



USRLAZIO *app*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE

GUIDA

PER I DOCENTI

INDICE degli ARGOMENTI

- Accesso al Portale
- Registrazione
- Compilazione Modelli U
- Modifica dati anagrafici Sezione B.....



The screenshot displays the USRLAZIO app interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home' and 'Presentazione'. Below this, the page is divided into four main sections:

- AREA RISERVATA SCUOLE:** 'Come effettuare l'accesso' - Instructions to log in with school code and password. Fields: 'Codice Istituzione', 'Password:'. Button: 'Invio i dati'.
- AREA RISERVATA DOCENTI:** 'Come effettuare l'accesso' - Instructions to log in with tax code and password. Fields: 'Codice Fiscale', 'Password:'. Button: 'Invio i dati'.
- RICHIEDI LA PASSWORD (Scuole):** 'Invio Password' - Instructions to request a password using a mechanical code. Field: 'Codice Istituzione'. Button: 'Invio i dati'.
- RICHIEDI LA PASSWORD (Docenti):** 'Registrazione' - Instructions to register for a password. Button: 'Compila modulo di registrazione'. Below, 'Invio password / Invio e-mail convalida registrazione' - Instructions to validate registration with tax code. Fields: 'Codice Fiscale'. Button: 'Invio i dati'.

A detailed view of the 'RICHIEDI LA PASSWORD' section for teachers is shown below:

RICHIEDI LA PASSWORD

Registrazione
 Per poter ricevere la password è necessario compilare il modulo di registrazione cliccando sul pulsante in basso.
 [Compila modulo di registrazione]

Invio password / Invio e-mail convalida registrazione
 Se si è già effettuata la registrazione e si è smarrita la password inserire qui in basso il codice fiscale e cliccare su "Invio i dati" per ricevere un e-mail all'indirizzo registrato contenente i dati di accesso.
 Nel caso in cui la registrazione non sia stata ancora validata sarà spedita nuovamente l'e-mail con le istruzioni per attivarla.

Codice Fiscale

 [Invio i dati]

ACCESSO AL PORTALE

PASSO 1

Aprire il proprio browser

Internet Explorer (solo versioni successiva alla 8) - Firefox - Chrome - Safari

PASSO 2

Collegarsi all'indirizzo www.usrlazioapp.it

PASSO 3

Inserire il proprio codice fiscale e la password inviata tramite eMail al momento dell'iscrizione.

Per registrarsi consultare la pagina seguente

REGISTRAZIONE AL PORTALE

PASSO 1

Nell'area "RICHIEDI LA PASSWORD", cliccare su "Compila il modulo di registrazione".

PASSO 2

Compilare con attenzione il modulo di registrazione, i dati inseriti saranno utilizzati per la compilazione automatica della sezione B dei Modelli U. Cliccare su "Invia Dati", le sarà inviata una email con un link di conferma sulla email @istruzione.it

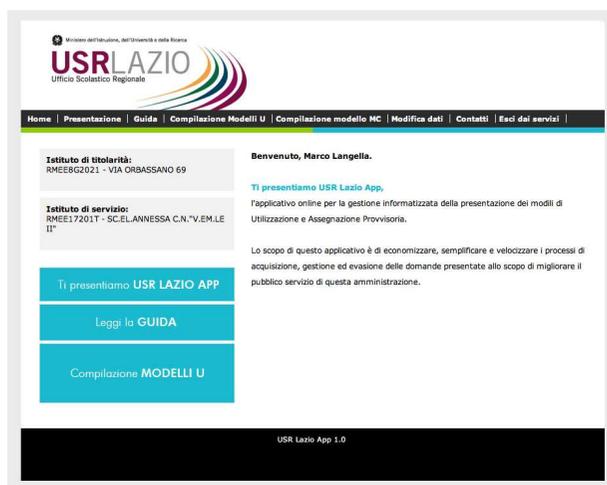
PASSO 3

Subito dopo aver cliccato sul link di conferma, il sistema invierà una seconda eMail contenente la Password d'Accesso all'area riservata.

