



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio X - Ambito territoriale per la provincia di Roma

III Unità Operativa

Via Luigi Pranciani, 32 – 00185 Roma – ☎ 0677392447 - 📠 067739 2395

sito: <http://www.atparomaistruzione.it>

MPI AOOUSPRM.Registro Ufficiale
prot. n. 15466 USCITA -

Roma, 23.06.2011

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DELLE SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO di
ROMA E PROVINCIA

e. p. c. AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO V
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
SEDE

ALLE OO.SS. DEL COMPARTO SCUOLA
LORO SEDI

OGGETTO: Adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'anno scolastico 2011/12 – Scuola Secondaria di Primo Grado.

Facendo seguito alla nota dell'Ufficio Scolastico Regionale del Lazio n. 16518 del 21/06/2011 relativa all'oggetto si precisa quanto segue:

I provvedimenti di **incremento o decremento delle classi** di scuola secondaria di I grado, disposti dai Dirigenti Scolastici, ai sensi dell'art. 15 "gestione delle situazioni di fatto" dello schema di Decreto Interministeriale sulla determinazione degli organici del personale docente, trasmesso con C.M. 21 del 13 aprile 2010, dovranno pervenire a questo Ufficio (**VI Piano – Stanza n. 625**) entro il **30/06/2011** per la **successiva autorizzazione della Direzione Generale, previo parere dell'Ufficio scrivente.**

I provvedimenti di cui sopra dovranno contenere tutte le motivazioni necessarie a giustificare l'incremento o il decremento delle classi con l'indicazione delle variazioni intervenute sul numero degli alunni.

Unitamente ai provvedimenti di istituzione o di accorpamento delle classi dovrà essere compilato e trasmesso anche l'allegato modello **AD/ I grado** contenente le informazioni necessarie per l'istituzione o l'accorpamento delle classi.

DISPONIBILITA' SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Le SS.LL. avranno cura di segnalare, utilizzando il **Modello "B – I Grado"** allegato, le disponibilità, su cui saranno effettuate le utilizzazioni, le assegnazioni provvisorie e le supplenze, derivanti da:

- provvedimenti di esonero o di semiesonero;
- collocamenti fuori ruolo, comandi, assegnazioni presso Università o Enti;
- contratti di lavoro a tempo parziale con l'indicazione delle ore che si rendono disponibili;
- utilizzazioni in altri Uffici.

Tale modello, dopo aver effettuato le dovute verifiche per la recente pubblicazione dei movimenti, dovrà essere debitamente **compilato e firmato per ogni classe di concorso e per ogni sede di organico. Il modello B/I Grado dovrà essere consegnato esclusivamente a mano entro e non oltre il 04/07/2011 a questo Ufficio, VI Piano stanza n. 621.**

Si richiama la particolare attenzione del Dirigente Scolastico sulla diretta responsabilità che sottointende alla comunicazione della disponibilità per quanto riguarda sia la validità giuridica del presupposto che la crea sia i tempi di comunicazione, che in diversi casi nel passato si sono riscontrati non tempestivi.

Nel raccomandare la massima tempestività si ringrazia per la consueta collaborazione e si ricorda, infine, che la materia in argomento è soggetta a livello di Istituzione Scolastica ad informazione preventiva ai sensi degli artt. 6 e 7 del vigente C.C.N.L. del Comparto Scuola

IL DIRIGENTE
f.to Giuseppe Minichiello