



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio X - Ambito territoriale per la provincia di Roma

IV Unità Operativa – Settore Organici - Istituti Superiori

Via Luigi Pianciani, 32 – 00185 Roma – ☎ 067739 2315 -2362 - 2306- 2312 - 📠 067739 2208

sito: <http://www.atpromaistruzione.it>

MPI AOUSPRM.Registro Ufficiale
prot. n. 15588 - USCITA -

Roma, 27.06.2011

**Ai Dirigenti degli Istituti
di Istruzione Secondaria di II° grado statali
di ROMA e PROVINCIA**

**e p.c. Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale - Ufficio V
SEDE**

**Alle OO.SS. del Comparto Scuola -
LORO SEDI**

Oggetto: Organici scuola secondaria di II° grado - Gestione della situazione di fatto a.s. 2011/12.

Con nota n. 16518 del 21 giugno 2011 l'Ufficio Scolastico Regionale Direzione Generale ha impartito le istruzioni per l'adeguamento dell'organico alla situazione di fatto per l'a.s. 2011/12.

Lo svolgimento delle operazioni di determinazione dell'organico di diritto per l'a.s. 2011/12, avvenuto in tempi molto vicini alle operazioni di scrutinio finale, ha consentito alle SS.LL. di avere una visione complessiva più definita in relazione alle previsioni sugli andamenti delle iscrizioni.

Pertanto si rappresenta l'esigenza di limitare le variazioni eventuali ai soli casi eccezionali di scostamenti non prevedibili in sede di definizione dell'O.D. 2011/12.

Nel sottolineare la necessità, per i Dirigenti scolastici, di **comunicare le proposte di variazioni di organico entro la data del 04/07/2011, attenendosi scrupolosamente a quanto disposto con la suddetta nota**, lo scrivente, ritiene utile far presente quanto segue, al fine di svolgere i compiti istituzionali di competenza, correlati all'avvio dell'anno scolastico.

1. Qualora non si registrino incrementi di organico, accorpamenti o soppressione di classi e sarà confermato integralmente l'organico di diritto già definito da questo Ufficio, i Dirigenti Scolastici provvederanno ad inviare **soltanto** i "Prospetti B" - distinti per materia - trasmettendoli **in unica copia** alle stanze n. 621 e n. 602 -VI Piano **entro due giorni lavorativi dalla data di pubblicazione dei movimenti e passaggi del personale docente**, secondo la suddivisione indicata nello *schema riepilogativo* in calce alla presente comunicazione, relativo alle **competenze delle classi di concorso** assegnate alle Unità Operative III e IV dell'Ufficio Territoriale.

2. Nel caso in cui ricorrano le condizioni previste dalle disposizioni contenute nella citata nota della Direzione Generale, i Dirigenti Scolastici invieranno **il provvedimento di incremento, di accorpamento o di soppressione delle classi**, indirizzato all'Ufficio Scolastico Regionale - Ufficio X - Ambito territoriale per la provincia di Roma, unitamente agli allegati **Modelli AD e AD1 - che costituiscono parte integrante del provvedimento stesso** - debitamente compilati, secondo le modalità appresso riportate.

Il provvedimento di incremento sarà sottoposto al vaglio della Direzione Generale, previo parere dell'Ufficio Territoriale scrivente.

Istruzioni per le Scuole che prevedono proposte di modifiche di organico a qualsiasi titolo (di cui al punto 2)

I Dirigenti sono tenuti a trasmettere all'Ufficio Territoriale - Unità Operativa IV - Settore Organici, **il provvedimento di proposta di modifica dell'organico** con allegati i **Modelli AD e AD1**, **entro la data del 04 luglio 2011**, all'indirizzo di posta elettronica **laura.giannetta.rm@istruzione.it** oppure **marilena.segreti.rm@istruzione.it**.

I relativi "Prospetti B" – in unica copia – distinti per materia, verranno consegnati entro due giorni lavorativi dalla data di pubblicazione dei movimenti e passaggi, presso la stanza 631 - VI Piano (nelle ore antimeridiane).

