



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio X - Ambito territoriale per la provincia di Roma

V^ Unità Operativa – Personale A.T.A. ed Educativo

Via Luigi Pranciani, 32 – 00185 Roma – ☎ 0677392609 - ✉ 067739 2611 - 2608

sito: <http://www.atpromaistruzione.it>

MPI AOOUSPRM.Registro Ufficiale

Roma, 7 Giugno 2011

prot. n. **14359** - USCITA -

INDIRIZZI: Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado.

All'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio Ufficio V.

Alle OO.SS. del comparto scuola- Loro Sedi.

Oggetto: Organico Personale A.T.A. a. s. 2011/2012.

Si informano le SS.LL. che il MIUR – Dipartimento per l'Istruzione, Direzione Generale del Personale della Scuola, Ufficio V – con nota prot. n.4638 del 1°/6/2011, disponibile sulla rete Intranet, ha reso noto lo schema del Decreto Interministeriale recante le istruzioni per la determinazione degli organici del personale Amministrativo Tecnico ed Ausiliario per l'anno scolastico 2011/2012.

Con la stessa nota il MIUR evidenzia che eventuali modifiche che dovessero essere apportate in sede di esame da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze saranno rese note tempestivamente per le eventuali variazioni.

Le SS.LL. pertanto, nel rispetto delle norme contenute nel D.I. succitato e tenuto conto degli elementi che in relazione alla specifica istituzione scolastica concorrono a determinare la proposta di organico, vorranno trasmettere al SIDI (determinazione organico di diritto) inderogabilmente entro il 13/6/2011, tutti i dati richiesti nelle apposite schermate delle funzioni che resteranno aperte dal 6 al 13 giugno 2011.

In proposito, si ritiene utile rammentare che ai fini della determinazione degli organici del personale ATA e della connessa applicazione delle tabelle allegate al D.I. vale solamente il numero degli alunni già accertato e trasmesso al sistema informativo in occasione degli organici del personale docente.

Questi, gli adempimenti da porre in essere da parte delle SS.LL.:

- compilare con la massima attenzione tutti i modelli allegati alla presente circolare;
- alla voce acquisizione dati elementari, digitare al sistema tutti i dati richiesti comprese le sedi ubicate su edifici distinti con esclusione della sede centrale;

- alla voce acquisizione posti di assistente tecnico, digitare i corrispondenti codici dei laboratori e il numero dei posti richiesti;
- la proposta dell'organico delle istituzioni scolastiche dimensionate per l'a.s. 2011/2012, sarà presentata dal Dirigente Scolastico della scuola sede di organico;
- una volta completata la digitazione dei dati, utilizzare le voci **interrogazione posti di organico e interrogazione posti di assistente tecnico per stampare l'organico dell'istituzione scolastica**;
- I dati relativi all'organico dei C.T.P. dovranno essere digitati sul nodo acquisizione **posti di organico**;
- Il modello C.T.P. sarà invece compilato dal Dirigente dell'Istituto cui fa capo il C.T.P.

Si raccomandano, infine, i Dirigenti Scolastici interessati a procedere alla ricognizione anagrafica del personale dell'Istituzione Scolastica nella quale risulta assegnato personale dichiarato non idoneo per motivi di salute ad espletare le funzioni previste dal profilo di appartenenza.

Tale rilevazione deve essere effettuata in prima applicazione, contestualmente alla trasmissione dei dati al sistema informativo da parte delle istituzioni scolastiche. Successivamente sarà previsto l'annuale aggiornamento di detti dati.

La funzione informativa del SIDI è già disponibile per le istituzioni scolastiche : *in particolare, si deve accedere all'area SIDI "Gestione Assenze". E' necessario, poi, selezionare la categoria "Esoneri" e il codice "P065 – Personale ATA inidoneo: utilizzazione in altro profilo ovvero con mansioni ridotte nel profilo di titolarità", comunicando la data di inizio dell'utilizzazione nonché gli ulteriori elementi indicati nel quadro informatico di riferimento.*

Si rappresenta la particolare importanza che riveste la suddetta rilevazione atteso che in assenza della puntuale ricognizione della situazione, non sarà possibile, nella fase di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, procedere alla eventuale assegnazione di ulteriori posti finalizzati a mitigare i disagi conseguenti alla ridotta capacità lavorativa del personale assegnato alla scuola.

Si ricorda che le SS.LL. dovranno stampare le schermate di tutti i nodi su cui si è operato, datarle e sottoscriverle (detta comunicazione costituirà infatti la proposta di organico) e consegnarle **esclusivamente a mano** a questo Ufficio - Organici A.T.A.- 4° piano, **entro e non oltre 13/06/2011** nelle seguenti stanze:

- Istituti Superiori stanza 431;
- Scuole Elementari alla stanza 433;
- gli Istituti Comprensivi alla stanza 432;
- le Scuole Medie alla stanza 427 (Segreteria ATA);

tutti i giorni dalle ore 9.30 alle ore 13.00.

Si ringrazia per la collaborazione.

F.TO IL DIRIGENTE
- G. Minichiello -