The screenshot shows the registration form on the USRLAZIO portal. The form is titled "Registrazione docente" and includes the following sections:

- Istruzioni di compilazione:** A blue information icon and text: "Si prega di compilare i campi in basso e cliccare su 'Invia i dati' per proseguire. Verrà inviato all'indirizzo dell'Istituto di titolarità un e-mail contenente i dati di accesso."
- Situazione anagrafica:** Fields for "Cognome", "Nome", "Data di nascita" (with dropdowns for month and year), "Provincia di nascita" (with a dropdown to select the region), and "Codice fiscale".
- Residenza attuale:** Fields for "Comune" (with a dropdown to select the region), "Via", "Telefono", and "Indirizzo e-mail".
- Situazione di ruolo (riferita al 01/09/2011):** Fields for "Grado di istruzione di titolarità" (with a dropdown), "Classe di concorso di titolarità" (with a dropdown), "Scuola di titolarità" (with a dropdown to select the region), and "Scuola di servizio" (with a dropdown to select the region).

At the bottom of the form is a button labeled "Invia i dati". The footer of the page reads "USRLazio App 1.0".



COMPILAZIONE MODELLI U

PASSO 1

Effettuato l'accesso all'area riservata cliccare nella sezione "Compilazione Modelli U".

All'interno della pagina troverete i 4 modelli U che è possibile compilare.

PASSO 2

Scegliere il modello che si desidera compilare e cliccare sul tasto "Procedi alla Compilazione". Si avrà accesso alla sezione di compilazione.



NB

Si ricorda che a seconda della scelta di compilazione "Utilizzazione o Assegnazione Provvisoria" l'applicativo renderà compilabili solo i campi interessati alla compilazione della tipologia scelta

COMPILAZIONE MODELLI U

PASSO 3

Una volta compilata l'intera pagina cliccare su **“invia dati e passa alla fase successiva”** per salvare i dati immessi.

NB è possibile interrompere la compilazione e poi riprendere la compilazione in un secondo momento solo se si effettua il salvataggio cliccando su “invia dati e passa alla fase successiva”

PASSO 4

Ultimata la compilazione del modello verrà richiesto di allegare al modello la scansione di eventuali documenti che attestino la validità del contenuto della domanda o stati particolari.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
USRLAZIO
 Ufficio Scolastico Regionale

Home | Presentazione | Guida | Compilazione Modelli U | Compilazione modello MC | Modifica dati | Contatti | Esci dai servizi

Domanda di Utilizzazione o Assegnazione Provvisoria per la Scuola dell'Infanzia

Istruzioni di compilazione (?)
 Si prega di compilare i campi in basso e cliccare su "Invia i dati e passa alla fase successiva" per proseguire.

FASE 1 A - B > FASE 2 C - D - E > FASE 3 F - G1 - G2 > FASE 4 H - I >

Sezione A

All'Ufficio Scolastico Regionale
 Ufficio Scolastico Provinciale

Riservato all'Ufficio Scolastico Provinciale

Selezionare la provincia

Valida per:
 Assegnazione Provvisoria
 Utilizzazione

Per la provincia di:
 Selezionare la provincia

Solo per le domande di assegnazione provvisoria (si ricorda che il docente può presentare domanda di assegnazione provvisoria solo per i motivi indicati nell'art. 7, comma 1 della D.M. sulle utilizzazioni per l'a.s. 2011/2012

Si vuole compilare anche la domanda relativa ai docenti appartenenti a classi di concorso o posto in esubero nella provincia? Sì No

Sezione B - Dati anagrafici

SITUAZIONE ANAGRAFICA

Cognome	Nome
Langella	Marco
Data di nascita	Provincia di nascita
06/01/1982	0 -

RESIDENZA ATTUALE

Comune	Indirizzo
Scafati (84018) - Salerno (SA) - Campania	della residenza
Telefono	Indirizzo e-mail
36638383838	marco.langella1@istruzione.it