Si precisa che l'Ufficio prenderà in considerazione le variazioni di organico in aumento in relazione a quanto previsto al precedente punto 2 solo nel caso in cui l'esame della Direzione Generale si concluderà positivamente.

L'incremento/decremento di organico derivante dai motivi resi noti con il **Modello AD** dovrà poi essere analiticamente riportato, per classe di concorso, nel **Modello AD1**, **da allegare al "Prospetto B" di ciascuna classe di concorso interessata alle modifiche, apportate in fase di adeguamento.**

In caso di decremento della dotazione organica, a seguito della riduzione del numero delle classi e conseguentemente delle possibili situazioni di soprannumero totale o parziale dei titolari, secondo quanto disposto dalla legge 268/02, si rinvia a quanto sarà stabilito nel C.C.N.I. concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2011/12.

Tutte le cattedre/posti o spezzoni che verranno meno a seguito del decremento di cui sopra e sui quali non insistono docenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, non saranno disponibili ai fini delle operazioni disciplinate dal Contratto sulle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie nonché per la stipula dei contratti a tempo determinato.

Alla luce di quanto rappresentato si sottolinea che le disponibilità, derivanti dalle proposte di incremento delle classi, riportate sui "Prospetti B", comunicate in modo improprio graveranno in termini di responsabilità sui Dirigenti Scolastici che non si atterranno alle disposizioni comunicate.

Compilazione dei Modelli

Per rendere più agevole l'individuazione da parte dello scrivente della/e classe/i interessata/e alle variazioni, si raccomanda ai Dirigenti scolastici di assicurarsi che nel Modello "AD" sia indicato il codice dell'indirizzo di studio della/e classe/i interessata/e alle variazioni di organico (ad es. IT01 - IP10 - TD9C -PC00 - PS00 ecc.) nella colonna Indirizzo di studio presente in ogni sezione.

Si ricorda inoltre che l'organico di diritto definito e i docenti titolari nella dotazione organica della scuola potranno essere consultati tramite il Portale SIDI del MIUR secondo i percorsi indicati nelle precedenti circolari diffuse dallo scrivente.

Considerato il breve lasso di tempo che intercorre dalla pubblicazione dei movimenti e passaggi per l'a.s. 2011/12, e la presentazione dei Prospetti B sopra indicati si suggerisce di predisporre per tempo l'intera documentazione, che una volta verificata e modificata (solo dove necessario) sulla base degli esiti dei movimenti e passaggi, sarà presentata, come specificato entro due giorni lavorativi dalla data di pubblicazione dei movimenti e passaggi del personale docente.

Istruzioni per le Scuole che non hanno registrato variazioni di organico

Compilazione e consegna dei Prospetti B in unica copia, per ciascuna classe di concorso, presso l'Ufficio Scolastico Regionale -Ufficio X – ambito territoriale per la provincia di Roma, VI piano stanze 621 e 602 secondo la sottoindicata Tabella delle competenze delle Unità Operative III e IV, entro due giorni lavorativi dalla data di pubblicazione dei movimenti e passaggi del personale docente.

Classi di Concorso di competenza dell' Unità Operativa III – st.621	Classi di Concorso di competenza dell' Unità Operativa IV – st.602	
A003	A001	A048
A004	A002	A049
A006	A012	A051
A007	A013	A052
A008	A014	A053
A009	A015	A054
A010	A016	A055
A018	A017	A056
A021	A019	A057
A022	A020	A058
A024	A023	A060
A025	A031	A062
A029	A034	A063
A050	A035	A064
A061	A036	A065
A246	A037	A067
A346	A038	A069
A446	A039	A070
A546	A040	A071
A646	A041	A072
TABELLA C -Tutte le classi di concorso	A042	A074
TABELLA D - Tutte le classi di concorso	A044	A075
	A047	A076
		A077

IL DIRIGENTE
F.to G. Minichiello