



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale - Ufficio V - II Unità Operativa

Via Luigi Pranciani, 32 - 00185 Roma - ☎ 0677392575 - 0677392579 - 📠 0677392606

segreteria: rossana.cosentino@istruzione.it - sito web: www.usrlazioistruzione.it

MPI AOODRLA.Registro Ufficiale
prot. n. 1231 - USCITA -

Roma, 16/01/2012

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche del Lazio
LORO SEDI

e, p.c.

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali Provinciali del
Lazio
LORO SEDI

Al Dirigente l'Ufficio VI
N.D.G.

Alle OO.SS. del Comparto Scuola
LORO SEDI

OGGETTO: posizioni economiche personale ata – nuove graduatorie con effetto da a.s. 2012/2013 – indizione procedure – presentazione domande.

Si comunica che, in applicazione di quanto previsto dalle circolari M.I.U.R. – Dipartimento per l'Istruzione – Direzione Generale per il Personale Scolastico – Ufficio V - prot. n. 9762 del 25/11/2011 e prot. n. 193 del 12/01/2012 e sulla base delle comunicazioni degli Uffici Territoriali, in data 13 gennaio 2012 si è provveduto a pubblicare sul sito istituzionale l'allegato AVVISO per rendere note le province nelle quali si rende necessario bandire le procedure concorsuali per l'attribuzione delle posizioni economiche.

Conseguentemente, nelle province e per i profili indicati nell'allegato AVVISO, è possibile presentare le domande di inclusione in graduatoria sia per la prima che per la seconda posizione economica **utilizzando unicamente i modelli online disponibili sul sito web del Ministero ed esclusivamente nel periodo intercorrente dal 16 gennaio al 6 febbraio 2012.**

Le istanze presentate dagli interessati su moduli cartacei non devono essere prese in alcuna considerazione

Gli aspiranti inclusi nelle graduatorie non ancora esaurite non devono presentare alcuna istanza avendo titolo, infatti, ad essere convocati d'ufficio, in relazione alle disponibilità annualmente esistenti e secondo l'ordine di collocazione nelle preesistenti graduatorie.

Al termine dell'acquisizione delle domande, le medesime sono prese in carico al sistema SIDI, a disposizione delle Segreterie scolastiche e degli Uffici scolastici degli Ambiti territoriali.

Il mese di marzo è riservato alla valutazione delle istanze e alle regolarizzazioni di vario genere.

Gli Uffici Territoriali provvederanno a quanto di competenza sulla base delle istruzioni e della calendarizzazione prevista dalla lettera circolare del M.I.U.R. del 25/11/11, prot. 9762 e dalla lettera circolare del M.I.U.R. del 12/01/2012 prot. n. 193 disponibili nelle reti INTRANET e INTERNET del M.I.U.R. e alle quali si rinvia per una completa informazione.

Gli Uffici Territoriali, che leggono per conoscenza, provvederanno, se ritenuto opportuno o necessario, a integrare le istruzioni comunicate con la presente con autonoma nota provinciale.

I Dirigenti Scolastici in indirizzo sono invitati a diffondere il contenuto della presente tra il personale interessato.

Si segnala l'urgenza.

IL DIRIGENTE
f.to G. Minichiello