



*Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

*Ufficio X - Ambito territoriale per la provincia di Roma*

**VIII** *Unità Operativa – Ufficio Pensioni*

*Via Luigi Pianciani, 32 – 00185 Roma - ☎ 067739 2284 - ☒ 067739 2254*

sito: <http://www.atpromaistruzione.it>

MPIA00USPRM registro ufficiale  
Prot. nr-12856 Uscita -

Roma, 12.9.2013

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
delle Scuole ed Istituzioni Educative  
di ogni ordine e grado di Roma e Provincia.  
LORO SEDI

AL  
DIRIGENTE Uff. I°  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Direzione Generale – Via Pianciani,32-Roma

AL DIRIGENTE Uff. V°  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Direzione Generale – Via Pianciani,32- Roma

All'I.N.P.D.A.P. - Via Quintavalle,32  
00167 ROMA

All'I.N.P.D.A.P. - Via Beccaria,29  
00196 ROMA

All'I.N.P.D.A.P. - Via Spegazzini,66  
00156 ROMA.

All'I.N.P.D.A.P. - Via J.E.De Balaguer,11  
00142 ROMA

Alle OO.SS.Provinciali Comparto Scuola  
Loro Sedi

All' U.R.P.  
SEDE

Oggetto: Cessazioni dal servizio personale docente in esubero A.S. 2013/2014

Con nota prot. 8719 del 5 settembre 2013, il Miur ha fornito indicazioni circa le cessazioni dal servizio del personale docente in esubero per l'anno scolastico 2013/2014.

In particolare potrà essere collocato a riposo con decorrenza 1° settembre 2013 il personale docente , appartenente alle classi di concorso individuati come esubero provinciale e che non è stato

possibile utilizzare dopo le operazioni di mobilità annuale secondo le indicazioni di cui alle lettere a) , b) e c). del comma 17 dell'art. 14 del D.L. 95/2012 convertito in legge 7 agosto 2012 n. 135 .

Pertanto il personale a disposizione dell'istituzione scolastica , per essere utilizzato ai sensi delle lettere d) ed e), dell'art. 14 comma 17 della legge sopra citata, potrà produrre domanda di cessazione dal servizio utilizzando l'allegato modello da consegnarsi a mano presso la segreteria dell'Ufficio pensioni stanza 106 – I° piano di via Pianciani, 32. entro il 30 settembre 2013, per il tramite gerarchico dell'istituzione scolastica, che avrà cura di attestare che il docente si trova nelle condizioni di cui alla lettera d) o e) dell'art. 14 comma 17 della legge più volte richiamata.

Per la modulistica e la documentazione da allegarsi a corredo della domanda si richiamano le istruzioni impartite con la circolare di questo Ufficio prot. 184 dell'8 gennaio 2013 riferita alle cessazioni con effetto dal 1° settembre 2013.

IL Dirigente  
F.to Giuseppe Minichiello

RS

*Allegati:*

*Domanda di cessazione dal servizio*

*Modulo accredito Buonuscita*

*Dichiarazione dei servizi*

*Codici retribuzioni accessorie*