti le variazioni di titolarità, part-time, dimissioni, decessi, distacchi, utilizzazioni.

Si prega di prestare particolare attenzione ai collocamenti fuori ruolo e comandi che comportino la perdita della sede di titolarità perché relativi a periodi di durata superiore ad un quinquennio.

Non dovranno essere segnalate con l'occasione eventuali incongruenze riguardanti le causali delle immissioni in ruolo, considerato che l'obiettivo della presente verifica è di accertare la correttezza e la completezza dei dati inerenti la sede di titolarità.

Si ricorda, inoltre, alle SS.LL. che per i docenti nominati in ruolo nel corrente anno scolastico deve essere effettuata **solo una verifica dei dati anagrafici**, attraverso la funzione sopra descritta, in quanto essi risultano titolari con il codice meccanografico di questo Ufficio ed in assegnazione annuale presso le Istituzioni Scolastiche dove prestano servizio.

Si fa presente, infine, che la verifica dell'anagrafe del personale docente titolare dei Centri Territoriali Permanenti verrà effettuata dal Dirigente Scolastico coordinatore del C.T.P., per tutto il personale docente, sia della scuola primaria che della scuola secondaria di primo grado.

Per la segnalazione delle difformità riscontrate i Dirigenti scolastici provvederanno a trasmettere una nota, con l'indicazione degli estremi di protocollo (senza altra documentazione cartacea) , all' U.S.R. Lazio - Ufficio X – Il U.O., entro il 29 novembre 2013 ad uno solo dei seguenti indirizzi di posta elettronica:

sergio.prioreschi@istruzione.it

manuela.galano.rm@istruzione.it

Nel caso in cui i dati presenti al sistema risultino essere tutti completi ed esatti, le SS.LL. dovranno comunque segnalare l'esito negativo della verifica.

2) RILEVAZIONE ANAGRAFE DEI DOCENTI IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE PER L'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE.

Si ritiene necessario, inoltre, procedere ad una attenta ricognizione degli insegnanti specializzati nell'insegnamento della **lingua inglese** attualmente presenti nelle istituzioni scolastiche.

Le SS.LL. avranno cura di compilare, con la massima attenzione, l'allegato **modello IL**, relativo alla lingua inglese considerando **tutti** gli insegnanti in possesso dei requisiti richiesti: titolari di ruolo, insegnanti nominati a tempo indeterminato nel corrente anno scolastico e personale assunto a tempo determinato, **Il modello, debitamente compilato, dovrà essere trasmesso entro il termine sopraindicato ad uno solo degli indirizzi di posta elettronica suindicati.**

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE
F.to G. Minichiello