



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio X - Ambito territoriale per la provincia di Roma

II Unità Operativa – Scuola dell'Infanzia e Primaria

Via Luigi Pranciani, 32 – 00185 Roma - ☎ 0677392218/2221 - ☎ 0677392502

sito: <http://www.atpromaistruzione.it>

MPI AOOUSPRM.Registro Ufficiale
prot. n- 9088 USCITA -

Roma, 24.06.2013

Ai Dirigenti Scolastici
Istituti Comprensivi e Circoli Didattici
ROMA e PROVINCIA

e p. c.

Al Dirigente l'Ufficio V - U.S.R. Lazio
ROMA

Alle OO.SS. Comparto Scuola
LORO SEDI

OGGETTO Adeguamento dell'organico alla situazione di fatto - a.s. 2013/14 - Scuola Primaria.

Con nota del 21.06.2013, prot. 16539 dell'Ufficio V della Direzione Generale dell'U.S.R.-Lazio, già direttamente inviata alle istituzioni scolastiche e alla quale si rimanda, sono state comunicate le indicazioni per procedere all'adeguamento dell'organico.

La nota regionale, tra l'altro, ricorda la competenza del Dirigente Scolastico nella emanazione dei provvedimenti di incremento e/o di soppressione delle classi, i quali, acquisito il parere dell'Ufficio scrivente, saranno sottoposti alla eventuale autorizzazione della Direzione Generale.

Al fine, quindi, di assicurare il regolare inizio dell'a.s. 2013/14, nel contesto delle scadenze previste dalla normativa vigente e di quelle di natura tecnica relative al Sistema Informativo che saranno a breve comunicate, è necessario avviare le operazioni di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, anche per poter disporre in tempo utile, del quadro delle disponibilità dei posti occorrenti per le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria del personale docente di cui ai relativi C.C.N.I. e C.C.R.I., che dovranno essere stipulati.

Adeguamento dell'organico/classi - Scuola Primaria

Facendo seguito a quanto indicato nella citata circolare dell'Ufficio Scolastico Regionale, le SS.LL. sono invitate a far pervenire a questo Ufficio Territoriale gli eventuali provvedimenti, debitamente motivati, comportanti incrementi e/o riduzioni delle classi autorizzate in organico di

diritto e quindi modifiche all'organico dei docenti, **entro il 01/07/2013**, a uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica:

sergio.prioeschi@istruzione.it

manuela.galano.rm@istruzione.it

(solo in caso di difficoltà nella trasmissione via e-mail, si può trasmettere il provvedimento via fax a uno dei seguenti numeri: 0677392502 o 0677392361).

Disponibilità successiva alla mobilità territoriale e professionale
Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria – Informatizzazione degli adempimenti finalizzati alla
definizione dell'organico di fatto del personale docente

Come reso noto dalla lettera circolare regionale del 21/06/13, prot. 16539, il Ministero ha predisposto un programma di informatizzazione in ambiente SIDI che possa facilitare la conclusione delle operazioni di sistemazione del personale di ruolo, in vista delle successive operazioni di immissioni in ruolo e delle supplenze. Tale attività si inquadra nel più vasto programma di completa informatizzazione di tutte le operazioni di definizione degli organici, sistemazione del personale di ruolo, nomine in ruolo e supplenze.

La procedura consentirà : a) la presentazione delle istanze on line di utilizzo ed assegnazione provvisoria; b) la rilevazione del quadro delle disponibilità; c) solo per la scuola dell'infanzia e della primaria, l'elaborazione dei movimenti fino all'assegnazione provvisoria provinciale.

Quale prima anticipazione, si comunica che la procedura informatica realizzata dal MIUR permetterà alle istituzioni scolastiche di comunicare al competente Ufficio Territoriale per ciascun nominativo prospettato dal Sistema Informativo il numero di ore che il docente non coprirà per effettivo servizio, a prescindere dalla presenza o meno della posizione di stato già comunicata a sistema (ore disponibili in organico di fatto).

Si comunica, inoltre, che è prevista nei prossimi giorni presso il Ministero una Conferenza di servizio nazionale sull'argomento con la partecipazione dei rappresentanti degli Uffici Scolastici Territoriali, nella quale saranno rese note ulteriori informazioni circa le procedure amministrative e tecniche da porre in essere a cura delle Istituzioni Scolastiche anche in relazione alla tempistica di apertura/chiusura delle relative specifiche funzioni SIDI. Tali ulteriori informazioni saranno alle SS.LL. prontamente rese note.

Riepilogando :

- a) **entro il 01/07/2013** e secondo le istruzioni sopra comunicate le SS.LL. procederanno a comunicare allo scrivente Ufficio le eventuali **variazioni riguardanti le classi costituite in organico di diritto**
- b) **entro date e con le procedure che saranno a breve comunicate** le SS.LL. procederanno a comunicare mediante le apposite nuove funzioni del SIDI le **disponibilità di posti e/o ore relative alle varie posizioni di stato del personale docente.**

L'Ufficio scrivente si riserva di comunicare ulteriori indicazioni circa la materia trattata.

IL DIRIGENTE
F.to Giuseppe Minichiello