SITUAZIONE DI RUOLO (riferita al 01/09/2011)

Grado di istruzione di titolarità	Classe di concorso di titolarità
II Grado	AADH - Sost. minorati dell'udito (Infanzia)
Scuola di titolarità	Scuola di servizio
RMEEBG2021 - VIA ORBASSANO 69 - -	RMEEL7201T - SC.EL.ANNESSA C.N./"V.EM.LE I1" - -

Torna alla sezione dei modelli | Invia i dati e passa alla fase successiva

USRLazio App 1.0

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
USRLAZIO
Ufficio Scolastico Regionale

Home | Presentazione | Contatti | Modifica dati | Esci dai servizi |

Istruzioni di compilazione (?)
Si prega di selezionare in basso il modello U che si intende compilare e cliccare su "Prosegui alla compilazione" per continuare.

	<input type="radio"/>	Modello U3 - Domanda di Utilizzazione o Assegnazione Provvisoria per la Scuola Secondaria di I Grado <i>Inizio compilazione: 12/04/2012 - 09:16</i> <i>Termine compilazione: 12/04/2012 - 09:23</i> <i>In attesa dell'invio dati.</i>
	<input type="radio"/>	Modello U1 - Domanda di Utilizzazione o Assegnazione Provvisoria per la Scuola dell'Infanzia <i>Inizio compilazione: 12/04/2012 - 12:39</i> <i>Termine compilazione: 12/04/2012 - 12:41</i> <i>In attesa dell'invio dati.</i>
	<input type="radio"/>	Modello U2 - Domanda di Utilizzazione o Assegnazione Provvisoria per la Scuola Primaria <i>Inizio compilazione: 02/04/2012 - 09:52</i> <i>Termine compilazione: 02/04/2012 - 09:59</i> <i>In attesa dell'invio dati.</i>
	<input type="radio"/>	Modello U4 - Domanda di Utilizzazione o Assegnazione Provvisoria per la Scuola Secondaria di II Grado <i>Compilazione da completarsi, iniziata il:</i> <i>Ultima operazione:</i>

[Torna alle istruzioni](#)

USR Lazio App 1.0

COMPILAZIONE MODELLI U

PASSO 5

Ultimata la compilazione dei modelli di cui si vuol fare domanda, cliccare sul tasto "Invia Modelli"

ATTENZIONE è necessario ultimare la compilazione dei modelli che si desidera inviare e allegare la documentazione necessaria. L'operazione di invio è irreversibile.

MODIFICA DATI ANAGRAFICI

PASSO 1

Effettuato l'accesso all'area riservata cliccare nella sezione "Modifica Dati" dal menu superiore.

.....

PASSO 2

Modificare i dati inseriti in modo non corretto al momento dell'iscrizione.

.....

PASSO 3

Cliccare sul tasto "Invia Dati" per salvare le correzioni apportate

The screenshot displays the 'Modifica Dati' form within the USRLAZIO app. The form is organized into several sections:

- Registrazione docente:** Includes instructions for completion and a note about email notifications.
- Situazione anagrafica:** Contains fields for 'Cognome', 'Nome', 'Data di nascita' (with month and year dropdowns), 'Provincia di nascita', and 'Codice fiscale'.
- Residenza attuale:** Contains fields for 'Comune', 'Via', 'Telefono', and 'Indirizzo e-mail'.
- Situazione di ruolo (riferita al 01/09/2011):** Contains dropdowns for 'Grado di istruzione di titolarità', 'Classe di concorso di titolarità', 'Scuola di servizio', and 'Scuola di titolarità'.

At the bottom of the form is a button labeled 'Invia i dati'. The footer of the app interface reads 'USR Lazio App 1.0'.